



SCHOOLJAAR  
2026-2027

# Schoolgids

Hun toekomst, óók onze zorg!

**Bonifaciusschool**  
Kloosterland 5  
2242 JS Wassenaar  
070-511637  
[www.bonifaciusschool.nl](http://www.bonifaciusschool.nl)



## Voorwoord



Fijn dat u geïnteresseerd bent in de St. Bonifaciuschool en dat u bereid bent onze schoolgids te lezen!

De St. Bonifaciuschool is één van de acht basisscholen in Wassenaar. De school is gehuisvest in een schitterend rijksmonument in het centrum van de gemeente en heeft een dorps karakter. Het prachtige gebouw bestaat al meer dan honderd jaar en biedt zowel binnen als buiten veel leef- en leerruimte voor de ongeveer 230 leerlingen.



In deze schoolgids kunt u informatie vinden over de dagelijkse gang van zaken, wat en hoe kinderen op de St. Bonifaciuschool leren en wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Wij hopen dan ook dat u de schoolgids ervaart als een bron van informatie en een hulpmiddel. De schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Meer informatie op onze website: [www.bonifaciuschool.nl](http://www.bonifaciuschool.nl).

Mocht u na het lezen vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij deze graag.

Namens het team van de St. Bonifaciuschool,

Pjotr van der Marel  
Locatiedirecteur van de St. Bonifaciuschool

Wassenaar, juni 2026



# Inhoudsopgave

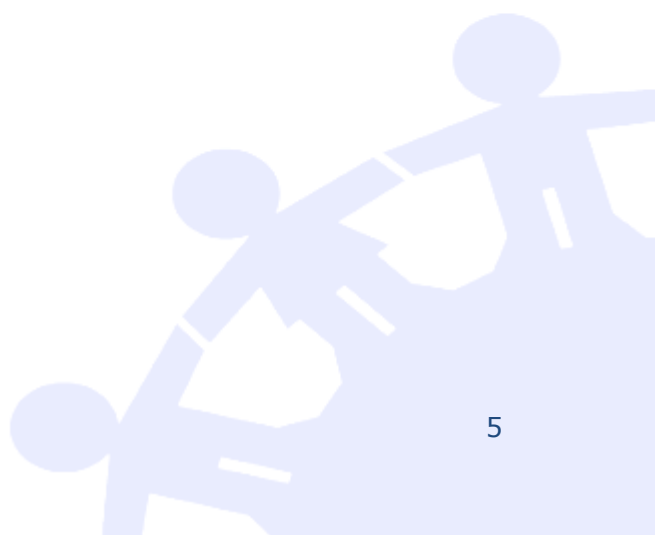
Voorwoord

|          |                                                                          |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>De school</b>                                                         | <b>6</b>  |
| 1.1      | Missie van de school                                                     | 6         |
| 1.2      | Visie van de school                                                      | 6         |
| 1.3      | Schoolafspraken                                                          | 7         |
| 1.4      | Schoolgrootte                                                            | 7         |
| 1.5      | Stichtingsbestuur                                                        | 7         |
| <b>2</b> | <b>De leerlingen</b>                                                     | <b>8</b>  |
| 2.1      | Nieuwe leerlingen                                                        | 8         |
| 2.2      | De ontwikkeling van de leerlingen                                        | 9         |
| 2.3      | Begeleiding van leerlingen naar een volgende groep                       | 10        |
| 2.4      | Begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs | 10        |
| 2.5      | Leerlingenzorg en zorg voor leerlingen met specifieke behoeften          | 11        |
| 2.6      | Passend onderwijs en onze school                                         | 11        |
| 2.7      | Jeugdgezondheidszorg                                                     | 12        |
| <b>3</b> | <b>De organisatie van het onderwijs</b>                                  | <b>14</b> |
| 3.1      | Het onderwijsprogramma                                                   | 14        |
| 3.2      | De vakken                                                                | 14        |
| 3.3      | De aanbiedings- en werkvormen in groep 1-2                               | 17        |
| 3.4      | Na- en buitenschoolse activiteiten                                       | 18        |
| 3.5      | Tradities                                                                | 18        |
| 3.6      | Tussenschoolse en buitenschoolse opvang                                  | 19        |
| 3.7      | Ondersteuningsaanbod St. Bonifaciuschool                                 | 19        |
| <b>4</b> | <b>De organisatie van de school</b>                                      | <b>21</b> |
| 4.1      | Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie                                      | 21        |
| 4.2      | Het schoolgebouw                                                         | 21        |
| 4.3      | Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing                  | 22        |
| 4.4      | De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van Lerarenopleidingen   | 22        |
| 4.5      | Samenwerking met andere scholen en overige relaties                      | 22        |
| 4.6      | Veiligheidsbeleid (o.a. pestprotocol en sociale media)                   | 23        |





|          |                                                          |           |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>De resultaten van het onderwijs</b>                   | <b>25</b> |
| 5.1      | De resultaten van individuele leerlingen                 | 25        |
| 5.2      | Uitstroom naar het voortgezet onderwijs                  | 25        |
| 5.3      | Kwaliteitszorg                                           | 26        |
| <b>6</b> | <b>De ouders</b>                                         | <b>27</b> |
| 6.1      | Informatievoorziening aan ouders                         | 27        |
| 6.2      | Betrokkenheid van ouders                                 | 28        |
| 6.3      | Activiteitenbijdrage en bijdrage voor een specifiek doel | 29        |
| 6.4      | Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon                  | 29        |
| 6.5      | Meldcode huiselijk geweld                                | 30        |
| 6.6      | Ongevallenregistratie                                    | 30        |
| 6.7      | Schoolverzekering                                        | 30        |
| 6.8      | Overige rechten en plichten van ouders                   | 30        |
| <b>7</b> | <b>Regeling school- en vakantietijden</b>                | <b>32</b> |
| 7.1      | Schooltijden                                             | 32        |
| 7.2      | Vakantietijden                                           | 32        |
| 7.3      | Wegbrengen en ophalen van de kinderen                    | 33        |
| 7.4      | Schoolverzuim                                            | 33        |
| <b>8</b> | <b>Namen, telefoonnummers en mailadressen</b>            | <b>35</b> |
| 8.1      | De school                                                | 35        |
| 8.2      | Externe personen                                         | 36        |



# 1. De school



## 1.1 Missie van de school

# *Hun toekomst, óók onze zorg!*

## 1.2 Visie St. Bonifaciuschool Wassenaar

### *Visie op onderwijs*

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door degelijkheid, rust en regelmaat, gebaseerd op afspraken en regels. Wij staan open voor innovatie maar zullen dat steeds relateren aan onze successen uit onze onderwijspraktijk.

Het onderwijs wordt groepsgericht aangeboden waarbij oog is voor het individuele kind en waarbij gestreefd wordt naar het behalen van optimale resultaten.

Naast de vakgebieden rekenen, taal en lezen is er structureel aandacht voor de andere vak- en vormingsgebieden zoals de zaakvakken en de creatieve vakken.

Ons onderwijs is steeds in beweging, waarbij we rekening houden met maatschappelijke ontwikkelingen en onze schoolpopulatie.

### *Visie op zorgbreedte*

Wij willen kinderen die extra zorg nodig hebben goed begeleiden. Zo bieden wij extra ondersteuning op zowel cognitief gebied (o.a. rekenen, taal, lezen) als op sociaal-emotioneel gebied (o.a. concentratie en gedrag). We streven ernaar om alle leerlingen de basisdoelen te laten beheersen.

Hierbij wordt maatwerk geleverd. Er is een helder beeld van elke leerling en we weten wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten. Voor leerlingen die langer nodig hebben om zich nieuwe stof eigen te maken, of voor leerlingen die een normale ontwikkeling doormaken, maar ook voor leerlingen die sneller door bepaalde leerstof gaan

Dit doen wij individueel en/of in kleine groepjes. In het schoolondersteuningsprofiel worden onze grenzen in hoofdlijnen aangegeven omdat steeds per kind bekeken zal worden waar de feitelijke grenzen liggen. De school is zich ervan bewust dat er grenzen zijn aan de zorg die zij kan bieden. Verwijzing naar andere vormen van (passend) onderwijs kan zeker (in het belang van het kind) aan de orde zijn.

### *Visie op identiteit*

Wij verwachten dat ouders en kinderen onze katholieke identiteit respecteren, zoals wij ook de overtuiging van ouders en hun kinderen respecteren. Wij zijn een katholieke school die zich kenmerkt door een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Wij willen de kinderen leren rekening te houden met de ander, verdraagzaam en ook behulpzaam te zijn. Tegelijkertijd willen wij een schoolgemeenschap zijn waar kinderen kunnen uitgroeien tot evenwichtige jonge mensen.

Een schoolgemeenschap zijn betekent ook saamhorigheid. De saamhorigheid is o.a. herkenbaar in de aandacht voor gezamenlijke vieringen voor alle kinderen van de school.

### *Visie op ouders*

In ons onderwijs zien wij ouders als belangrijke partners. De school gaat ervan uit dat de opvoedingstaak primair bij de ouders ligt, waarbij wij wel ondersteunend kunnen en willen zijn. Onderwijs zien we als onderdeel van de opvoeding waarmee ook het belang van een goede communicatie op basis van openheid en wederzijds vertrouwen tussen ouders en school wordt (h)erkend.

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang. Ouders mogen ervan uitgaan dat de school altijd handelt, adviseert en beslist in het belang van het kind.

### *Visie op een gezonde leefstijl*

Op onze school willen we gezond gedrag stimuleren. Dat doen we onder andere middels bewegingsonderwijs, de fruitochtend op woensdagen, eigen doppers voor water en aandacht voor duurzaamheid.

Trakteren doe je omdat je iets te vieren hebt en we vinden dat daar best iets lekkers bij mag. Wij willen ouders echter vragen om het klein te houden, dus met één snoep-element per traktatie, desgewenst aangevuld met gezonde elementen. Ook voor de lunch willen we de ouders vragen om geen snoep mee te geven.

### **1.3 Schoolafspraken**

Om het positieve gedrag van kinderen te stimuleren hebben wij afspraken verwoord in regels. Wij kennen de volgende regels:

- Als iemand zegt 'stop', dan houd ik op.
- Spelen vinden wij top, daarna ruimen we alles op.
- Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- Er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat.
- Hand in hand oké. Aan slaan, schoppen en duwen doen we niet mee.
- Wandelen in de gang, dat weten we allang.
- Heeft iemand eens verdriet, help dan als je het ziet.
- Dik, dun, groot of klein, het is leuk dat we allemaal anders zijn.
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- Iedereen voelt zich op zijn best, als er niemand wordt gepest.
- Gaat het op het toilet eens mis, zorg dan dat het daarna weer netjes is.

### **1.4 Schoolgrootte**

Het aantal leerlingen op onze school is al vele jaren heel stabiel en schommelt jaarlijks rond de 230 leerlingen. We hebben drie kleutergroepen (groepen 1-2 gemengd) en van de groepen 3 t/m 8 elk één groep.

Wij beschikken over een zeer ruim gebouw met vele extra faciliteiten, zoals een speelzaal, een gymzaal, een handenarbeidlokaal, een prachtige bibliotheek en ruimtes voor extra leerhulp.



**STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WASSENAAR**

### **1.5 Stichtingsbestuur**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar. Hieronder vallen drie scholen, te weten onze school, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool. Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit zes leden, t.w. de directeur-bestuurder (dagelijks bestuur) die in de formele zin eindverantwoordelijk is voor alle zaken op de scholen en vijf toezichthoudende leden (algemeen bestuur) die formeel verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het dagelijks bestuur. Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.skowassenaar.nl](http://www.skowassenaar.nl).

## 2. De leerlingen

### 2.1 Nieuwe leerlingen

Voorafgaand aan de aanmelding is er altijd een kennismakingsgesprek tussen ouders en de locatiedirecteur. Een afspraak voor de rondleiding kunt u maken met de locatiedirecteur.

- Voordat uw kind drie jaar wordt, kunt u uw interesse kenbaar maken middels het interesseformulier. Vanaf 3 jaar is er sprake van een aanmelding.
- Rond 3,5 jaar wordt contact met u opgenomen door de Intern Begeleider. We willen dan graag meer weten over uw zoon of dochter om zodoende een goede start te kunnen maken.
- Daaropvolgend nemen wij contact op met het desbetreffende kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal voor de warme overdracht.
- Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u bericht van ons. U verneemt dan in welke groep uw kind zal komen, waarna de desbetreffende leerkracht contact met u zal opnemen.
- De leerkracht van de groep zal nader kennismaken en een rondleiding geven door de klas.
- Ook zullen twee zogenaamde wendagen gepland worden.
- Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt verwelkomen wij u van harte op de St. Bonifaciuschool!
- Zindelijkheid wordt besproken tijdens het intakegesprek met de intern begeleider. We vinden het belangrijk dat kinderen bij de start van hun schoolloopbaan zindelijk zijn. Als uw kind na drie weken school nog niet zindelijk is, nodigen we de ouders uit voor een gesprek. Vanaf dat moment komt het kind tijdelijk halve dagen naar school, totdat het volledig zindelijk is.
- Wanneer we de indeling maken proberen we altijd zo goed mogelijk een gelijke verdeling tussen de drie kleuterklassen te maken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan evenveel kinderen in elke klas, een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes en een goede verdeling van de diverse leerbehoeften die de kinderen hebben. Het is voor ons als school onmogelijk om rekening te houden met voorkeuren van ouders. De toewijzing van de klas is te allen tijde de beslissing van de school, en dit zal schriftelijk worden medegedeeld.
- Wanneer een kind van een andere school komt, nemen wij contact op met de vorige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen, zodat een goede overgang op onze school bevorderd wordt.
- Wanneer het gaat om de aanmelding van een kind met een beperking is het van belang na te gaan of wij op school dit kind met deze specifieke beperking voldoende kansen en begeleiding kunnen bieden. In samenspraak met de ouders hanteren wij een aantal stappen om tot eventuele toelating te komen. Dit sluit aan op de wettelijke regelingen w.o. passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is dan ook ter inzage op school op te vragen.



## **2.2 De ontwikkeling van de leerlingen**

De ontwikkeling van elke leerling volgen we nauwgezet. Dat doen we via gesprekken, dagelijkse observaties en periodieke toetsen. De toetsresultaten gebruiken we primair om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en waar nodig bij te sturen.

Twee keer per jaar nemen we methode-onafhankelijke toetsen af via IEP (Inzicht Eigen Profiel): in januari/februari en in juni, voor de groepen 3 tot en met 8. Deze toetsen geven inzicht in de cognitieve ontwikkeling van elke leerling en van de groep als geheel. Het sociaal-emotionele welzijn monitoren we via een leerlingtevredenheidsonderzoek in de groepen 6, 7 en 8.

Alle leerlinggegevens, resultaten en dossiers worden bijgehouden in ParnasSys. Ouders hebben permanent inzage in de persoonlijke gegevens, resultaten en absentie van hun kind. Notities zijn niet vrij inzichtelijk, maar kunnen op aanvraag worden overhandigd. We handelen hierbij conform de AVG.

Een aantal keer per jaar bespreekt u de vorderingen van uw kind met de groepsleerkracht: tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar en na de toetsen halverwege het jaar. Vanaf groep 6 is uw kind zelf aanwezig bij het startgesprek. Tweemaal per jaar ontvangt u een schriftelijk rapport. Daarbuiten is het altijd mogelijk een afspraak te maken.

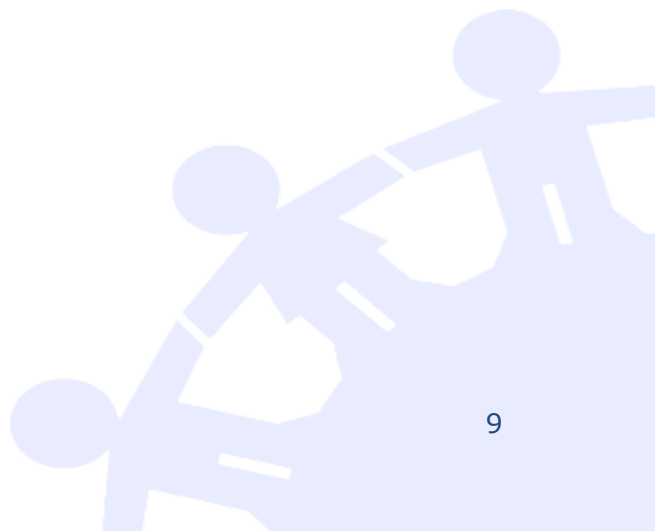
### *Hulp aan leerlingen*

#### *Remedial teaching*

Voor kinderen die achter dreigen te raken, heeft onze school verschillende mogelijkheden en voorzieningen. Dit gebeurt aan de hand van logboeken of handelingsplannen waarbij de uitvoering in handen is van de interne remedial teacher, de groepsleerkracht, of een collega. Soms werken we ook met groepjes leerlingen. De ouders worden op de hoogte gesteld en tevens wordt op hen een beroep gedaan om het huiswerk, dat voortkomt uit de hulp, goed te begeleiden. Extra begeleiding wordt afgesproken voor een periode van ongeveer 20 weken. Daarna wordt bekeken of voortgang nodig is.

### *Hoogbegaafdheid*

Onze school besteedt extra aandacht aan leerlingen met meer dan gemiddelde cognitieve capaciteiten. Zo is voor hen op veel momenten de instructie en het werk ingekort en verwerken zij onderwijsstof op een ander niveau. De hierdoor vrijgekomen tijd besteden zij aan verrijkende en uitdagende opdrachten.



### 2.3 Begeleiding van leerlingen naar een volgende groep

#### *Overgang naar de volgende kleutergroep*

In principe gaan alle kinderen die vóór 1 januari jarig zijn, naar de volgende groep. In een enkel geval adviseren wij een verlenging van een jaar. Uiteraard komt dit advies niet uit de lucht vallen. Tijdens de oudergesprekken zullen wij bijtijds deze mogelijkheid met u bespreken. Wanneer wij ervan overtuigd zijn, dat door deze keuze de ontwikkeling van uw kind in gunstige zin beïnvloed wordt, zullen wij pas deze beslissing nemen.

Wanneer wij van mening zijn dat een leerling van groep 1 meer op zijn/haar plaats is in groep 2, is een doorstroom naar groep 2 mogelijk.

#### *Doubleren / Versnellen*

Op de St. Bonifaciuschool is het mogelijk om te doubleren. De redenen voor een extra jaar kunnen heel divers zijn. Te denken valt aan: de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de zelfstandigheid.

We nemen ouders door middel van gesprekken mee in het proces en ons advies is indien nodig bindend. Mocht het nodig of gewenst zijn, kunnen we altijd advies inwinnen bij de Kanslokaal (onze Schooladviesdienst in Wassenaar), eventueel ondersteund met een diagnostisch onderzoek.

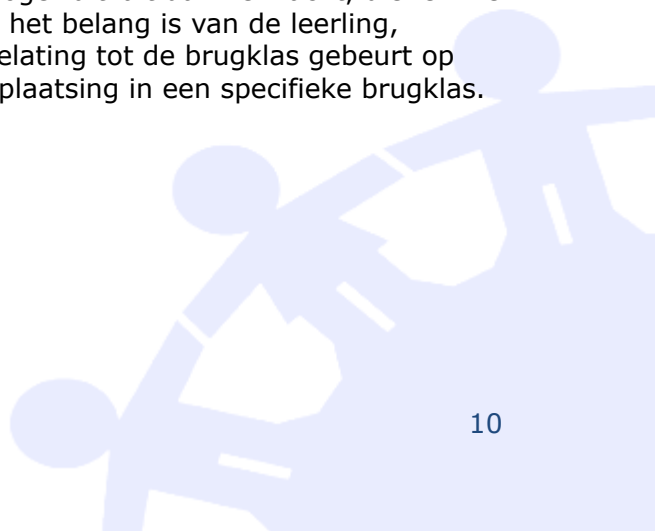
Het is ook mogelijk om te versnellen. Als een leerkracht n.a.v. observaties en onderzoeken denkt aan een snelle, opvallende ontwikkeling van een kind, wordt de situatie van het kind besproken met de intern begeleider. Samen met ouders en het team wordt in gesprekken gekeken naar verschillende aspecten en mogelijkheden. Om een eventuele versnelling te ondersteunen, vragen we nader onderzoek aan bij de Kanslokaal.

### 2.4 Begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 worden uitstroomprognoses aan de rapporten toegevoegd. U krijgt dan een indicatie op welk onderwijsniveau uw zoon/dochter per vakgebied mogelijk uitstroomt. Tijdens de informatieavond in groep 8 worden ouders geïnformeerd over de voorlichtings- en adviesprocedure betreffende de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de maanden die volgen, ontvangen de ouders informatiemateriaal van verschillende voortgezet onderwijs scholen. Tijdens het startgesprek in groep 8 kunt u aangeven wat uw verwachtingen zijn t.a.v. vervolgonderwijs. Extra informatie of onderwijs kan bijvoorbeeld gewenst zijn. Ouders en toekomstige brugklassers kunnen oriënterende bezoeken brengen aan de scholen. Ook brengen de kinderen klassikaal een bezoek aan diverse scholen.



In de maand januari vinden op onze school de adviesgesprekken plaats. De adviezen worden samengesteld door de intern begeleider, de locatiedirecteur en de leerkrachten die de leerlingen hebben gehad in de groepen 6, 7 en 8. Naast de behaalde resultaten spelen ook de persoonlijke interesse, motivatie, werkhouding en voorkeur van het kind mee. Het schooladvies is leidend bij de aanname van kinderen in het voortgezet onderwijs. Als het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, dienen we het advies naar boven bij te stellen. Alleen als het in het belang is van de leerling, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool, evenals de plaatsing in een specifieke brugklas.





## **2.5 Leerlingenzorg en zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

### *Onderzoek en hulp via Kanslokaal*

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen voor wie wij advies of hulp willen, kunnen (na overleg met en toestemming van de ouders) het gehele jaar door aangemeld worden bij Kanslokaal. Op basis van de verstrekte informatie wordt meestal nader onderzoek of speciale leerhulp aangeboden door de Schooladviesdienst. Advisering en hulpverlening zijn doorgaans gebaseerd op onderzoek maar kunnen ook plaatsvinden op basis van één of meerdere oudergesprek(ken). Aan onderzoek van de Schooladviesdienst zijn geen kosten verbonden. Ouders worden rechtstreeks door de Schooladviesdienst geïnformeerd en via de school. Over onderzoek en speciale leerhulp op school zijn ouderfolders aanwezig over zorg via de Schooladviesdienst.

N.B. In het kader van Passend Onderwijs zullen er mogelijk wijzigingen in deze werkvorm plaatsvinden (zie Passend Onderwijs 2.6).

### *Beleid dyslexieverklaringen*

In zijn algemeenheid geldt voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs dat alleen verklaringen die zijn verkregen met medeweten van en in samenwerking met de school, worden geaccepteerd.

## **2.6 Passend onderwijs en onze school**

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Leiden zorgen wij ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we zorgplicht. In het zorgplan kunt u lezen hoe de zorg is ingericht.



### *Ondersteuning binnen de basisschool*

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

### *Het ondersteuningsteam*

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend Onderwijs. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoeften van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

### *Externe Experts*

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op externen. Dit zijn deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

### *Informatie over passend onderwijs en PPO*

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze interne begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband, [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

## 2.7 Jeugdgezondheidszorg

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Samen zoeken ze naar antwoorden op al uw vragen. Soms heb je als ouder een steuntje in de rug nodig. Ook dan staan deskundige medewerkers voor u klaar.

### **Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

#### *Gezondheidsonderzoek vijfjarigen*

Net als bij de bezoeken aan het consultatiebureau, wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.



#### *Spraak-taalonderzoek vijfjarigen*

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt het langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de basisschool. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.



#### *Gezondheidsonderzoek groep 7*

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een les in de klas.

De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

#### *Opvoedingsondersteuning*

Bij het opvoeden van kinderen komen ouders voor vele vragen te staan. Meestal lukt het om zelf een antwoord te vinden, maar soms roepen vragen twijfels en zorgen op. Het kan dan helpen om er eens met iemand over te praten. Met een familielid of vrienden. Soms kan het gewenst zijn om een deskundige te raadplegen. Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Het spreekuur is bedoeld voor ouders van kinderen van 0 tot 18 jaar. Om een afspraak te maken kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Schooladviesdienst Wassenaar via telefoonnummer (070) 5118500.



### *Sociaal Team Wassenaar*

De school heeft contact met het Sociaal Team Wassenaar. De school kan wanneer u hulp wenst een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het STW. U kunt ook zelf contact opnemen met het STW.

### *Wat kan het Sociaal Team voor u doen?*

Het STW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat. Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en intern begeleider, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

Het STW is vertrouwelijk en gratis. Het STW is te bereiken via de intern begeleider van de school.



### 3. De organisatie van het onderwijs

In de hele school gaan wij uit van het 'jaarklassensysteem'. Alle leerlingen krijgen het basisprogramma aangeboden. Dit basisprogramma komt overeen met de wettelijk vastgestelde kerndoelen. Binnen dit programma hanteren wij een differentiatie-systeem om ieder kind zo goed mogelijk te begeleiden. Wij willen daarmee inspelen op de verschillen in o.a. aanleg en tempo van kinderen.

#### 3.1 Het onderwijsprogramma

Voor alle genoemde vakgebieden heeft de overheid ook zogenaamde kerndoelen beschreven. Deze kerndoelen beschrijven de eisen waaraan het aanbod dient te voldoen. Naast het basisprogramma beschikt de school over extra leerstof. Na de verwerking van de basisstof, gaat de ene leerling met de verrijkende stof beginnen, een ander is bezig met herhalende stof en weer een ander krijgt remediërende stof aangeboden. Op deze wijze kunnen wij de kinderen zo individueel mogelijk begeleiden en hebben we een differentiatie-systeem waarbinnen wij ieder kind de juiste aandacht kunnen geven.

#### 3.2 De vakken

De vakken taal, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en schrijven vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Zij krijgen dan ook op onze school ruimschoots aandacht.

Naast deze basisvaardigheden krijgen de kinderen wereldoriëntatie, Engels, muziek schrijven, de vakken op het gebied van kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Voor bewegingsonderwijs, Engels en muziek hebben wij vakdocenten.

In ons activiteitenplan (dagindeling) hebben wij een evenwichtige indeling gemaakt, zodat alle vakgebieden goed tot hun recht komen. Juist daardoor kunnen kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen en kunnen hun talenten naar voren komen.

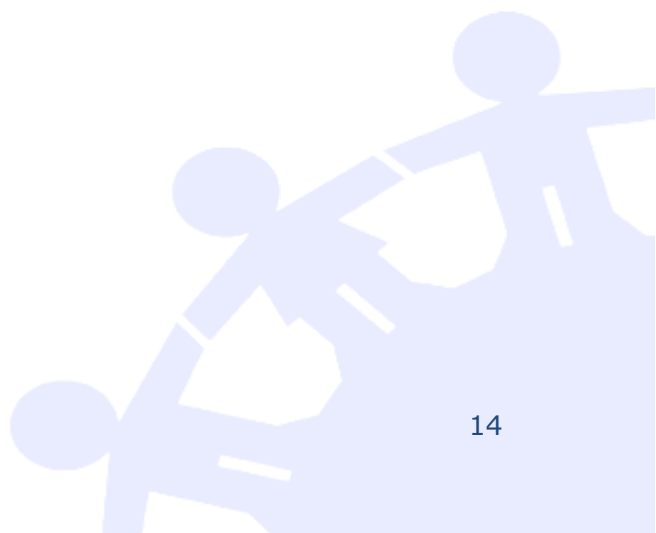
#### *Burgerschap*

Leerlingen groeien op in een steeds complexere samenleving. Wij bereiden hen hier actief op voor met een doorlopende leerlijn wereldburgerschap voor groep 1 tot en met 8.

Burgerschap is bij ons geen opzichzelfstaand vak, maar is nauw verweven in ons dagelijkse onderwijs. Via methodes als Naut, Meander, Brandaan en Taalactief werken leerlingen aan hun kennis over de democratische rechtsstaat, maatschappelijke participatie en hun eigen identiteitsontwikkeling.

De school fungeert hierbij als een veilige oefenplaats: van dagelijkse kringgesprekken tot projecten rondom thema's.

Vanaf het schooljaar 2026-2027 is ons burgerschapsbeleid volledig uitgewerkt. Dit omvat een heldere doorlopende leerlijn en een meetinstrument om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en maatschappelijk bewustzijn goed te kunnen volgen.



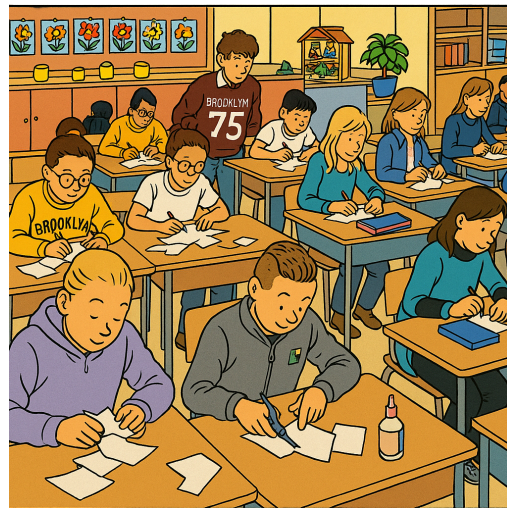
### *Verkeer*

*Verkeer* Veilig deelnemen aan het verkeer leren kinderen niet vanzelf — dat vraagt om oefening, jaar na jaar. Vanaf groep 1 werken we aan verkeersveiligheid via een doorlopende leerlijn. De jongste kinderen leren veilig oversteken en verkeersborden herkennen. Vanaf groep 4 gebruiken we de lessen van Veilig Verkeer Nederland (VVN), aangevuld met praktijklessen op het schoolplein en in het dorp. Leerlingen van groep 7 doen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Groep 8 fietst regelmatig zelfstandig naar activiteiten buiten school. We fietsen daarbij niet met elektrische fietsen.

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Op onze school besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij willen dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. We doen dat door zelf het goede voorbeeld te geven. Door de leerlingen vooral te vertellen wat ze goed doen en niet steeds te benadrukken wat ze niet goed doen.

Daarnaast geven we ook lessen sociale competentie. Naast het leren jezelf goed te presenteren, leren ze ook goed met elkaar om te gaan. Om dit te monitoren nemen wij jaarlijks vragenlijsten af in de groepen 6 t/m 8.



### *Tekenen / Handvaardigheid*

In groep 1 t/m 8 staan deze vakken wekelijks op het programma.

In de lokalen en gangen kan iedereen het hele jaar door de kunstwerkjes van de kinderen bewonderen.

### *Catechese*

Op onze school hebben wij gekozen voor ervaringscatechese. Met onze thema's gaan wij uit van de belevingswereld van de kinderen.

Wij werken met thema's uit de methode 'Hemel en aarde'. Daarin staat de katholieke traditie centraal, maar er klinken bewust ook verhalen door uit andere godsdiensten en culturen. Zo leren kinderen niet alleen hun eigen traditie kennen, maar ontwikkelen ze ook begrip voor dat van een ander.

Het kerst- en paasfeest nemen op onze school een bijzondere plek in. In alle groepen besteden we per week aandacht aan catechese. In de weken voor Pasen werken we met een catecheseproject waarin het paasverhaal centraal staat.



### *Bewegingsonderwijs*

De kinderen van groep 1-2 krijgen tussen de herfstvakantie en Pasen twee keer per week kleutergym. Eén keer in de week van een vakdocent en één keer in de week van hun eigen groepsdocent. Vóór de herfstvakantie en ná Pasen krijgen ze één keer in week (op vrijdag) kleutergym van een vakdocent. Daarnaast spelen zij dagelijks 1 tot 1 1/2 uur buiten.

De kinderen vanaf groep 3 krijgen twee lessen verzorgd door een vakdocent.

Na de gymles stimuleren wij de kinderen om aandacht te besteden aan hun persoonlijke hygiëne. Dit kan door op school te douchen, maar ook door thuis te douchen of zich op te frissen met een washandje, nat doekje of deodorant.

Kinderen die sneller transpireren of hier al behoefte aan hebben, mogen na de les een deoroller gebruiken. Op deze manier leren zij stap voor stap te zorgen voor hun eigen lichaam en persoonlijke verzorging.

Douchen is niet verplicht, maar we moedigen ieder kind aan om na inspanning goed voor zichzelf te zorgen.

### *Schoolzwemmen*

De leerlingen van groep 3 en 4 doen mee aan schoolzwemmen. Van het begin van het schooljaar tot eind januari zwemmen de leerlingen van groep 4 een keer per week 45 minuten. Van eind januari tot de zomervakantie zwemmen de leerlingen van groep 3, 45 minuten per week. In nauwe samenwerking met het team van het Sterrenbad willen wij zorg dragen voor kwalitatief en veilig zwemonderwijs.

Het behoeft geen betoog dat juist bij het zwemmen de veiligheid voor ons allen de hoogste prioriteit heeft. Het Sterrenbad heeft een protocol schoolzwemmen opgesteld. In dit protocol is vastgelegd welke maatregelen er genomen worden om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

### *Toekomstgericht onderwijs*

Op de St. Bonifaciuschool gaan wij uit van toekomstbestendig leren waarbij de volgende definitie wordt gehanteerd: 'Toekomstbestendig leren houdt in dat we naast basiskennis ingrediënten aandragen die nodig zijn om onze kinderen en jongeren te voeden met de vaardigheden, houdingen en inzichten die hen helpen om zich goed te ontwikkelen en in de toekomst adequaat te functioneren in onze snel werkende wereld (Molen, 2017).'

De afgelopen jaren is het basisonderwijs in rap tempo gedigitaliseerd. Het is onze taak om hier verstandig mee om te gaan. Onze leerlingen moeten meegaan met de tijd en veel kennis opdoen over de digitale wereld. Het moet echter dienend zijn en de ontwikkeling van onze leerlingen versterken.



#### *Werken met Snappet*

Snappet kan gezien worden als een digitaal hulpmiddel bij verschillende vakgebieden. Wij zetten Snappet in voor rekenen, woordenschat, studievvaardigheden en voor herhaling en verrijking van taal- en spellingsopdrachten.

#### *Chromebooks*

De leerlingen worden gedurende de schooljaren vaardig gemaakt met diverse Google-programma's zoals documenten, spreadsheets en presentaties. De chromebooks worden vanaf groep 1-2 ingezet.

### **3.3 De aanbiedings- en werkvormen in groep 1-2**

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Bijna alles wordt in spelvorm aangeboden, omdat kinderen juist leren door te spelen. Ook in groep 2 wordt deze vorm voortgezet, maar hier heeft de groepsleerkracht een meer sturende rol.

Vanuit projecten of thema's komen de vakken in samenhang aan de orde.

Op het groepsrooster staat aangegeven welk vak- en vormingsgebied op bepaalde tijden extra aandacht krijgt. In de dagelijkse praktijk is dit in de groep niet zo merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook met taalontwikkeling bezig, wie speelt met een lotto leert ook de getallen of kleuren en wie een tekening maakt is ook met voorbereidend schrijven bezig. In groep 1-2 wordt de basis voor het verdere onderwijs gelegd.

Een goede basis is van groot belang om succesvol aan het programma van groep 3 te kunnen beginnen.

De kinderen van groep 2 krijgen na de voorjaarsvakantie op donderdagmiddag extra aandacht. Ze houden zich die middag bezig met voorbereidend lezen/taal, rekenen en schrijven en groepsvorming. De jongste kleuters zijn dan bij de overige leerkrachten.





### 3.4 Na- en buitenschoolse activiteiten

#### *Culturele activiteiten/excursies/uitstapjes*

Voor elke groep wordt jaarlijks in samenwerking met het Kunstgebouw een aantal culturele activiteiten ("Kijk/Kunst") georganiseerd. Drama, beeldende kunst, muziek en dans komen hierbij aan bod.

Naar aanleiding van een les of een project, maken de leerlingen verschillende excursies, bijvoorbeeld een bezoek aan een boerderij, bakkerij, museum of natuurgebied. Elke groep neemt tenminste aan twee van deze activiteiten deel. Ook bezoeken alle groepen jaarlijks een museum. Ook gaan we op schoolreis.

#### *Schoolkamp*

Aan het einde van hun laatste leerjaar gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Gedurende drie dagen sluiten zij op een gezellige en sportieve wijze hun basisschoolperiode af.

#### *Sport*

De school neemt deel aan een aantal sportwedstrijden voor de Wassenaarse basisscholen. De gymnastiekdocenten van de scholen vormen de sportcommissie. Zij verzorgen jaarlijks de volgende activiteiten: lijnbal, voetbal en slagbal.



### 3.5 Tradities

We kennen een aantal leuke tradities die jaarlijks terugkeren.

#### *Bonidag*

Traditiegetrouw besteden wij rond 5 juni aandacht aan het feest van St. Bonifacius. In overleg met de oudercommissie wordt een feestelijk programma samengesteld.

#### *Projectweken/ Open Huis*

Na de voorjaarsvakantie werken de groepen een paar weken aan een project. Het project wordt afgesloten met een presentatie aan ouders en andere geïnteresseerden in de vorm van een toneelstuk of een tentoonstelling. Dit gebeurt op de Open Huis-avond.

#### *Slagbal*

Het schooljaar wordt jaarlijks afgesloten met een slagbalwedstrijd tussen groep 8 en het leerkrachtenteam.

#### *Bonilied*

We hebben een heus schoollied en wij zingen het lied geregeld tijdens samenkomsten.

#### *Rode loper*

Tijdens de start van het schooljaar wordt iedereen welkom geheten op het schoolplein. Vervolgens mogen kinderen en ouders over de rode loper naar binnen.

### 3.6 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

#### *Tussenschoolse opvang*

De tussenschoolse opvang of overblijf, wordt gecoördineerd door overblijfcoördinator Mirjam Franken. Samen met veel vrijwilligers (ouders/grootouders van school) organiseert zij de tussenschoolse opvang. Vrijwilligers ontvangen hiervoor een vergoeding. De kosten voor een heel jaar TSO zijn voor 2026/2027:

- 1 x per week € 30,- per kind per jaar
- 2 x per week € 60,- per kind per jaar
- 3 x per week € 90,- per kind per jaar
- 4 x per week € 120,- per kind per jaar

Meer informatie: [overblijf@bonifaciusschool.nl](mailto:overblijf@bonifaciusschool.nl)

#### *Buitenschoolse opvang*

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Leerlingen worden door alle Wassenaarse opvangorganisaties op school opgehaald. De St. Bonifaciusschool heeft een overeenkomst met [Norlandia](#) betreffende de voor-en naschoolse opvang. Indien u gebruik wilt maken van opvang, dient u daar zelf contact over op te nemen met een opvangorganisatie.

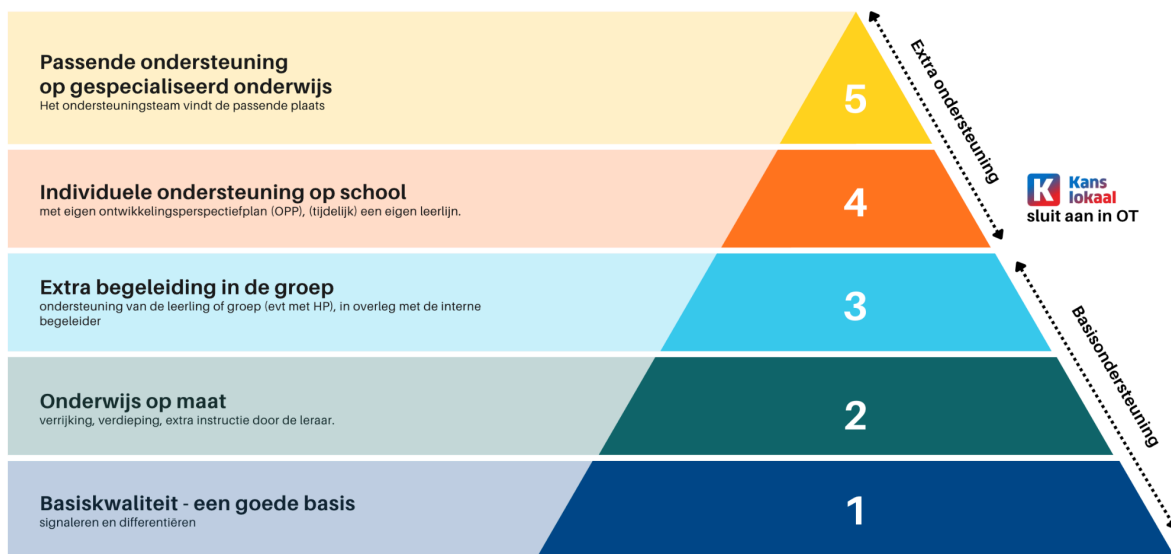
### 3.7 Ondersteuningsaanbod

Op de St. Bonifaciusschool zorgen we voor onderwijs dat past bij wat kinderen nodig hebben om tot leren en ontwikkeling te komen. Dat noemen we passend onderwijs. Dit begint bij goed lesgeven: duidelijke uitleg, structuur, rust in de klas en leerkrachten die oog hebben voor ieder kind.

Soms heeft een leerling iets extra's nodig. Dat noemen we ondersteuning. Dit kan gaan om meer uitleg, hulp bij gedrag, extra uitdaging of samenwerking met een specialist. Wij bieden deze ondersteuning stapsgewijs aan, via vijf niveaus:

1. **Niveau 1 – Basiskwaliteit:** alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde klas.
2. **Niveau 2 – Onderwijs op maat:** extra uitleg of uitdaging binnen de klas door de eigen leerkracht.
3. **Niveau 3 – Extra begeleiding:** kleine groepjes of hulp buiten de klas, eventueel via het Kanslokaal (voorheen SchoolAdviesDienst Wassenaar).
4. **Niveau 4 – Individuele ondersteuning op school:** intensieve begeleiding met een ontwikkelingsperspectief (OPP).
5. **Niveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs:** in overleg kan een kind naar een andere school als onze ondersteuning niet toereikend is.

## Vijf niveau van ondersteuning



Voorbeelden van ondersteuning zijn o.a. BOUW!, Flits (leesondersteuning) deelname aan een plusklas, of hulp via Stichting Leergeld Wassenaar.

### *Hoorrecht voor leerlingen*

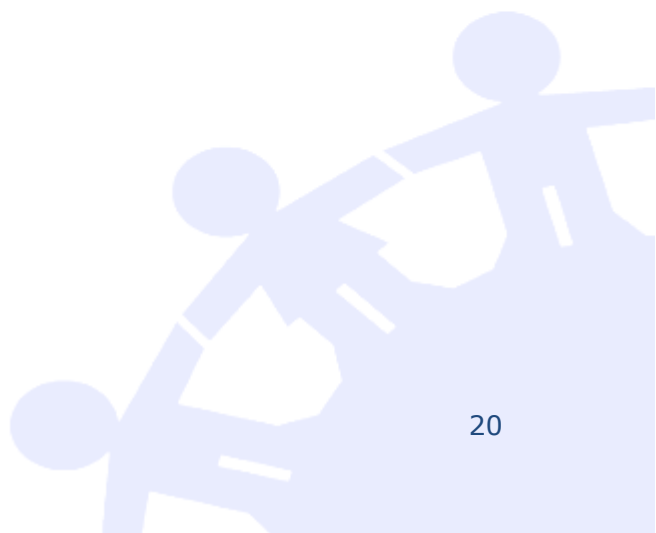
Leerlingen in groep 6, 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan een leerlingtevredenheidsonderzoek. De uitkomsten bespreken we binnen het team en gebruiken we om ons ondersteuningsaanbod waar nodig te verbeteren.

### *Samenwerking met ouders*

Als ouder bent u voor ons een belangrijke partner. We betrekken u tijdig bij alles wat met de ondersteuning van uw kind te maken heeft. Bij intensieve ondersteuning (niveau 4) stellen we samen een OPP op. U heeft daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan.

### *Meer informatie*

Wilt u precies weten hoe wij ondersteuning organiseren en welke hulp wij bieden per niveau? Bekijk dan onze [kwaliteitskaart 'Ondersteuningsaanbod'](#). Heeft u vragen of twijfels? Neem gerust contact op met de leerkracht of intern begeleider. Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich goed kan ontwikkelen.



## 4. De organisatie van de school



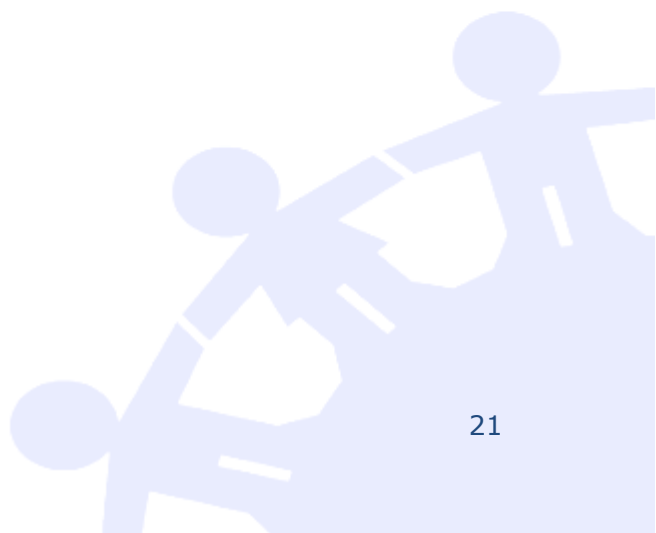
### 4.1 Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO)

De kern van een Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO) wordt gevormd door het formeren van een klein hecht team van leraren rond een groep leerlingen, waarbij aan dat team verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gemandateerd. Deze teams zijn collectief verantwoordelijk voor de gehele ontwikkeling van een leerling gedurende (een deel van) de ontwikkeling.

Een TAO leidt tot verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, doordat deze structuur het professioneel handelen van de leraar ondersteunt en mogelijk maakt. De structuur nodigt leerkrachten uit tot professioneel handelen. Ook nodigt het ook uit tot innovatief gedrag van teams binnen de school. Waardoor het makkelijker is om deze te implementeren, aangezien zij verantwoordelijk zijn en blijven. Dit zorgt weer voor meer werkplezier.

### 4.2 Het schoolgebouw

- Onze school is gehuisvest in een prachtig monumentaal gebouw. De gangen en trappen zijn ruim opgezet en bevatten mooie originele details. De klaslokalen zijn hoog en geven een gevoel van ruimtelijkheid.
- Wij hebben de beschikking over aantrekkelijke speelplaatsen. Voor de groepen 1-2 is er een aparte speelplaats met twee ontdektuinen.
- De groepen 1-2, 3-4 en 5 t/m 8 hebben ieder hun eigen in-/uitgang waardoor kinderen elkaar niet onder de voet kunnen lopen.
- Voor de groepen 1 en 2 is er een apart speellokaal. Dit wordt gebruikt voor extra gymlessen en bij slecht weer.
- Wij prijzen ons gelukkig dat wij beschikken over een grote inpandige gymzaal en een goed uitgerust handenarbeidlokaal.
- De remedial teachers, logopedist, schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdarts kunnen gebruik maken van aparte comfortabele ruimtes.
- In de personeelskamer vinden de vergaderingen plaats. Hier werken ook de administratieve krachten en brengt het personeel de pauze door.
- Het gebouw heeft voldoende nooduitgangen en voor minder-validen is er een toilet aanwezig.



### **4.3 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing**

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen wel eens afwezig zijn. Bij ziekte wordt er vervanging gezocht. Gelukkig kan de school nog steeds een beroep doen op een aantal bereidwillige leerkrachten dat wil vervangen. Ook bij vervanging naar aanleiding van studieverlof of scholing doen wij een beroep op dezelfde groep mensen.

### **4.4 De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van lerarenopleidingen**

Wij ontvangen stagiaires uit alle vier de leerjaren van de lerarenopleidingen. Door het begeleiden van studenten snijdt het mes aan twee kanten. Enerzijds willen wij onze medewerking geven aan de opleiding van goede leerkrachten en anderzijds kunnen we zo extra begeleiding aan de kinderen bieden.

Daarnaast bieden wij ook regelmatig stageplekken aan, aan onderwijsassistenten in opleiding en aan middelbare scholieren voor hun maatschappelijke stage.

### **4.5 Samenwerking met andere scholen en overige relaties**

#### *1. Samenwerking met Wassenaaarse basisscholen "Het ScholenCollectief Wassenaar" (SCW)*

Er is een goed contact tussen de basisscholen. Op veel gebieden werken wij samen. Wij vinden het van groot belang om de Wassenaaarse kinderen goed onderwijs te bieden, elkaar daarin te ondersteunen en voor een goed verloop afspraken te maken.

#### *2. Samenwerking met Kanslokaal*

We werken evenals alle Wassenaaarse basisscholen nauw samen met Kanslokaal. Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

#### *3. Samenwerking Passend Primair Onderwijs regio Leiden*

Zoals u in hoofdstuk 2.4 heeft kunnen lezen maakt onze school sinds 1 augustus 2014 deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden. Op de website [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl) kunt u lezen wat dit inhoudt en wat dit voor de school en u betekent.

#### *4. Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad*

De school heeft contact met het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) van Stichting Kwadraad. De school kan, wanneer u hulp wenst, een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het Schoolmaatschappelijk Werk. Zie hoofdstuk 2.4.

#### *5. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Zuid-Holland West en Centrum Jeugd en Gezin (CJG)*

In hoofdstuk 2 van deze gids vindt u daar de nodige informatie over.

#### *6. Bibliotheek*

We werken we intensief samen met de bibliotheek in Wassenaar. Denk aan kennisdeling en aanschaf van nieuwe boeken.

#### *7. Kunstgebouw en Haags Cultuurmenu*

Het Kunstgebouw Zuid-Holland en Haags Cultuurmenu ondersteunen ons met verschillende programma's voor verschillende groepen en bezoek aan musea.

#### 4.6 Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsplan opgesteld. In dit plan, dat voortkomt uit het Arbobeleidsplan, zijn de nodige afspraken omtrent veiligheid vastgelegd.

##### *Pestprotocol*

Alle leerlingen horen zich veilig te voelen op school zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Pestgedrag en pestbeleving wordt daarom altijd serieus genomen en er wordt in samenspraak met alle betrokkenen passend gehandeld. Het protocol bevat o.a. een helder stappenplan hoe te handelen in geval van pesten. Het protocol voorziet ook in de afhandeling van moeilijke situaties, bijvoorbeeld als leerlingen belangrijke gedragsregels overschrijden. [U vindt het protocol op onze website.](#)

##### *Protocol Sociale Media*

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platformen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als TikTok, X en Instagram geschaard. Sociale media kunnen bijdragen aan een positief imago van de school en draagt bij aan sociale interactie. Ze kunnen school en betrokkenen echter ook schaden. De SKOW vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. [U vindt het protocol op onze website.](#)

##### *Mobiele telefoongebruik leerlingen*

We zien geen heil in een "verbanning" van de telefoon. We geloven als team er niet in dat dit een duurzame oplossing is. Dit zal blijvend tot discussie leiden tussen de school, leerlingen en ouders. Regels stellen zeker wel. En eigenlijk zijn deze vrij simpel.

Bij binnenkomst om 8.40 uur is je telefoon in je rugzak. De smartphone is dus niet zichtbaar in school, op de gangen, in de klas of tijdens pauzes. Je hebt het device dan ook niet in je broek of jack. Is er een noodgeval, of heb je je ouders nodig? Dan vraag je toestemming aan je leerkracht om met de telefoon van school te bellen.

Na een schooldag loop je naar buiten, en daar pak je je telefoon uit je rugzak.

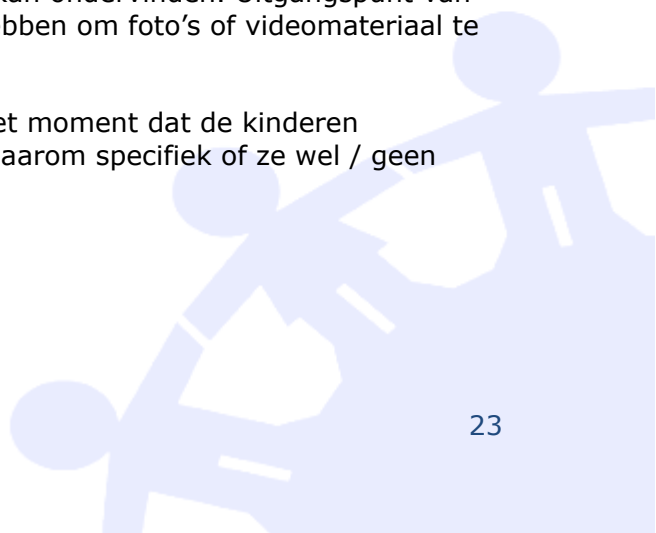
Op het moment dat de telefoon af gaat, is dit de verantwoordelijkheid van de leerling. De telefoon wordt ingeleverd, en de leerling krijgt deze diezelfde schooldag weer terug. Mocht dit nogmaals gebeuren, krijgt de leerling de telefoon de dag erna terug.

##### *Foto's en/of (video)opname(n) voor schoolgebruik*

In het algemeen geldt dat publicatie van foto's en video, waarop mensen te herkennen zijn, niet is toegestaan als iemand daar schade van kan ondervinden. Uitgangspunt van de huidige wetgeving is dat je toestemming moet hebben om foto's of videomateriaal te publiceren.

Bij aanmelding van kinderen door de ouders of op het moment dat de kinderen daadwerkelijk naar school gaan, vragen we ouders daarom specifiek of ze wel / geen toestemming geven voor:

- schoolgids of de schoolkalender;
- klassenfoto op de website van de school;
- in de plaatselijke krant;
- op social media accounts van de school.





Voor de website geldt dat, ondanks uw gegeven toestemming, foto's en/of filmpjes kunnen worden verwijderd als u aangeeft bezwaar te hebben. Deze verklaring blijft van toepassing totdat u deze intrekt of een nieuwe verklaring ondertekent.

Publicatie van schoolfoto's door ouders gemaakt tijdens evenementen is niet toegestaan zonder overleg met de locatiedirecteur van de school.

#### *AVG*

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. De SKOW beschikt over een Handboek Informatiebeveiliging en Privacy. U vindt het protocol op onze website.



## 5. De resultaten van het onderwijs

Onze school volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen nauwgezet. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de verschillende jaargroepen.

Via het dagelijkse werk heeft de school al een goed beeld van de leervorderingen. Enkele keren per jaar beoordelen wij de leervorderingen via signaleringsonderzoeken.

### 5.1 De resultaten van individuele leerlingen

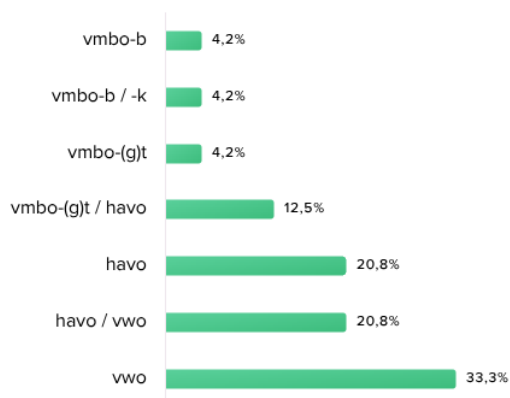
Zoals in hoofdstuk 2.3 is beschreven, worden de resultaten van alle leerlingen van eind groep 2 t/m medio groep 8 bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem. Een à twee keer per schooljaar worden met name de resultaten op het gebied van lezen (technisch en begrijpend lezen), spelling en rekenen geregistreerd. In de kleutergroepen gaat het om verschillende vaardigheden die gesignaleerd worden en om Beginnende Geletterdheid. In februari wordt bij de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Op deze wijze worden de cognitieve vorderingen van een kind gedurende zijn of haar schoolloopbaan in beeld gebracht.

#### *Rapporten*

De leerlingen uit groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport over zijn/haar vorderingen. Voorafgaande aan de rapporten hebben de leerlingen deelgenomen aan diverse niet-methodegebonden toetsen. Deze gegevens worden ook in een rapportcijfer meegenomen. Vanaf groep 4 maken wij gebruik van een cijferrapport, aangevuld met enkele woord-beoordelingen.

### 5.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De hieronder weergegeven uitstroom van de schoolverlaters ligt in het verlengde van de eerdere resultaten uit het leerlingvolgsysteem van deze leerlingen. Ook waren de resultaten vrijwel bij alle leerlingen in overeenstemming met de verwachtingen.



Onze leerlingen gaan veelal naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

- Adelbert College
- Rijnlands Lyceum
- Stedelijk Gymnasium in Leiden
- Vakcollege Rijnmond Katwijk
- Wellantcollege in Rijnsburg

### 5.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. Wat er onder goede kwaliteit verstaat verschilt per school. Wat vinden wij van waarde binnen de St. Bonifaciuschool? En wat zijn de bijbehorende doelen waar wij als school naar streven? Als je dat helder hebt, moet je ook zorgen dat je die kwaliteit waar kunt maken. Dat doe je door te monitoren en te meten of je je doelen haalt. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

*Het afgelopen schooljaar is veel aandacht besteed aan o.a. de hiernavolgende onderwerpen.*

- Standaardiseren van processen.
- Visie omtrent begrijpend lezen.
- Meer boeken in de school.
- Zorgcyclus verbeterd (evalueren en ontwikkelen van ons onderwijs).

De speerpunten voor aankomend jaar zijn o.a.

- Begrijpend lezen (onderdeel van effectief leesonderwijs).
- Zicht op ontwikkelingbeleid uitvoeren.
- Handvaardigheid Beleid.
- Vervolgstappen teamgecentreerde organisatie.
- Beleid rond Burgerschap.



## 6. De ouders



### 6.1 Informatievoorziening aan ouders

Het spreekt voor zich dat wij er alles aan zullen doen om u zo goed mogelijk te informeren. Wij hopen dat u, als u behoefte heeft aan overleg, contact opneemt met de school. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind zich op zijn of haar gemak voelt op school. Onze school heeft de informatievoorziening als volgt geregeld.

#### *Contact school*

Wij vinden dat u ons altijd, indien nodig, moet kunnen spreken. Wanneer u de groepsleerkracht wilt spreken, verzoeken wij u dit zo veel mogelijk na schooltijd te doen (15.00 uur). Wilt u ervan verzekerd zijn dat wij u te woord kunnen staan, maakt u dan even een afspraak met ons. Als u vóór schooltijd iets aan ons wilt doorgeven, doet u dat dan bij voorkeur tussen 08.00 en 08.30 uur.

#### *Ouderavond*

In september worden er startgesprekken gepland. U bespreekt met de groepsleerkracht het functioneren van uw kind in de groepen 1 t/m 4. In de groepen 5 t/m 8 neemt de leerling deel aan het gesprek en worden de leerdoelen en leerwensen besproken. In februari wordt het eerste rapport uitgegeven en worden er wederom gesprekken gepland zodat het rapport besproken kan worden met de ouders. Na het tweede (laatste) rapport in juli worden er facultatief gesprekken gepland.

#### *Informatieavond*

Aan het begin van het schooljaar houden wij een algemene informatieavond. U kunt dan kennismaken met de nieuwe groepsdocent en wij zijn in de gelegenheid u te informeren over het onderwijs van dat jaar. Specifieke activiteiten per leerjaar kunnen wij dan ook aan u doorgeven. Wij vinden het van essentieel belang dat ouders deze avond bijwonen.

#### *Jaarkalender*

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind de jaarkalender mee. Voor ieder gezin is een exemplaar beschikbaar. Op deze kalender vindt u de meeste activiteiten, zoals toneelmiddagen, feesten, schoolreisje, vakanties enzovoort vermeld.

#### *Kijkje in de klas*

In de periode tussen de herfstvakantie en de komst van Sinterklaas kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind. U kunt bijvoorbeeld een werkles of een rekenles bijwonen.

#### *Parro*

Parro is de naam van de communicatie app. Via Parro kunt u uw kind ziekmelden, maar wordt u ook geïnformeerd over verschillende activiteiten. Middels Parro sturen we ook wekelijks de Bonifax, onze nieuwsbrief.

#### *Scholen op de kaart*

Op de website van Scholen op de kaart kunt u meer informatie vinden over de St. Bonifaciuschool. Zie hiervoor: [St. Bonifaciuschool \(Wassenaar\)](http://St.Bonifaciuschool(Wassenaar))

#### *Website*

De school beschikt over een eigen website: [www.bonifaciuschool.nl](http://www.bonifaciuschool.nl). Hier vindt u bijna alle benodigde informatie over de school.

#### *Bonifax*

Wekelijks krijgen alle ouders via Parro de nieuwsbrief. Hier vindt u het laatste nieuws, interessante artikelen en eventuele wijzigingen in de agenda.

### *Informatievoorziening aan gescheiden ouders*

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze waarop de communicatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan.

We gaan ervan uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken, waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen. Het protocol is [hier](#) te vinden. En tevens verkrijgbaar in de school.

## **6.2 Betrokkenheid van ouders**

Zonder de hulp van ouders zouden wij een aantal activiteiten niet kunnen aanbieden aan de kinderen. We zijn dan ook erg blij dat ieder jaar weer veel ouders zich inzetten om ons te helpen. Uw hulp is onmisbaar bij onder andere het overblijven, zwemmen, feesten, sportevenementen, het schoolreisje en vervoer naar buitenschoolse activiteiten. Ongeveer twee keer per jaar doen wij een beroep op ouders om te rijden bij activiteiten buiten de school.

### *Oudercommissie*

Aan onze school is een actieve oudercommissie (OC) verbonden. Hierin zitten door ouders gekozen vertegenwoordigers; de klassenouders. Omtrent de samenstelling, verkiezingen, taken, functies e.d., verwijzen wij naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie.

Regelmatig komt de oudercommissie bijeen. Naast de lopende schoolzaken hebben de ouders een grote inbreng rondom het organiseren van de jaarlijks terugkerende festiviteiten. Het e-mailadres van de OC is [oc@bonifaciusschool.nl](mailto:oc@bonifaciusschool.nl).

### *Medezeggenschapsraad*

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Vertegenwoordigers van beide groepen worden steeds voor drie jaar gekozen. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het MR-reglement. Het reglement en jaarverslagen kunt u vinden op de website. Onze MR is vertegenwoordigd in de GMR, die uit leden van de drie RK-scholen bestaat.



### 6.3 Activiteitenbijdrage en bijdrage voor een specifiek doel.

De school vraagt een vrijwillige activiteitenbijdrage voor extra activiteiten en andere zaken, die niet tot het gewone onderwijs behoren. Op onze school stelt de oudercommissie, in overleg met de medezeggenschapsraad, jaarlijks het bedrag vast. De oudercommissie maakt een begroting en draagt zorg voor de inning van de gelden. Het geld wordt o.a. besteed aan: Sinterklaas en kerstfeest, carnaval, Pasen en het Bonifeest. Ook gaat er een gedeelte naar de sportdag en het schoolreisje. Daarnaast krijgt de school geregeld iets extra's, zoals nieuwe bibliotheekboeken en een geluidsinstallatie. Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op € 40,--. Er wordt gerekend met een basisbedrag van € 10,-- en voor ieder feest wordt € 5,-- gerekend. Uiteraard is het mogelijk om in termijnen te betalen. Aan het begin van het schooljaar wordt er via "Schoolkassa" (ons betaalsysteem) verzocht om de ouderbijdrage te betalen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Naast de genoemde activiteitenbijdrage zijn er nog twee andere bijdragen voor meer specifieke doelen. Zo vragen wij een extra bijdrage voor ons schoolreisje. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het reisdoel en de bijdrage vanuit de oudercommissie. Ook voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen wij een extra bijdrage. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de hoogte van de bedragen en de wijze van betalen. Ook deze bijdragen vallen onder bovengenoemde vrijwillige ouderbijdrage.

### 6.4 Klachtenprocedure

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie en/of IB-er mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school: Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar. Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directie en worden hierna toegelicht.

#### a. De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling vindt u [hier](#). Indien klachten niet op school kunnen worden opgelost, kan men een beroep doen op de afhandeling van de klacht via de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs: SGBCO, postbus 394, 3440 AJ Woerden.

#### b. De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt voor zowel klager als aangeklaagde. Om bovengenoemde te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd.

De regeling omvat:

- a. benoeming van contactpersonen op de scholen;
- b. benoeming vertrouwenspersonen;
- c. de werkwijze van voornoemde personen;
- d. bevoegdheden van voornoemde personen.

### *Vertrouwenspersoon*

Als ouder of leerling kunt u met klachten over schoolzaken of gedragingen terecht bij de leraar en schoolleiding. We hopen dat de meeste kwesties via direct overleg opgelost kunnen worden. Mocht dat niet lukken of als u liever niet direct met de betrokkenen in gesprek gaat, kunt u ondersteuning vragen van de interne contactpersonen op school: Ramona Pieterse en Daniella Noordervliet. Deze contactpersonen bieden informatie over vervolgstappen en kunnen u doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon voor verdere hulp.

De interne contactpersoon heeft een speciale rol bij ongewenst gedrag zoals pesten, intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Ze bieden begeleiding vanaf het eerste gesprek tot het oplossen van de klacht, maar lossen de klacht niet zelf op. Hun taak is om u te ondersteunen bij het vinden van een passende oplossing.

Ida Spelt is voor ons de externe vertrouwenspersoon. Zij is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en medewerkers bij zorgen of klachten over bijvoorbeeld discriminatie, pesten, ongewenst gedrag of integriteitsproblemen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, advies en/of bijstand. Zij denkt mee over vervolgstappen en verwijst zo nodig door naar passende hulp. Wat je bespreekt is vertrouwelijk. Zo draagt de vertrouwenspersoon bij aan een veilig en prettig schoolklimaat.

### *Wat te doen bij ongewenst gedrag?*

Spreek een ander aan en stel je eigen grenzen. Als jij merkt, dat jij ergens geen goed gevoel bij hebt, durf het dan te benoemen en te bespreken met de persoon in kwestie. Soms is dat niet mogelijk voor je of moeilijk. Je kunt dan ook vertrouwelijk spreken met de vertrouwenspersoon:

Ida C. Spelt [vertrouwenspersoonwassenaar@kpnmail.nl](mailto:vertrouwenspersoonwassenaar@kpnmail.nl)

## **6.5 Meldcode huiselijk geweld**

In het kader van wet- en regelgeving hebben scholen de plicht een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en mishandeling.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij als school moeten en zullen omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is inmiddels vastgesteld en van toepassing.

Op school is een exemplaar van de meldcode op te vragen.

## **6.6 Ongevallenregistratie**

In het veiligheidsplan staat opgenomen hoe ongevallen geregistreerd worden. Hierin staat dat ongevallen digitaal geregistreerd worden in het administratiesysteem Parnassys. Voor meer informatie kunt u het veiligheidsplan ter inzage opvragen bij de locatiedirecteur.

## **6.7 Schoolverzekering**

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft. Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school, of een van



de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijv. stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school.

Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24 uren-dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren.

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt.

## **6.8 Overige rechten en plichten van ouders**

### *Regels voor toelating en verwijdering van leerlingen*

In hoofdstuk 2.1 hebben wij reeds de nodige informatie gegeven over de toelating van nieuwe leerlingen op onze school. Het verwijderen van leerlingen is in de historie van onze school nog nooit voorgekomen. Eigenlijk staat dit punt dan ook ver van ons af. Mocht het helaas in de toekomst toch een keer aan de orde komen, dan zullen wij handelen volgens de wettelijke regeling opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs. Deze wettelijke regeling ligt ter inzage op school en wordt ook genoemd in ons Pestprotocol.

### *Het verstrekken van onderwijskundige rapporten*

Wanneer een leerling onze school verlaat, hetzij tussentijds, hetzij aan het eind van groep 8, zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen. Het rapport wordt in drievoud gemaakt. Eén exemplaar is voor de ontvangende school, het tweede voor de ouders.



## 7. Regeling school- en vakantietijden

### 7.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en als volgt:

|           |                 |                 |
|-----------|-----------------|-----------------|
| Maandag   | 08.45-12.00 uur | 12.45-15.00 uur |
| Dinsdag   | 08.45-12.00 uur | 12.45-15.00 uur |
| Woensdag  | 08.45-12.00 uur |                 |
| Donderdag | 08.45-12.00 uur | 12.45-15.00 uur |
| Vrijdag   | 08.45-12.00 uur | 12.45-15.00 uur |

### 7.2 Vakantietijden schooljaar 2026-2027

#### **Herfstvakantie**

Maandag 19 oktober 2026 t/m zondag 25 oktober 2026

#### **Kerstvakantie**

Maandag 21 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027

#### **Voorjaarsvakantie**

Maandag 22 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027

#### **Pasen**

Vrijdag 26 maart 2027 t/m maandag 29 maart 2027

#### **Meivakantie**

Maandag 26 april 2027 t/m zondag 9 mei 2027

#### **Pinksteren**

Maandag 17 mei 2027

#### **Margeweek (vakantie)**

Maandag 14 juni 2027 t/m zondag 20 juni 2027

#### **Zomervakantie**

Maandag 19 juli 2027 t/m zondag 29 augustus 2027

Extra: vrijdag voor kerstvakantie en zomervakantie zijn de leerlingen om 12.00 uur uit.  
Studiedagen volgen op een later moment.

De totale onderwijstijd voor groep 1 t/m 8 komt hiermee op ongeveer 950 roosteruren.



### **7.3 Wegbrengen en ophalen van de kinderen**

#### *Groep 1-2*

Wij vragen u om uw kind even voor aanvangstijd naar school te brengen. Vanaf 08.35 uur kunt u uw kind naar de klas brengen en afscheid nemen. De leerkracht start om 08.45 uur en om 12.45 uur met de lessen. Wilt u bij het ophalen van de kinderen buiten even wachten? De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Zij wachten in de gekleurde cirkels om daarna met u mee te gaan.

#### *Groep 3 t/m 8*

Voor de kinderen van groep 3-8 gaat om 08.40 uur de buitenbel. Alle kinderen lopen naar hun klas. Stipt om 08.45 uur beginnen de lessen. Kinderen, die tussen 08.40 en 08.45 uur aankomen op school, blijven niet op het schoolplein, maar lopen gelijk door naar binnen, naar hun klas. De pleinwacht is tot 08.40 uur, de tijd waarop alle kinderen naar binnen gaan.

's Middags gaat de bel om 12.45 uur. Ook tot die tijd is er pleinwacht.

### **7.4 Schoolverzuim**

#### *Bij ziekte*

Wanneer uw kind ziek is, kunt u uw kind via Parro afmelden of het ons tijds telefonisch laten weten. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf even op. Zowel voor u als voor de groepsdocent is het prettig te weten waar uw kind is.

#### *Leerplicht*

Alleen voor vierjarigen is er nog geen leerplicht. In overleg met de groepsleerkracht kunt u afspreken op welke tijden uw kind naar school komt. De ervaring wijst uit dat bijna alle kinderen hele dagen naar school komen. Wij kunnen ons ook best voorstellen dat u in de beginperiode voor alleen de ochtenden kiest. Op vijfjarige leeftijd gaat de leerplicht in.

### **7.5 Verlof**

In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd.

#### *Vakantieverlof*

Vakantieverlof is voor kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De schoolleider kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### *Verlofregeling gewichtige omstandigheden*

In sommige gevallen kan verlof gegeven worden buiten de schoolvakanties (wettelijk verlof). In het verlofformulier ziet u welke gevallen dit zijn. Het verlofformulier kunt u invullen via Parro. (Absenties > Verlofformulier)

Na het invullen van dit formulier krijgt u een bevestiging hiervan in uw mailbox. Daarna volgt er een reactie van de locatiedirecteur.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

De locatiedirecteur is verplicht dat aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

#### *Vragen?*

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar van de afdeling Onderwijs van de Gemeente. Tevens is verkrijgbaar bij eerdergenoemde personen "Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek buiten de schoolvakanties". Hierin staat precies aangegeven wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden aangevraagd.



## 8. Namen, telefoonnummer en e-mailadressen

### 8.1 De school

St. Bonifaciusschool, Kloosterland 5, 2242 JS Wassenaar

Basisschool voor 4- tot 12-jarigen

Telefoon 070 - 5116379

E-mail: [info@bonifaciusschool.nl](mailto:info@bonifaciusschool.nl)

Website: [www.bonifaciusschool.nl](http://www.bonifaciusschool.nl)

#### *Schoolleiding*

Locatiedirecteur

Pjotr van der Marel

[p.vandermarel@bonifaciusschool.nl](mailto:p.vandermarel@bonifaciusschool.nl)

#### *Schoolbestuur*

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar,

Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar.

#### *Dagelijks bestuur*

Directeur bestuurder

Jos Dohle

e-mail: [info@skowassenaar.nl](mailto:info@skowassenaar.nl)

#### *Algemeen bestuur*

P.J.J. (Koos) Vos *voorzitter*

W.E. (Eric) Zandbergen *penningmeester*

R.J.A. (Roy) Pillen

W. (Wilma) de Vries

T.J.H. (Thomas) Colen

#### *Medezeggenschapsraad*

Voorzitter (oudergeleding) Lian Verburg

Secretaris (oudergeleding) vacature

Lid (oudergeleding) Sofie Kroon

Lid (leerkrachtgeleding) Stephanie Conradi

Lid (leerkrachtgeleding) Brenda Zandbergen

Lid (leerkrachtgeleding) Richalle de Haas-Beij

Mailadres medezeggenschapsraad: [mr@bonifaciusschool.nl](mailto:mr@bonifaciusschool.nl)

#### *Oudercommissie*

voorzitter

Mirjam Hoogduijn

secretaris

Sharon den Hollander

penningmeester

Oda Mulder

Mailadres oudercommissie: [oc@bonifaciusschool.nl](mailto:oc@bonifaciusschool.nl)

## 8.2 Externe personen

### *Kanslokaal*

Bezoekadres: Johan de Wittstraat 45 2242 LV Wassenaar  
telefoon (070) 5118500  
[www.kanslokaal.nl](http://www.kanslokaal.nl)

### *Jeugdarts*

Dhr. F. Nijkamp  
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West  
Postbus 339  
2700 AH Zoetermeer  
Telefoon 079-3430888  
Centrum Jeugd en Gezin: [www.cjgwassenaar.nl](http://www.cjgwassenaar.nl)

### *Externe vertrouwenspersoon*

Lisette Tjalkens - de Meester  
[voordemeester@gmail.com](mailto:voordemeester@gmail.com)  
06-29517552  
bereikbaar: dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

