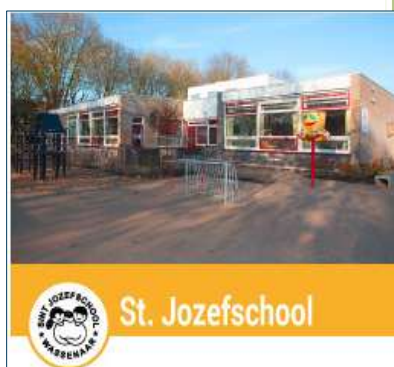


2025

Jaarverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

2025 was voor de SKOW een jaar waarin we met energie, vertrouwen en een duidelijke koers hebben gewerkt aan de toekomst van ons onderwijs. Een jaar waarin we niet alleen mooie resultaten hebben geboekt, maar vooral hebben ervaren hoe krachtig onze gemeenschap is op drie locaties: leerlingen, ouders, medewerkers, bestuur en partners die samen bouwen aan sterk en betekenisvol onderwijs in Wassenaar.

Dit Jaarverslag, bestaande uit bestuursverslag en jaarrekening, laat zien waar we staan én waar we naartoe groeien. Zo is in 2025 het fundament gelegd voor een van de grootste ontwikkelingen in onze historie: de realisatie van het Integraal Kind Centrum (IKC) SKOW. Met de definitieve budgetallocatie in het gemeentelijk IHP en de voorbereidingen op de fusie van de Jan Baptistschool en de Jozefschool zetten we stappen die de komende jaren zichtbaar en voelbaar zullen worden. Deze beweging vraagt visie, zorgvuldigheid en samenwerking — en precies dat hebben we dit jaar met elkaar laten zien.

Ook intern is de organisatie versterkt. Het Algemeen Bestuur verwelkomde twee nieuwe leden en kreeg een nieuwe voorzitter. Daarnaast zijn twee nieuwe directeuren benoemd op onze scholen, waarmee we investeren in leiderschap dat past bij de ambities van de SKOW. Ook het lopende jaar komen er nog belangrijke mutaties en zoeken wij ook toezichthouders die onze stichting een warm hart toedragen. De financiële positie bleef solide en het toezicht op recht- en doelmatige besteding van middelen is verder aangescherpt. Dat geeft rust en ruimte om vooruit te kijken en goede keuze te maken voor het onderwijs.

Maar boven alles zijn we trots op de mensen die elke dag het verschil maken: onze leerkrachten, ondersteuners, directeuren en vrijwilligers. Hun professionaliteit en betrokkenheid vormen de basis waarop onze leerlingen kunnen groeien. De waardering die we terugkrijgen uit enquêtes en gesprekken bevestigt dat onze scholen veilige, warme en inspirerende plekken zijn.

We nodigen u van harte uit om dit bestuursverslag en de jaarrekening te lezen. Niet alleen om inzicht te krijgen in de resultaten van 2025, maar ook om met ons mee te denken over de toekomst, die zijn weerslag moet krijgen in de komende (beleidsrijke) begroting. Uw vragen, ideeën en reacties zijn waardevol — ze helpen ons om het SKOW-onderwijs verder te versterken en samen te blijven bouwen aan een toekomst waarin elk kind tot zijn recht komt.

Dank voor uw betrokkenheid. We gaan graag met u in gesprek.

Namens het bestuur en de directie van de SKOW,

Rob de Jong, Directeur-Bestuurder
Koos Vos, voorzitter Algemeen Bestuur

Inhoud

Voorwoord.....	1
Verslag intern toezichthouder.....	4
1. Organisatie.....	6
1.1 Missie / visie / kernwaarden	8
2. Onderwijs	10
2.1 Inspectie	10
2.2 Leerlingen	10
2.3 Toelatingsbeleid.....	11
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen	11
2.4.1 Kwaliteitszorg	11
2.5 Samenwerkingsverbanden	11
2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)	11
2.5.2 Onderwijsregio's.....	13
2.5.3 Scholenadviesdienst Wassenaar / Kanslokaal.....	13
2.5.4 ScholenCollectief Wassenaar	13
2.5.5 Taalklas Wassenaar	14
2.5.6 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....	14
2.6 Overblijfgeregeling / tussenschoolse opvang (TSO).....	14
2.7 Voor- en naschoolse opvang	15
2.8 Huisvesting.....	15
2.8.1 Veiligheid	16
3. Personeel	17
3.1 Personeel en formatie	17
3.2 Personele bezetting 31-12-2023	18
3.2.1 Functiecategorieën.....	19
3.2.2 Bovenschools management.....	19
3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....	19
3.2.4 Banenafpraak.....	19
3.2.5 Professionalisering.....	19
3.2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	20
3.3 Instroom / uitstroom	20
3.3.1 Opleidingstrajecten	20
3.4 Doorstroom / mobiliteit	20
3.4.1 Duurzame inzetbaarheid	20
3.5 Verzuimbeleid en overige arbo-zaken	20
3.5.1 Ziekteverzuim.....	21
3.5.2 Aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG).....	22
3.5.3 Preventiemedewerker	22
3.5.4 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....	22
3.5.5 Convenant schoolveiligheid	22
3.6 Verlof (personeel).....	22
3.7 Personele activiteiten	23
3.7.1 Lief en leed	23
3.7.2 Kerstgeschenken.....	23
3.8 Vertrouwenspersoon.....	23
3.9 Klachtenprocedure	23
4. Financiën.....	24
4.1 Resultaat over 2025.....	24

4.2.	Werkdrukmiddelen.....	27
4.2.1	Onderwijsachterstanden	28
4.3	Financiële positie.....	28
4.4	Kengetallen.....	31
4.5	Treasurybeleid.....	31
4.6	Continuïteitsparagraaf.....	32
4.6.1	Leerlingen en personeel (A1).....	32
4.7	Interne controle en beheersing van risico's (B1).....	34
4.7.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	34
4.7.2	Verslag intern toezichthouder (B3)	37
	Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW	38
	Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW	40
	Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	42
	St. Jan Baptistschool	45
	St. Jozefschool	48
	St. Bonifaciuschool	51
	Bijlage 4: Besproken zaken ScholenCollectief Wassenaar.....	54
	Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen	54

Verslag intern toezichthouder SKOW

Met dit verslag geeft het Algemeen Bestuur (AB) van de SKOW invulling aan haar rol van intern toezichthouder. Ze legt daarmee verantwoording af over haar taak om als toezichthouder de voortgang van beleid en bestedingen te toetsen op recht- en doelmatigheid. Zij draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren en toezicht op het bestuur van SKOW.

Samenstelling AB

Het AB is in 2025 aangevuld met twee nieuwe leden en bestond ultimo 2025 uit:

- Koos Vos (lid sinds 2023, voorzitter)
- Eric Zandbergen (lid sinds 2012, financiën)
- Roy Pillen (lid sinds 2017)
- Wilma de Vries (lid sinds 2025)
- Thomas Colen (lid sinds 2025)

In 2026 zal het Algemeen Bestuur een rooster van aantreden en aftreden opstellen. Op dit ogenblik overschrijdt één van de leden de maximale zittingstermijn. Indien een gekwalificeerde vervanger wordt gevonden zal deze functionaris aftreden.

De leden van het AB SKOW hebben naast hun lidmaatschap AB SKOW geen (onderwijs-) nevenactiviteiten.

De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van 100 euro per maand.

Het dagelijks bestuur (DB) werd gevormd door Rob de Jong (directeur-bestuurder). Meerschools directeur voor Baptist en Jozef, Jos Dohle, versterkte de AB-vergaderingen aangezien de ontwikkelingen rond het IKC en organisatorische implicaties bij de totstandkoming vragen om nauwgezette afstemming, mede gelet op de wens van de directeur-bestuurder om in 2026 zijn functie te beëindigen.

Rol en taakuitvoering van het AB

In 2025 is het voorzitterschap overgegaan van Roy Pillen naar Koos Vos. Met het oog op de toekomst is geïnvesteerd in het werven van nieuwe leden. Enerzijds om frisse nieuwe ideeën de ruimte te geven, anderzijds om vertrek van bestaande leden in goede banen te kunnen leiden.

Naast de opvolging van de huidige directeur-bestuurder Rob de Jong zijn in 2025 ook twee nieuwe adjunct-directeuren benoemd. Op de Jan Baptistschool is dat Dominique Miedema-van Raaphorst en op Jozefschool Petra de Jong-Corel.

In 2025 is onder begeleiding van een extern adviseur een plan van aanpak opgesteld met het oog op de aanstaande fusie van de twee hiervoor genoemde scholen. Een fusie die het gevolg is van het tot stand komen van het IKC SKOW. Besloten is niet te vroeg te starten met het fusietraject maar de voorbereidingen daarop goed vast te leggen.

In 2025 heeft het AB negen keer vergaderd. Twee (2) daarvan waren met de GMR. Van de AB-vergaderingen zijn goede verslagen gemaakt waardoor continuïteit geborgd is.

Financieel oordeel en toezicht op doelmatigheid

Ook in 2025 is de financiële situatie van de SKOW solide gebleken. Aandachtspunt blijft wel de zichtbaarheid op doelmatige besteding middelen. De toezichthouder heeft de ambitie om ten aanzien van een doelmatige besteding van middelen beter gebruik te maken van de handreiking 'Toetsing Doelmatige Bestedingen van Middelen' van de VTOI-NVTK en de Inspectie.

Belangrijke ontwikkelingen in 2025

- Er is uitvoering gegeven aan de wervingsprocedure van een nieuwe directeur-bestuurder per 1 augustus 2026.
- In het gemeentelijk IHP is het budget voor het IKC SKOW definitief gealloceerd.
- Afstemming met andere schoolbesturen in Wassenaar verloopt naar tevredenheid.
- Geen noemenswaardige incidenten in het kader van veiligheid, risicobeheersing en crisisbestendigheid.

Het algemeen bestuur heeft in 2025 ook de wettelijke en statutaire taken uitgevoerd zoals goedkeuren van de (meerjaren) begroting, het goedkeuren van het jaarverslag, het aanwijzen van de (controleerend) accountant en het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden (verslag toezichthouder).

Evaluatie functioneren AB

Binnen het AB en de maandelijkse bijeenkomsten is veel ruimte voor reflectie op het eigen functioneren. Er is echter ruimte voor verbetering als het gaat om de procesmatige borging van het doorvoeren van verbeteringen. De komende jaren is het wenselijk hier meer aandacht aan te besteden. De eerder geconstateerde ruimte voor de verdere professionalisering in oordeelsvorming, communicatie richting stakeholders en bezoek scholen verdient meer aandacht.

Slotbeschouwing

Met de komst van twee nieuwe leden zijn er nieuwe kansen om de toezichthoudende kwaliteiten verder te ontwikkelen, waarmee ook de samenwerking tussen het AB en het DB verder versterkt kan worden. Dat is gewenst met de uitdagingen die in het verschiet liggen: een integraal kindcentrum (IKC) en een fusie van twee scholen vragen om teamspirit en een professionele aanpak ten faveure van goed SKOW-onderwijs in Wassenaar.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (brinnummer 06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

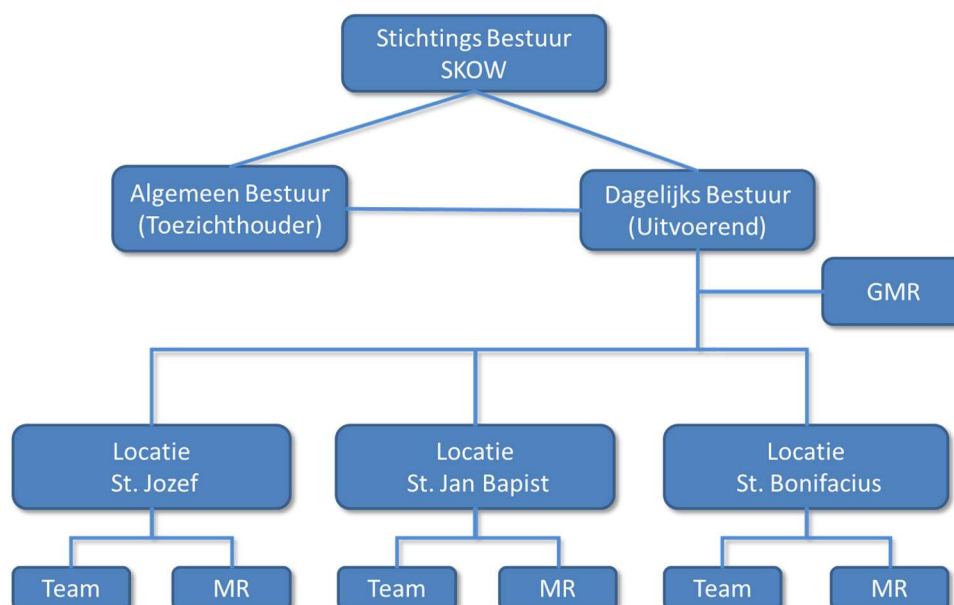
St. Jan Baptistschool (brinnummer 03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciusschool (brinnummer 05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciusschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciusschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150861

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organogram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak-/ verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Governancecode (2025) hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Deze code wordt door de SKOW omarmd.

Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De meest actuele versie van de code is in 2025 vastgesteld door de leden van de PO-Raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

Het algemeen bestuur heeft in 2025 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW, invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden.

Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Dagelijks bestuur/ management

Het management van de SKOW bestond in 2025 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de (locatie)directeuren / adjunct-directeuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de overige directieleden is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directieoverleg (voorbereiding en voorzitterschap) en vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2025 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar.

Ook was de directeur-bestuurder in 2025 namens de SKOW deelnemer aan het lokale onderwijsoverleg t.w. de Wassenaaarse OnderwijsRaad (WOR).

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2025 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Pjotr van der Marel, locatiedirecteur St. Bonifaciuschool

Jos Dohle, meerschools directeur St. Jozefschool en St. Jan Baptistschool

Petra de Jong, adjunct-directeur St. Jozefschool

Dominique van Raaphorst, adjunct-directeur St. Jan Baptistschool.

Per 1 augustus 2025 heeft de locatiedirecteur St. Jan Baptistschool afscheid genomen van de SKOW en heeft er een wijziging in de managementstructuur plaatsgevonden met het oog op de toekomst. Jos Dohle is (tijdelijk) benoemd als meerschools directeur (Jozefschool en Jan Baptistschool) en op de Jozefschool en Jan Baptistschool is een adjunct-directeur benoemd. In 2026 wordt hoogst waarschijnlijk de volgende stap gezet in de organisatie van het management. Het management van de SKOW is in het verslagjaar tenminste 10 keer bijeengewees.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de medezeggenschapsraden worden gekozen door de ouders en de leden van de GMR door de leden van de MR. Een lid van de MR kan ook lid van de GMR zijn. De (G)MR-leden zitten niet namens de MR in de GMR.

De wijze van verkiezingen en de samenstelling van raden is vastgelegd in een statuut en reglementen.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2024/2025 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie/ visie/ kernwaarden

In 2023 heeft het bestuur het beleidskader 2023-2028 geformuleerd. De missie en visie en kernwaarden van de SKOW zijn actueel en waren in 2025 leidend (www.skowassenaar.nl).

Missie

In de missie wordt verwoord wat de SKOW-organisatie als waardengemeenschap naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar we voor staan, wat onze identiteit en kernwaarden zijn (ons bestaansrecht). De missie van de SKOW luidt:

‘Bij de SKOW maken de mensen het verschil’

Wij creëren een schoolomgeving, waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag.

Het strategisch beleidskader draagt de naam ‘Samen kom je verder’. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat onze leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. In onderwijs gaat het om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De ontplooiing van aanwezige talenten van kinderen is waar wij permanent mee bezig zijn. Elk mens telt en mag er zijn zoals hij/zij is, ongeacht het niveau van zijn/haar kwaliteiten.

Wij willen iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis. De realiteit is dat de komende jaren niet ieder kind in Wassenaar met gelijke kansen zal opgroeien. Wij zien het als onze plicht om op het kind gerichte passende verwachtingen te hebben en hen ruim voldoende mee te geven en op weg te helpen.

In het katholiek onderwijs zijn kennisontwikkeling en sociale en morele vorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Veel ouders kiezen voor één van de SKOW-scholen omdat ze goed bekend staan, mooie resultaten boeken en nabij zijn. Ons onderwijs is gebaseerd op de christelijke beginselen, waarbij we expliciet aangeven dat we geen religie uitsluiten. De katholieke waarden en normen vormen het uitgangspunt voor ons mensbeeld, hoe wij omgaan met onze naasten en met onze verantwoordelijkheid voor de samenleving.

De visie van de SKOW:

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT. Door het aangaan van ‘partnerschap’ met onder andere ouders/verzorgers, schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en de gemeente wil de SKOW bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Kernwaarden

Voor de SKOW zijn de volgende kernwaarden van toepassing. De hierna genoemde kernwaarden worden in het strategisch beleidskader 2023-2028 nader uitgewerkt:

- Mensgericht/ betrokken
- Samen(werken)
- Innovatief
- Veelzijdige ontwikkeling
- Diversiteit

2. Onderwijs

2.1 Onderwijsinspectie

In februari 2025 heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek uitgevoerd op de St. Jan Baptistschool, n.a.v. een kwaliteitsonderzoek in 2023. Het resultaat is de constatering dat de onderwijskwaliteit weer volledig op orde is en de school weer onder regulier toezicht valt. Via de site van de onderwijsinspectie kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen. Op de andere scholen van de SKOW is er geen sprake geweest van onderzoek door de inspectie.

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 februari 2025 telden de scholen 679 leerlingen (incl. Taalklas). Het aantal leerlingen was als volgt verdeeld over de scholen:

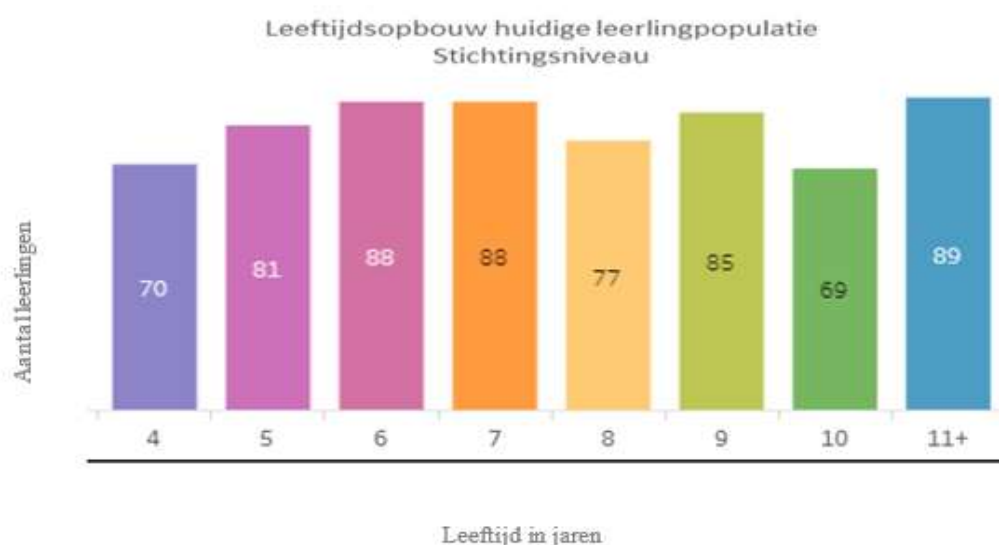
St. Bonifaciuschool	229
St. Jan Baptistschool	221 (incl. Taalklas)
St. Jozefschool	229

Het leerlingenaantal is stabiel t.o.v. 2024. Per 1 augustus 2025 is de Taalklas Wassenaar beëindigd. Dit heeft invloed op het leerlingenaantal van de St. Jan Baptistschool. De komende jaren kan het aantal leerlingen op de scholen nog iets dalen, waarna het op termijn weer zal stijgen.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2025.

School	Leerlingen 01-02-2023 werkelijk	Leerlingen 01-02-2024 werkelijk	Leerlingen 01-02-2025 werkelijk	Leerlingen 01-02-2026 werkelijk	Leerlingen 01-02-2027 prognose	Leerlingen 01-02-2028 prognose
St. Bonifaciuschool	236	231	229	223	<u>229</u>	<u>229</u>
St. Jan Baptistschool	217	213 (*)	207 (*)	208	<u>218</u>	<u>220</u>
St. Jozefschool	239	222	229	222	<u>224</u>	<u>220</u>
Totaal	692	666	665	653	<u>672</u>	<u>669</u>

(*=exclusief leerlingen Taalklas)



2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2025 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2025 is het beleid ongewijzigd gebleven.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

In 2025 heeft Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) haar kwaliteitszorgbeleid verder ontwikkeld en versterkt. Het beleid is gericht op cyclisch, systematisch en planmatig monitoren van onderwijskwaliteit, met nadruk op het behouden van gerealiseerde kwaliteit en het gericht verbeteren van nog niet bereikte ambities.

Elementen van het kwaliteitszorgbeleid zijn:

- passend onderwijs;
- basisvaardigheden;
- (uitdagend en praktisch) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- bewegend leren;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid.

Jaarlijks vinden meerdere gesprekken plaats tussen directeur-bestuurder en schooldirecties, waarin ook het jaarplan centraal staat. Deze gesprekken richten zich op onderwerpen zoals hiervoor vermeld en natuurlijk de jaarplannen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De coronacrisis ligt gelukkig alweer meerdere jaren achter ons. Het onderwijs heeft een paar jaren extra bekostiging ontvangen om de kwaliteit van onderwijs weer terug te brengen naar het niveau van voor 2020. Deze middelen zijn door de scholen SKOW nog niet volledig ingezet.

In 2025 zijn de laatste bestemmingsreserves, voortkomend uit het Nationaal Programma Onderwijs, (NPO) besteed conform de plannen die in voorliggende jaren zijn opgesteld.

Meer informatie over de kwaliteitszorg en onderwijskundige ontwikkelingen in 2025, aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten per school, is te vinden in bijlage 3.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

De scholen binnen het samenwerkingsverband PPO-regio Leiden zijn samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een dekkend netwerk nodig van lesplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.

Kortom: passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te

geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat.

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2022-2026 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en leidende principes;
- samenwerking;
- inrichting passend onderwijs / dekkend netwerk;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

Het ondersteuningsplan 2022-2026 is voor iedereen te vinden op de website www.pporegioleiden.nl. Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarplan en het jaarverslag incl. de jaarrekening.

Voor de scholen van de SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. Uitwerking vindt plaats op lokaal niveau middels de directiekring passend Onderwijs Wassenaar. In 2025 zijn binnen de kring Wassenaar o.a. volgende zaken aan de orde geweest:

- Dekkend netwerk

Wassenaar is voor het dekkend netwerk erg afhankelijk van het aanbod buiten de gemeente en binnen het samenwerkingsverband. Er is wel sprake van kinderen op wachtlijsten voor s(b)o, die ontstaat tijdens een schooljaar. Bij aanvang van een schooljaar is er voor Wassenaarse kinderen geen wachtlijst.

- Perspectief op School (POS)/ schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De scholen SKOW hebben het POS en het SOP geactualiseerd in 2024. In 2026 worden deze opnieuw geactualiseerd. Wel is in 2025 een aanvullende vragenlijst ingevuld t.a.v. gedrag en hoogbegaafdheid, waarvan de resultaten worden opgenomen in het SOP.

- Zorgplicht

Over zorgplicht is uitgebreid gesproken. Ook de juridische kant van de zorgplicht is daarbij aan de orde geweest. Er is sprake van steeds meer duidelijkheid inzake de betekenis van zorgplicht.

- Inclusief Onderwijs

Visievorming is een terugkerend onderwerp. Er is in 2025 gewerkt naar een gedragen en haalbare visie voor de kring Wassenaar. Dit proces wordt vervolgd in 2026.

- Begaafdheid

HB-beleid PPO Leiden en faciliteiten in de kring zijn uitgebreid besproken.

Voorzieningen als Talent Teaching, HB-specialisten bij de scholen zijn besproken en als positief beoordeeld. In 2025 is bepaald dat het aanbod voor hoogbegaafdheid wordt gezien als een onderdeel van de basisondersteuning. De scholen SKOW voldoen zeker aan de basisondersteuning.

- Ondersteuningsplan 2026-2030

In 2025 is gewerkt aan de realisatie van het nieuwe ondersteuningsplan passend onderwijs Leiden. Dit plan zal in april 2026 definitief worden vastgesteld.

2.5.2 Onderwijsregio

De onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek is een samenwerkingsverband van schoolbesturen, lerarenopleidingen en regionale partners in zowel het primair als voortgezet onderwijs. De regio richt zich op het aantrekken, opleiden en behouden van voldoende en

goed gekwalificeerd onderwijspersoneel, onder andere via gezamenlijke professionalisering, zij-instroomtrajecten en regionale arbeidsmarktinitiatieven.

In 2025 stonden binnen de onderwijsregio meerdere concrete thema's en activiteiten centraal. Zo werd gewerkt vanuit een gezamenlijk plan van aanpak (2025), waarin de nadruk lag op verdere uitbouw van de regionale samenwerking en het uitvoeren van subsidieregelingen gericht op personeelsontwikkeling. Daarnaast speelde de landelijke subsidieregeling voor onderwijsregio's een belangrijke rol, waarmee regio's – waaronder Leiden, Duin- en Bollenstreek – extra stappen konden zetten in het werven, opleiden, begeleiden en professionaliseren van leraren.

Inhoudelijk richtte de regio zich in 2025 onder meer op vijf programmalijnen: versterking van samenwerking tussen scholen, betere aansluiting met de omgeving en arbeidsmarkt, ontwikkeling van strategisch HRM-beleid, doorontwikkeling van het regionaal loket voor instroom en mobiliteit, en het anders organiseren van onderwijs om personeelstekorten op te vangen. Concreet betekende dit onder andere inzet op nieuwe doelgroepen (zoals zij-instromers), leergangen voor behoud en ontwikkeling van leraren en experimenten met innovatieve organisatievormen.

Samengevat stond 2025 voor de onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek in het teken van de overgang van plannen naar uitvoering, met sterke focus op samenwerking, personeelsvraagstukken en duurzame versterking van de onderwijsarbeidsmarkt in de regio.

2.5.3 Schooladviesdienst Wassenaar / Kanslokaal

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. Het huidige convenant loopt nog tot en met 2027. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar. Het doel van de SAD Wassenaar is het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen voor primair onderwijs en voor de gemeente Wassenaar.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2025 zijn de begeleidingsafspraken 2024/2025 geëvalueerd en de afspraken voor 2025/2026 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

In 2025 heeft de Schooladviesdienst Wassenaar een naamswijziging ondergaan en heet nu Kanslokaal. Het dienstverleningsaanbod is in de loop der jaren verbreed en betreft niet alleen meer schoolbegeleiding.

Meer informatie over Kanslokaal is te vinden op <https://www.kanslokaal.nl/>

2.5.4 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2004) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar (SCW). Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In bijlage 4 is een overzicht opgenomen van de onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn geweest binnen het overleg van het ScholenCollectief.

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar vindt plaats in separate vergaderingen.

2.5.5 Taalklas Wassenaar

Voor Oekraïense vluchtelingenkinderen is vanaf april 2022 noodopvang verzorgd door de gemeente Wassenaar i.s.m. de Wassenaarse basisscholen.

Eind 2022 is een convenant ondertekend waarmee de schoolbesturen in Wassenaar gezamenlijk verantwoordelijkheid namen voor een onderwijsaanbod voor de Oekraïense kinderen.

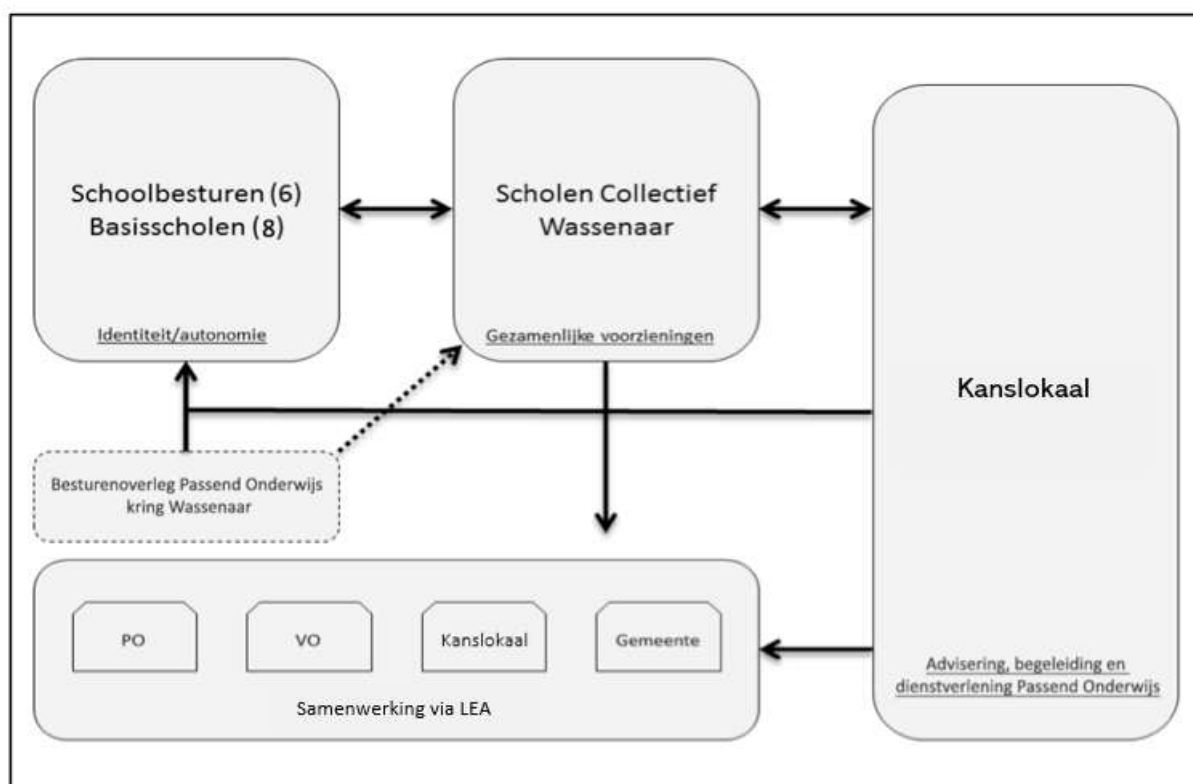
Conform het convenant is in de loop van 2023 de Taalklas ook opengesteld voor kinderen van statushouders. De Taalklas was tot en met 31 juli 2024 gehuisvest in het gebouw van voormalige basisschool Den Deyl.

Van 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2025 was de Taalklas gehuisvest in de American School of The Hague (ASH) en is de SKOW verantwoordelijk geweest voor het onderwijs. Per 1 augustus 2025 is de Taalklas opgeheven i.v.m. een teruglopend leerlingenaantal en een zich aftekenend huisvestingsprobleem. De leerlingen in de Taalklas stonden ingeschreven bij één van de scholen van de SKOW. Naast de reguliere en aanvullende bekostiging ontving de SKOW tot augustus 2025 ook gemeentelijke subsidie om de Taalklas in stand te houden.

De uitstroom van leerlingen per 1 augustus 2025 is goed verlopen en alle leerlingen zijn op een passende plek terecht gekomen.

Vanaf augustus 2025 participeren de Wassenaar besturen samen met de gemeente Wassenaar in een convenant van besturen in o.a. Leiden en Oegstgeest, waarmee onderwijs aan nieuwkomers geborgd is.

2.5.6 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling/ tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening/ tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

De overblijfgeregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar/ ter inzage. De kosten voor ouders zijn op alle scholen gelijk.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfgeregelingen binnen de scholen in 2025 op zich goed hebben gefunctioneerd maar dat er sprake is van afnemende belangstelling en kwaliteit van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot een andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De meeste schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met kinderopvangorganisatie Norlandia conform het zogenaamde makelaarsmodel.

Binnen de gemeente Wassenaar zijn diverse kinderopvangorganisaties actief. Ouders van kinderen van de scholen SKOW maken ook gebruik van deze organisaties.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen. M.i.v. 2025 is besloten dat de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) voor de Jan Baptist- en Jozefschool niet meer leidend zijn voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten in verband met de realisatie IKC.

Voor de Bonifaciusschool is sprake van een meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) die elke twee jaar wordt geactualiseerd. Uitvoering van onderhoud heeft plaatsgevonden conform de jaarplanning. De monumentale status van de Bonifaciusschool en de instandhouding daarvan hebben in 2025 veel aandacht gevraagd en dat zal zich voortzetten in 2026. De exploitatie- en onderhoudskosten zijn hoog.

De dienstverlening inzake huisvesting en onderhoud was ook in 2025 ondergebracht bij Goudkuil Bouwmanagement.

IKC

In 2025 is de SKOW gestart met de voorbereidingen voor een Europese aanbestedingsprocedure voor de selectie van aannemers ten behoeve van de geplande nieuwbouw IKC. In 2026 zal de procedure uitgevoerd gaan worden. Met deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van aanbestedingsrecht.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 hebben we met een positieve ambitie gewerkt aan het verduurzamen van onze huisvesting, gericht op het creëren van toekomstbestendige, gezonde leeromgevingen.

Ook in 2025 is weer veel aandacht uitgegaan naar de voorbereidingen voor het te realiseren IKC. De komende nieuwbouw past goed binnen onze ambitie om gebouwen te realiseren die voldoen aan hoge duurzaamheidsnormen.

Juist vanwege deze aankomende nieuwbouw zijn de investeringen en ontwikkelactiviteiten bij de Jozef- en Jan Baptistschool in 2025 bewust beperkt gebleven. Hiermee voorkomen we onnodige

uitgaven aan panden die op korte termijn niet meer door de SKOW gebruikt zullen worden, terwijl we tegelijkertijd de kwaliteit en veiligheid in de huidige situatie blijven waarborgen. We kijken met vertrouwen vooruit naar de realisatie van het nieuwe IKC, waarmee we een belangrijke stap zetten in het verder verduurzamen van ons onderwijskundig vastgoed.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal benadert in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP van de gemeente Wassenaar (2025) is het IKC benoemd als een van de lopende projecten.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. De SKOW zal steeds in overleg met Goudkuil Bouwmanagement het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2025 zijn er geen nieuwe contracten afgesloten inzake huisvesting.

Vandalisme

In 2025 was er beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan/ rond de schoolgebouwen. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

Risico-inventarisatie

Op alle drie de scholen wordt de verplichte risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door een externe partij. Dit leidt tot een uitgebreide rapportage waarover gesteld kan worden dat er slechts in geringe mate sprake is van risico's waarvoor een directe aanpak noodzakelijk was. Naast de rapportage wordt ook een plan van aanpak opgesteld. In 2026 wordt een nieuwe RI&E uitgevoerd.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er in 2025 geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Veiligheid

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2025 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

Er is wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van het te voeren arbobeleid.

Er is sprake van een raamplan 'veiligheid' dat op schoolniveau nader gespecificeerd is. De veiligheidsplannen zijn actueel.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2025 zijn de inspecties uitgevoerd. De gym- en speelzalen voldoen aan de gestelde eisen.

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Ook vinden we het belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2025 is het tweejaarlijks personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. Het gemiddelde cijfer was een 8,1 (op een schaal van 1-10).

3.1 Personeel en formatie

In 2025 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2025/2026 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In het bestuursformatieplan wordt ook het perspectief beschreven voor de schooljaren t/m 2028/2029.

Het bestuursformatieplan 2025/2026 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Voor de eerstvolgende jaren wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. De formatieve omvang zal in beperkte mate wijzigen en natuurlijk verloop biedt voldoende flexibiliteit. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

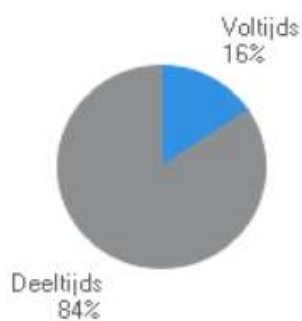
Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen, naast de cyclus van feedback-/ ontwikkelgesprekken, draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2025 niet aan de orde. De extra NPO-middelen hebben ook in 2025 geleid tot behoud van personeel dat eerder extra aan de formatie is toegevoegd. Op korte termijn wordt nog geen rekening gehouden met een toename van uitkeringslasten. De onderbesteding in de schooljaren 2021 t/m 2023 en de verlengde bestedingsperiode t/m schooljaar 2024/2025 betekenen dat de huidige formatie slechts licht zal dalen.

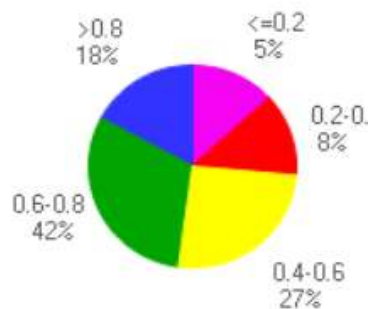
3.2 Personele bezetting 31-12-2025

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2025. In onderstaande diagrammen wordt een aantal kengetallen weergegeven over de samenstelling van het personeel.

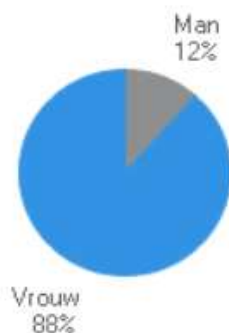
Voltijds (Afdeling)



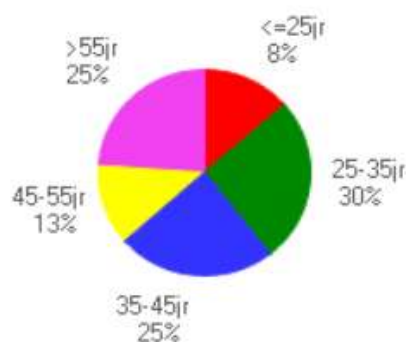
Werktijdfactor (Afdeling)



Geslacht (Afdeling)



Leeftijd (Afdeling)



Afdeling: in bovenstaande cirkeldiagrammen wordt met afdeling steeds de totale organisatie SKOW bedoeld.

Totale personele bezetting SKOW ultimo 2025:

2021	49,49 fte
2022	48,25 fte
2023	51,76 fte
2024	54,16 fte
2025	53,28 fte

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2025:

	Jan Baptistschool		Bonifaciusschool		Jozefschool		Bovenschools	
	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie
V	25 (25)	89,0% (93,0%)	20 (19)	83,0% (79,0%)	24 (28)	86,0% (88,0%)	1 (1)	50% (50,0%)
M	3 (2)	11,0% (7,0%)	4 (5)	17,0% (21,0%)	4 (4)	14,0% (12,0%)	1 (1)	50% (50,0%)
Tot	28 (27)		24 (24)		28 (32)		2 (2)	

3.2.1 Functiecategorieën

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Bij gevraagde bevordering naar de salarisschalen LC en LD gaan we uit van het staande beleid. In 2025 is het functieboek SKOW niet gewijzigd.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2025 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor *Het Plein* (voorheen OOG/OHM) te Amsterdam.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder is het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2025 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs ingegaan. De middelen die besturen voorheen ontvingen voor personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn nu opgenomen in het lumpsumbedrag. Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW-middelen voor personele doeleinden. Er is in 2025 geen sprake geweest van wijzigingen in het personeelsbeleid van de SKOW, waarmee bekostiging heeft plaatsgevonden in zaken als ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Banenafpraak

In het afgelopen kalenderjaar waren er geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak werkzaam binnen de SKOW. In eerdere jaren is er wel sprake geweest van personeel uit de doelgroep banenafpraak.

Personeel in dienst op basis van de banenafpraak vraagt erg veel extra begeleiding door regulier personeel en mede door de gespannen situatie op de arbeidsmarkt kan de SKOW de gevraagde begeleiding niet bieden.

De SKOW staat positief tegenover de banenafpraak en wil daar zeker een bijdrage aan leveren. Echter er zal sprake moeten zijn van geschikte vacatures (die er al langere tijd niet zijn voor de doelgroep) waarbij expliciet sprake zal moeten zijn van maatwerk.

De doelstellingen binnen het funderend onderwijs zijn ook landelijk nog niet volledig gerealiseerd. De SKOW blijft zich inspannen om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en gelijke kansen op werk voor iedereen.

3.2.5 Professionalisering

Voortgaande professionalisering was ook in 2025 een centraal item.

Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen.

Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2025 is het beschikbare budget substantieel overschreden (+24%). Belangrijke oorzaak van de overschrijding betrof o.a. de bekostiging door de SKOW van collegegeld voor leraren in opleiding en managementopleidingen. De SKOW wil mede gelet op de arbeidsmarkt graag investeren in toekomstige leraren en directieleden.

3.2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)/ Normenkader

In 2025 heeft SKOW verdere stappen gezet om informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie te versterken. Door de toenemende digitalisering van onderwijs- en bedrijfsprocessen blijft dit een belangrijk aandachtspunt binnen het risicobeheer en de bedrijfsvoering van de stichting.

In het verslagjaar is een belangrijke start gemaakt met het invullen van het Normenkader IBP in het programma *Yoursafetynet*. Er is voor gekozen om samen met *Privacy op School* alle beleidsdocumenten op het gebied van privacy te actualiseren.

Processen rondom gegevensverwerking en bewaartermijnen zijn verder aangescherpt. Er is blijvende aandacht voor naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Een melding met betrekking tot een datalek is conform de geldende procedures afgehandeld en geëvalueerd.

Daarnaast zijn verschillende maatregelen genomen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging te beperken. Zo zijn technische beveiligingsmaatregelen verder aangescherpt, waaronder het vervangen van verouderde apparatuur, verbeterde toegangsbeveiliging en de invoer van 2FA op meerdere systemen, periodieke updates van systemen en uitbreiding van monitoring op digitale veiligheid.

Met deze maatregelen werkt SKOW continu aan een veilige en betrouwbare digitale leer- en werkomgeving.

3.3 Instroom/ uitstroom

In het verslagjaar 2025 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van (tijdelijke) vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden en ook door extra financiële middelen. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

3.4 Doorstroom/ mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie/ school of anderszins te willen veranderen was in 2025 beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2025 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er zijn ultimo 2025 3 personeelsleden die gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid. In 2025 is een aantal collega's gebruik gaan maken van de spaarregeling duurzame inzetbaarheid.

3.5 Verzuimbeleid en overige arbo-zaken

De SKOW is aangesloten bij een arbodienst t.w. De Arbodienst

De Arbodienst heeft ons in 2025 ondersteund in verzuimbegeleiding en andere relevante zaken rondom arbeid en gezondheid, waarbij de focus vooral komt te liggen op het voorkomen van verzuim.

De dienstverlening van De Arbodienst is goed verlopen en het contract wordt in 2026 voortgezet.

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. De plannen zijn actueel. Zie ook 3.5.4.

Vervangingsfonds (VF)

Ook in 2025 was de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2025 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2026 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerdergenoemde verzekeringsvariant.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was in 2025 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt, ook ten aanzien van (kortdurende) vervanging, is erg groot geweest. Zo groot dat vaak geen vervanging beschikbaar was. De scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' bijna altijd kunnen realiseren. Slechts in enkele gevallen moest een groep kinderen thuisblijven omdat er geen personeel beschikbaar was. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten. Voor vervanging van afwezige leerkrachten is vaak een beroep gedaan op het extra aangestelde personeel.

3.5.1 Ziekteverzuim

Ziekteverzuim SKOW 2025

Werknemersgroep	Fte	Totaal		Kort (0-7 dagen)		Middel (7-42 dagen)		Lang 1 (42-92 dagen)		Lang 2 (92-182 dagen)		Lang 3 (182-99999 dagen)	
		% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal
☐ 68329 SKOW	55,66	6,22	100%	0,55	9%	0,37	6%	0,29	5%	0,65	10%	4,35	70%
☐ SKOW Bestuurder	0,71	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ STG K O Wassenaar	54,95	6,30	100%	0,56	9%	0,38	6%	0,30	5%	0,66	10%	4,41	70%
☐ Taalklas Wassenaar	3,03	6,00	100%	0,00	0%	0,28	5%	5,72	95%	0,00	0%	0,00	0%
☐ SKOW Dir/Bur	0,69	1,12	100%	1,12	100%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ St Jan Baptist	16,56	7,88	100%	0,51	6%	0,54	7%	0,17	2%	1,61	20%	5,05	64%
☐ Bonifaciuschool	16,35	1,36	100%	0,81	59%	0,55	41%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ St Jozef	18,32	9,41	100%	0,42	5%	0,10	1%	0,15	2%	0,46	5%	8,27	88%

Conclusies/ opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 6,22% (5,61% in 2024). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim.
- Het verzuimpercentage is substantieel hoger dan in 2024 en blijft nog wel onder het landelijk gemiddelde.
- Het ziekteverzuimpercentage ligt boven het maximale streefpercentage (5,0%) van de SKOW.

- Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is/wordt getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie.
- Om het kortdurend verzuim laag te houden is door de leidinggevenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke/ afwezige collega's.
- Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2025 ongewijzigd gebleven.

3.5.2 Aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	0	0

De accountant is gevraagd om hierop geen accountantscontrole uit te voeren.

3.5.3 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW is in 2025 een lid van het ondersteunend personeel werkzaam geweest als preventiemedewerker. In 2026 wordt verder invulling gegeven aan de werkzaamheden. Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeidsplan SKOW'.

3.5.4 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV) en EHBO

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen:

- In 2025 hebben enkele personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- In 2025 is er een herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.
- In het eerste kwartaal van 2027 zal opnieuw een herhalingscursus worden georganiseerd.

In 2025 heeft een aantal collega's de cursus EHBO of de herhalingscursus EHBO gevolgd.

3.5.5 Convenant schoolveiligheid

In 2025 is gewerkt aan een convenant schoolveiligheid in Wassenaar. In 2025 hebben scholen, gemeente, politie en Openbaar Ministerie het convenant ondertekend. Het convenant richt zich niet alleen op fysieke veiligheid, maar ook op het bevorderen van respect, een positieve sfeer en het aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Onderdeel van het convenant is een handelingsprotocol dat richtlijnen biedt voor preventie en aanpak van incidenten zoals pesten, geweld, drugsgebruik en seksuele intimidatie. Het protocol beschrijft stappen voor scholen, waaronder gesprekken met betrokkenen, inschakeling van hulpinstanties en, indien nodig, de politie.

Het convenant onderstreept de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen om een veilige en ondersteunende schoolomgeving te creëren voor alle leerlingen in Wassenaar. In 2025 is een periodiek overleg 'veilige scholen' geïnitieerd, waaraan door veel betrokken partijen wordt deelgenomen. Dit overleg wordt in 2026 gecontinueerd.

3.6 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden (betaald) ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd.

Indien personeelsleden in 2025 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2025 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

3.7 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan. Bij afscheid van personeelsleden is de directeur-bestuurder, op verzoek van de locatiedirecteuren, aanwezig mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek/ uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2024 is het bestuur in voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.7.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blij gegeven van medeleven.

3.7.2 Kerstgeschenken

In december 2025 is de jaarlijkse kersttentie uitgereikt aan alle personeels- en bestuursleden.

3.8 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van minimaal één vertrouwenscontactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van de dienstverlening van een externe vertrouwenspersoon t.w. 'Voor de Meester'. In de verslagperiode 2025 zijn er twee meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen. Deze meldingen hebben niet geleid tot formele klachten.

3.9 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2025 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

4. Financiën

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan het bovenschoolse bestuurskantoor SKOW wordt gebaseerd op de omvang van de reguliere bekostiging en vindt dus naar rato van de omvang van de school plaats. Ten laste van deze Rijksbaten komen de kosten van bestuur en toezicht, waaronder het salaris van directeur-bestuurder en bovenscholse personeel, de Arbodienstverlening, representatie personeel, de administratie- en accountantskosten, contributies besturenorganisaties, externe inhuur advisering, extra scholingskosten, wervingskosten en diverse overige (personele) kosten.

4.1 Resultaat over 2025

Voor 2025 was een tekort begroot van € 177.000. Het resultaat over 2025 bedraagt € 220.000 positief en is daarmee € 397.000 beter dan begroot. Over 2024 bedroeg het resultaat € 161.000 negatief.

Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2024 met € 506.000 (9%) tot € 6.241.000. Het totaal van de lasten steeg in 2025 ten opzichte van 2024 met € 133.000 (2%) tot een bedrag van € 6.052.000 en is hiermee lager dan de stijging van 2024 (3%).

Het resultaat over 2025 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2025.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	5.980	5.847	5.493
Overige overheidsbijdragen	158	196	145
Overige baten	103	87	97
	6.241	6.130	5.735
Lasten			
Personele lasten	5.042	5.225	4.906
Afschrijvingen	95	120	92
Huisvestingslasten	346	350	317
Overige instellingslasten	569	637	604
	6.052	6.332	5.919
Saldo baten en lasten	189	-202	-184
Saldo financiële baten en lasten	31	25	23
Exploitatieresultaat	220	-177	-161

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Resultaatbestemming	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Resultaat algemene reserve	401	4	66
Resultaat reserve onderhoud	0	0	56
Resultaat reserve NPO	-181	-181	-276
Resultaat private reserve	0	0	-7
	220	-177	-161

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2025 in relatie tot de begroting 2025 en de exploitatie 2025 zijn onderstaand weergegeven.

Mutaties	Expl 2025	In % van	Expl 2025	In % van
Baten en lasten 2025	Bgr 2025	bgr 2025	Expl 2024	expl 2024
Ministerie OCW	133 (v)	2%	487 (v)	9%
Overige overheidsbijdragen	-38 (n)	-19%	13 (v)	9%
Overige baten	16 (v)	18%	6 (v)	6%
Totaal baten	111 (v)	2%	506 (v)	9%
Personele lasten	-183 (v)	-4%	136 (n)	3%
Afschrijvingen	-25 (v)	-21%	3 (n)	3%
Huisvestingslasten	-4 (v)	-1%	29 (n)	9%
Overige instellingslasten	-68 (v)	-11%	-35 (v)	-6%
Totaal lasten	-280 (v)	-4%	133 (n)	2%
Financiële baten	6 (v)		8 (v)	
Exploitatieresultaat	397 (v)		381 (v)	

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Een korte verklaring van het verschil tussen het behaalde en begrote resultaat over 2025 geeft het volgende beeld.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	162	CAO, vervangingskosten, NPO	99
Arbeidsmarktoelage	4	Overige personele kosten	0
Extra Samenwerkingsverband	30	Niet begrote uitkeringen	37
OCW overige	290		136
	487	Hoger dagelijks onderhoud vervallen dot vz. onderhoud	
Gemeente (Taalklas, gymz., vakondw)	13		
Ouderbijdragen, verhuur en overige	6	Hogere overige	157
	19		
Meer baten dan begroot	506		157
			293
Meer financiële baten	7		
Vershil	220		
Begroot resultaat	-177		
Gerealiseerd resultaat	220		
Vershil	397		

Korte toelichting op de baten

De hogere baten t.o.v. de begroting 2025 worden veroorzaakt door de indexering van de bekostiging voor loon- en prijscombinatie.

De ontvangen NPO-middelen, incl. achterstandsmiddelen NPO die niet t/m 2024 zijn besteed zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO voor een bedrag van € 182.000. Hiervan is in 2025 een bedrag besteed van aan inzet eigen personeel van € 33.000, aan ingehuurd personeel € 11.000, in totaal € 44.000. Het nog niet bestede deel bedraagt € 138.000 en valt vrij tegen de algemene reserves.

Voor de drie scholen is € 699.000 subsidie toegekend voor verbetering basisvaardigheden. Hiervan is in 2025 een bedrag van € 533.000 ontvangen en is een bedrag van € 321.000 besteed. De resterende subsidie van € 211.000 is als vooruit ontvangen subsidie opgenomen en zal in de periode t/m augustus 2026 worden besteed. Een overzicht:

Subsidie Basisvaardigheden	Toegekend	Ontv. in '25	Besteed	Vooruitontv.	Nog te ontv.
St Jan Baptist	224.000	170.688	95.406	75.282	0
St Jozef	236.000	179.832	96.060	83.772	0
Bonifacius	239.000	182.118	129.867	52.251	0
Totaal SKOW	699.000	532.638	321.333	211.305	0

In 2025 zijn zowel de ouderbijdragen en de baten uit verhuur hoger dan begroot. Ook t.o.v. 2024 zijn deze baten gestegen.

Korte toelichting op de lasten

De gemiddelde personele bezetting is in 2025 t.o.v. 2024 licht gegroeid met 0,56 fte tot 53,7 fte. De totale personele lasten bestaan naast de loonkosten bestuur en medewerkers uit inhuur van personeel en overige personele kosten. Op de personele lasten worden eventueel ontvangen uitkeringen van bijvoorbeeld het UWV voor ziekte en zwangerschap in mindering gebracht.

De totale personele lasten zijn in 2025 € 183.000 lager dan de begroting.

In 2025 is een nieuwe CAO afgesproken waarin o.a. een salarisverhoging van 4,6% per 1 november 2025 is opgenomen. Deze verhoging is verwerkt in de personele kosten.

Voor inhuur van personeel is een bedrag van € 126.000 besteed en € 230.000 begroot. Aan scholing en opleiding is in 2025 € 93.000 uitgegeven. Begroot was € 75.000 en in 2024 bedroegen de scholingskosten € 111.000.

De materiële lasten bestaan uit afschrijvingslasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten waaronder administratie en bestuur, leermiddelen en kosten van activiteiten.

In 2025 is voor € 133.000 geïnvesteerd in de scholen. De investeringsgrens voor materiele vaste activa voor groot onderhoud bedraagt € 2.500 en voor overige activa is deze € 1.000. De desinvestering is in de jaarrekening verwerkt en bedroeg € 1.697.

Korte toelichting op de investeringen

Het investeringsbeleid van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is erop gericht om de onderwijskwaliteit te ondersteunen via gerichte investeringen in huisvesting, ICT, leermiddelen en personele ontwikkeling. Het beleid is nauw verbonden met het strategisch beleidskader 2023–2028, de schoolplannen en de meerjarenbegroting.

Er wordt gestreefd naar:

- effectieve inzet van middelen voor duurzame onderwijsontwikkeling;

- behoud van onderwijskwaliteit, ook bij afnemende bekostiging;
- verantwoorde omgang met het eigen vermogen, dat ruim boven de ondergrenzen ligt.

Voor 2025 waren investeringen begroot in de volgende hoofdcategorieën:

- ICT zoals laptops, touchscreens en software ter ondersteuning van digitaal onderwijs;
- inventaris, waaronder vervanging of uitbreiding van meubilair, inrichting van speellokalen en gymzalen;
- onderwijskundige leermiddelen (OLP) zoals nieuwe methodes.

Voor de komende jaren worden vergelijkbare investeringen voortgezet, met de nadruk op:

- vervanging van ICT-middelen, gericht op het continueren van digitaal vaardig onderwijs;
- ontwikkeling van leerlijnen binnen het kader van burgerschap, wetenschap en techniek;
- onderhoud en verduurzaming van schoolgebouwen conform het MJOP (meerjaren onderhoudsplan);
- voorbereiding op de realisatie van een Integraal Kind Centrum (IKC). Voor de jaren 2027 en 2028 zijn investeringen gepland voor meubilair, inventaris en overige inrichting.

De investeringen worden gefinancierd uit:

- structurele inkomsten uit OCW-bekostiging;
- eigen vermogen (vanaf 2027 en 2028).

Samengevat:

het investeringsbeleid van de SKOW is gericht op duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Binnen het beschikbare budget wordt bewust geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en huisvesting. De continuïteit blijft gewaarborgd door een verantwoord (incidenteel) gebruik van het eigen vermogen. De voorbereidingen op een nieuw IKC vormen een potentieel omvangrijke investering in de toekomst, die verdere vorm zal krijgen na besluitvorming door de gemeente.

Stelselwijziging verwerking groot onderhoud

Tot 1 januari 2024 is door SKOW voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van een voorziening onderhoud. De voorziening werd opgebouwd volgens de egalisatiemethode. Deze methode is ter discussie komen te staan en in de afgelopen jaren is toegewerkt naar een nieuwe methode.

De wijzigingen per 1 januari 2024 jl. houden in dat de egalisatiemethode om de onderhoudsvoorziening te berekenen niet meer is toegestaan. Wel mag voor schoolgebouwen waarvan het economisch eigendom niet bij het bestuur ligt (dit is bij SKOW het geval) een voorziening onderhoud worden gevormd, die per component en tijdsevenredig moet worden opgebouwd. In deze voorziening mogen alleen de kosten van vervanging van belangrijke bestanddelen van het gebouw (groot onderhoud) worden opgenomen. Alternatief voor het werken met een voorziening is het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Voor dit laatste heeft SKOW gekozen. Belangrijk is de aandacht voor het effect op het resultaat.

Het totaal van de overige huisvestingslasten ligt in lijn met de begroting 2025. Wel liggen de kosten van schoonmaakkosten boven het begrote bedrag en ook boven het niveau van 2024. Een trend die in zijn algemeenheid ook wordt gezien.

De overige lasten zijn lager dan begroot en ook lager dan in 2024. Voor een nadere verklaring wordt verwezen naar de in de jaarrekening opgenomen toelichting op de baten en lasten.

4.2 Werkdrukmiddelen

Ook in 2025 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-Raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten. De werkdrukmiddelen zijn onderdeel van het werkverdelingsplan dat jaarlijks door elke school wordt vastgesteld.

Daarvoor wordt op iedere school het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen. Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn in voorgaande schooljaren zijn verlengd in schooljaar 2025/2026.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van onderwijsassistenten;
- inzet uren voor begeleiding HB;
- inhuur van vakspecialisten en gastvrouw;
- aanstelling vakleerkrachten (Engels, Spaans en handvaardigheid);
- roostervrije dagen.

4.2.1 Onderwijsachterstanden

Op basis van de regelgeving voor toekenning van middelen voor onderwijsachterstanden hebben alle drie de scholen in 2025 geld ontvangen. Het betrof in 2025 een bedrag van € 326.000.

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte.

Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2025 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet ten behoeve van jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

Opvallend gegeven in 2025 is dat het totale budget vrij stabiel is gebleven en er wel sprake is van een gelijkmatiger verdeling over de drie scholen.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025 zoals deze in dit jaarverslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	570	532
Vorderingen	200	220
Liquide middelen	3.830	3.458
Totaal	4.603	4.213
Passiva		
Eigen vermogen	3.445	3.226
Voorzieningen	42	46
Schulden kort	1.118	941
Totaal	4.605	4.213

Het balanstotaal van SKOW stijgt in 2025 t.o.v. 2024 met € 392.000 tot € 4.605.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2025 31-12-2024
Materiële vaste activa	(t)	38
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-20
Liquide middelen	(t)	372
Totaal	(t)	390
Eigen vermogen	(t)	220
Voorzieningen	(a)	-4
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(t)	177
Totaal	(t)	390

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2024 met € 38.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van € 133.000 de afschrijvingen van € 92.000 overstijgen.

VORDERINGEN

De afname van de vorderingen ten opzichte van 2024 van € 20.000 wordt veroorzaakt door het ontvangen van de gemeentelijke subsidie

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 372.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2025 opgenomen kasstroomoverzicht.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg het resultaat over 2025 met € 220.000.

VOORZIENINGEN

Er is een voorziening gevormd voor 25- en 40-jarige jubilea van personeel. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 527 en er is een bedrag onttrokken van € 4.295 waardoor de voorziening jubilea per 31 december 2025 € 42.000 bedraagt.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden stijgen t.o.v. 2024 met € 177.000. De post vooruit ontvangen Rijkssubsidies toe met € 185.000, voornamelijk doordat ontvangen subsidies voor Basisvaardigheden en Brugfunctionaris voor een deel niet zijn besteed in 2025. Besteding volgt in 2026.

Voor een verdere verklaring wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

BEROEPSPROCEDURE BEKOSTIGING

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op €176.300,-.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 222 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met circa 222 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven zijn de 222 scholen in het gelijk gesteld en dient het ministerie de missende bekostiging uit te gaan betalen. Gezien de jaarrekening al was opgemaakt, enkel nog niet was vastgesteld, is het bedrag, evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2025	2024
Liquiditeitsratio	3,60	3,91
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	75%	77%

De financiële kengetallen voldoen ruim aan de door de Inspectie voor het Onderwijs gestelde minimum signaleringswaarden.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2025	2024
Totaal eigen vermogen	3.445.146	3.225.584
Privaat eigen vermogen	445.208	445.208
Feitelijk eigen vermogen	2.999.938	2.780.376
Normatief eigen vermogen	1.046.854	977.575
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.953.084	1.802.801
Ratio publiek eigen vermogen	2,87	2,84

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2025 circa € 2 miljoen hoger is dan de genormeerde vermogenspositie.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden.

De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2029 is hierop al geanticipeerd. In de begroting 2026-2029 is voor € 572.000 opgenomen als investeringen in duurzame middelen en groot onderhoud. Voor deze betreffende vier jaren is bewust de keuze gemaakt om negatief te begroten (tot een bedrag van €-764.000 over vier jaar) en zo meer (incidentele) middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de Regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2025 geen sprake van een effectenportefeuille. Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het

bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2025 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid.

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het bestuursverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting (gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen per teldatum 1 februari	688	679	652	662	664	668
	688	679	652	662	664	668

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie en management	3,6	3,9	4,3	4,0	3,7	3,7
Onderwijzend personeel	37,4	38,3	33,3	32,5	32,4	32,4
Onderwijsondersteunend personeel	12,2	11,5	10,8	8,1	6,7	6,7
Totaal personele bezetting	53,2	53,7	48,3	44,6	42,8	42,8

De terugloop van de formatie in 2027 houdt verband met de beëindiging incidentele subsidies waardoor m.n. ondersteunend personeel zal uitstromen en ook van verwachte oplevering van een nieuw schoolgebouw en het samengaan van twee scholen tot één school, waarmee ook sprake kan zijn van een meer efficiënte inzet van personeel.

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Ministerie OCW	5.493	5.980	6.125	5.829	5.870	5.875
Overige overheidsbijdragen	145	158	44	44	44	44
Overige baten	97	103	80	80	75	75
	5.735	6.241	6.249	5.953	5.989	5.994
Lasten						
Personele lasten	4.906	5.042	5.149	5.027	4.945	5.005
Afschrijvingen	92	95	113	159	200	214
Huisvestingslasten	317	346	416	414	378	378
Overige instellingslasten	604	569	655	649	636	636
	5.919	6.052	6.333	6.249	6.159	6.233

Saldo baten en lasten	-184	189	-84	-296	-170	-239
Financiële baten en lasten	23	31	30	25	25	25
Exploitatieresultaat	-162	220	-54	-271	-145	-214

Resultaatbestemming

Algemene reserve	-192	220	7	-271	-145	-214
Bestemmingsreserve NPO	30	0	-61	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
	-162	220	-54	-271	-145	-214

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2026 t/m 2029 aangestuurd wordt op een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2023) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient te zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de raming voor de balanspositie worden samengesteld.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar	Balans 31-12- 2024	Balans 31-12- 2025	Balans 31-12- 2026	Balans 31-12- 2027	Balans 31-12- 2028	Balans 31-12- 2029
Verkorte balans (x € 1.000)						
Activa						
Materiële vaste activa	530	571	697	695	654	623
Vorderingen	220	200	210	205	208	206
Liquide middelen	3.458	3.830	3.492	3.212	3.099	2.918
	4.211	4.604	4.403	4.116	3.964	3.751
Passiva						
Algemene reserve	1.973	2.193	2.200	1.929	1.784	1.570
Bestemmingsreserves publiek	806	806	745	745	745	745
Bestemmingsreserves privaat	445	445	445	445	445	445
Voorzieningen	45	42	-17	-77	-62	-72
Schulden kort	942	1.118	1.030	1.074	1.052	1.063
	4.211	4.604	4.403	4.116	3.964	3.751

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Kengetallen						
Liquiditeitsratio	3,90	3,60	3,60	3,18	3,14	2,94

Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	78%	76%	77%	74%	73%	72%
Weerstandsvermogen	49%	48%	44%	42%	40%	36%
Huisvestingsratio	5%	6%	7%	7%	6%	6%

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	2.819	3.226	3.445	3.119	2.974	2.760
Privaat eigen vermogen	453	445	445	445	445	445
Feitelijk eigen vermogen	2.366	2.780	3.000	2.674	2.529	2.315
Normatief eigen vermogen	913	978	1047	1013	972	941
Mogelijk bovenmatig EV	1.453	1.803	1.953	1.661	1.557	1.374
Ratio eigen vermogen	2,59	2,84	2,87	2,64	2,6	2,46

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen, zo is de verwachting.

4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (Het Plein v.h. OOG/OHM)) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In het jaarverslag, inclusief de jaarrekening legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

De meest actuele weerstandsparagraaf SKOW is opgesteld en vastgesteld in 2023. Bij de inventarisatie zijn de volgende risico's onderkend:

1. IKC-vorming
2. Onverwachte instroom nieuwkomers kan niet (goed) worden opgevangen
3. Passend onderwijs
4. Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien
5. Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk

6. Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot
7. Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht
8. (Te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan
9. Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot
10. Cybercrime/school wordt gehackt
11. Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag)
12. Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
13. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.
14. Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
15. Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.

In de uitwerking worden ze nader benoemd en behandeld omdat zij elk voor zich al een bedreiging voor de realisatie van de strategische doelen kunnen worden beschouwd. Op deze wijze is een risicoprofiel tot stand gekomen.

Korte toelichting op de risico's

- IKC-vorming

De voorbereidingen voor IKC-vorming brengen kosten met zich mee die betaald kunnen worden uit een bouwvoorbereidingskrediet. Het krediet is in 2025 toegekend. Omdat de voortgang van de besluitvorming door de gemeente langer duurt dan verwacht, is niet duidelijk of het toegekende bouwvoorbereidingskrediet toereikend is.

De realisatie van het IKC kan ook fluctuaties in leerlingenaantallen met zich meebrengen. Hebben voldoende ouders vertrouwen in het concept en de omvang van de school.

- Een onverwachte hoge(re) instroom van nieuwkomers.

Personeelstekort, onvoldoende huisvesting, kwaliteitsverlies kunnen redenen zijn voor onvoorziene kosten en investeringen.

- Passend onderwijs

Kwaliteit lager dan beoogd, doorstroming kleiner dan gepland. Geen passende plaats voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kan leiden tot extra kosten voor personele inzet, grotere klassen of realiseren van arrangementen.

- Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien.

Afname van vrijwillige inzet kan leiden tot de noodzaak dit door derden te laten uitvoeren.

- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk.

Continuïteit van de organisatie is in het geding. Hoge kosten externe inhuur.

- Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot.

De arbeidsmarkt in het onderwijs staat al jaren onder druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht.

Het vrijwillige van de ouderbijdrage, prijsstijgingen, inflatie en andere omstandigheden kunnen invloed hebben op de inkomsten. Om de continuïteit van activiteiten te borgen komen kosten t.l.v. de SKOW.

- Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan.

Veel hogere kosten dan begroot, waardoor de exploitatie onder druk komt te staan.

- Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot.

Met name door hogere kosten dan voorzien en mogelijke verplichtingen t.a.v. exploitatie monumentaal gebouw.

- Cybercrime/school wordt gehackt.

Leerlingvolgsysteem en/of administratie niet bereikbaar, persoonsgegevens worden publiekelijk vindbaar met als gevolg boetes en kosten voor herinrichting digitale structuur.

- Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag).

Imagoschade, schadeclaims, uitstroom van leerlingen, inhuur expertise bijvoorbeeld communicatieadviseur, gedragscoach.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wassenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wassenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wassenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting.

- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.

Substantiële subsidies leiden tot inzet van extra personeel. Als deze subsidies tijdelijk zijn, dient rekening te worden gehouden met mogelijke uitkeringslasten als personeel niet in dienst kan blijven als gevolg van beëindiging subsidies.

- Eigen risicodragers Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodragers (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk en is door de SKOW afgesloten.

- Restriscos en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restriscos. Restriscos omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restriscos kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren.

Restriscos

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;

- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);
- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnterpreteerde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's meer dan voldoende zijn afgedekt.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2025

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand is een overzicht van de belangrijkste besproken onderwerpen tijdens de bestuursvergaderingen van de SKOW in 2025, met per onderwerp een korte toelichting.

Financiële rapportage en begrotingen

Gedurende 2025 zijn per vergadering de kwartaal- en maandrapportages besproken. De subsidie basisvaardigheden (circa €700.000 voor schooljaren 2024/2025 en 2025/2026) heeft een grote invloed op de positieve saldi. Ook is aandacht besteed aan beleidsrijk begroten, de meerjarenbegroting (2025–2028 en later 2026–2029), de verwerking van personele lasten en de systematiek van investeren en afschrijven voor groot onderhoud.

Behaalde resultaten / besluiten

- Meerjarenbegroting 2025–2028 besproken en vastgesteld.
- Bewuste keuze gemaakt om tijdelijk negatief te begroten en in te teren op het eigen vermogen.
- Subsidie basisvaardigheden administratief apart verantwoord en gekoppeld aan personele inzet.
- Jaarrekening en bestuursverslag 2024 goedgekeurd en ondertekend.

IKC (Integraal Kindcentrum)

Het IKC was het centrale strategische thema in alle vergaderingen. Besproken zijn het voorlopig en definitief ontwerp (VO/DO), de aanbesteding van de aannemer, financiering en budgetoverschrijdingen (o.a. locatiegebonden kosten en leges), de rol van de gemeente Wassenaar en de samenwerking met kinderopvangpartner Norlandia. Ook kwamen de buitenruimte, duurzaamheid, inrichtingskosten en demarcatie van kosten tussen gemeente en SKOW aan de orde.

Behaalde resultaten / voortgang:

- Voorlopig ontwerp inhoudelijk akkoord bevonden; stappen gezet richting definitief ontwerp.
- Werkgroep ingesteld voor Europese aanbesteding aannemer.
- Samenwerking met Norlandia bevestigd (inhoudelijk, geen juridische fusie).
- Bouwplanning uitgewerkt richting start bouw in 2026 en ingebruikname in 2027.

Taalklas

De voortgang en afbouw van de Taalklas is meerdere malen besproken. Er was overleg met de gemeente over financiering en huisvesting. Door uitstroom is besloten de Taalklas op te heffen en overdracht van leerlingen aan Taalklas Leiden te realiseren.

Behaalde resultaten / besluiten:

- Leerlingen overgeplaatst naar Taalklas Leiden.
- Inventaris verdeeld of aangeboden aan andere scholen.
- Financiële afspraken met gemeente verduidelijkt
- Afwikkeling personele consequenties voorbereid en uitgevoerd.

Onderwijs en kwaliteit

De bestuursrapportages bevatten structureel aandacht voor onderwijskwaliteit, leerling- en personeelstevredenheid, verwijzingspercentages naar speciaal onderwijs en de effecten van passend onderwijs. De overgang van CITO naar IEP en de interpretatie van opbrengstgegevens zijn besproken, evenals inspectiebezoeken.

Behaalde resultaten / bevindingen:

- Lage en stabiele verwijzingspercentages bevestigd.
- Positieve herbeoordeling door de onderwijsinspectie voor St. Jan Baptistschool.
- Resultaten tevredenheidsenquêtes besproken, met aandacht voor communicatie en groepsinterventies.

Governance en Bestuurlijk Toetsingskader (BTK)

Er is stilgestaan bij de toepassing van de (nieuwe) Governancecode, die door bestuur SKOW wordt omarmd, de rolverdeling tussen bestuur, GMR en MR'en, en transparantie in besluitvorming. De relatie met de GMR en hun betrokkenheid bij het fusietraject en IKC is meerdere keren onderwerp van gesprek geweest.

Behaalde resultaten / voortgang:

- BTK gedeeld met nieuwe bestuursleden.
- Afspraken gemaakt over intensievere samenwerking met GMR.
- Transparante procedure afgesproken voor benoeming directeur-bestuurder.

Werving en organisatie

In 2025 is de managementstructuur herzien in verband met het vertrek van een leidinggevende en de voorbereiding op het IKC. De benoeming van adjunct-directeuren en de toekomstige opvolging van de directeur-bestuurder zijn uitgebreid besproken.

Behaalde resultaten / besluiten:

- Benoeming van twee adjunct-directeuren op de St. Jan Baptist- en St. Jozefschool
- Interne aanstelling van een meerschools directeur voor de hiervoor genoemde scholen
- Twee nieuwe leden AB aangesteld
- Procedure gestart voor opvolging van een directeur-bestuurder per augustus 2026.
- Voorzittershamer algemeen bestuur SKOW overgedragen.

PR en communicatie

De communicatie richting ouders en omgeving over het IKC en fusietraject is een terugkerend onderwerp. Nieuwsbrieven, sociale media, website-ontwikkeling en mogelijke externe ondersteuning voor communicatiestrategie zijn besproken.

Behaalde resultaten / voortgang:

- Nieuwsbrieven via Parro verstuurd over IKC.
- Plannen ontwikkeld voor video's en websitecontent.
- Oriëntatie gestart op externe ondersteuning voor communicatiestrategie.

Juridische en beleidsmatige zaken

Er is aandacht besteed aan landelijke ontwikkelingen zoals gerichte bekostiging, lumpsumfinanciering en de rol van schoolbesturen. Ook zijn afspraken gemaakt over eigendom en verantwoordelijkheden rondom grond en gebouw bij het IKC.

Behaalde resultaten / voortgang:

- Standpunt ingenomen tegen wetsvoorstel gerichte bekostiging.
- Juridische afspraken voorbereid over eigendom en verantwoordelijkheden bij het IKC.

Conclusie

In 2025 stond de bestuurlijke agenda van SKOW in het teken van de realisatie van het IKC, financieel beleid met nadruk op subsidies en meerjarenbegrotingen en de herinrichting van de managementstructuur. Daarnaast bleef structurele aandacht bestaan voor onderwijskwaliteit, governance en transparante communicatie met personeel, ouders en gemeente.

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

Jaarverslag 2024 – 2025

Algemeen

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder- en één personeelslid en de GMR telt dus zes leden. GMR-leden zijn niet noodzakelijk ook lid van de MR van de school die zij vertegenwoordigen. Thans is geen van de GMR-leden ook MR-lid.

De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

Leden

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd.

- St. Bonifaciuschool: Laura Tolen en Maaïke Alkemade
- St. Jan Baptistschool: Arnold Groeneveld (voorzitter) en Dionne van der Zeeuw
- St. Jozefschool: Nienke van Hameren en Bibi de Smit

Rooster van aantreden

Laura Tolen	aangetreden per 2024-2025 (1 ^{ste} periode tot 2027-2028)
Maaïke Alkemade	aangetreden per 2024-2025 (1 ^{ste} periode tot 2027-2028)
Arnold Groeneveld	aangetreden per 2024-2025 (1 ^{ste} periode tot 2027-2028)
Dionne van der Zeeuw	aangetreden per 2022-2023 (1 ^{ste} periode tot 2025-2026)
Nienke van Hameren	aangetreden per 2023-2024 (1 ^{ste} periode tot 2026-2027)
Bibi de Smit	aangetreden per 2023-2024 (1 ^{ste} periode tot 2026-2027)

Vergaderingen

In 2024-2025 hebben de GMR-vergaderingen plaatsgevonden op de volgende momenten:

- 15 oktober 2024
- 21 januari 2025
- 8 april 2025
- 3 juli 2025

Per vergadering van de GMR is de agenda opgesteld door de voorzitter (Arnold Groeneveld). Daarbij is steeds de directeur-bestuurder van de SKOW (Rob de Jong) geconsulteerd. Notulen zijn steeds door wisselende GMR-leden opgesteld.

Daarnaast heeft op de volgende momenten een overleg met het algemeen bestuur van SKOW plaatsgevonden:

- 12 november 2024
- 20 maart 2025

Besproken onderwerpen en beleidsplannen

Hoofddlijnen van de besproken onderwerpen in de GMR-vergaderingen zijn de volgende:

- IKC: De ontwikkeling van het nieuwe IKC is diverse malen besproken in de GMR-vergadering, met name in informerende zin (door Rob de Jong). De GMR-leden volgen de ontwikkelingen rondom het IKC met interesse en doen de directeur-bestuurder en het algemeen bestuur suggesties t.a.v. aandachtspunten etc.
- Fusie van de St. Jan Baptistschool en de St Jozefschool: Met het oog op de ontwikkeling van het IKC zullen de St. Jan Baptistschool en de St Jozefschool fuseren. De GMR-leden volgen de ontwikkelingen rondom die fusie met interesse en doen de directeur-bestuurder en het algemeen bestuur suggesties t.a.v. aandachtspunten etc. Een belangrijk punt wat dat betreft is nog de timing van het fusietraject i.r.t. de planning van de nieuwbouw van het IKC.
- Beloning onderwijsondersteuners: Door de GMR is het voorstel om onderwijsondersteuners te belonen voor extra inzet gewaardeerd. De GMR heeft unaniem ingestemd met een daartoe strekkend voorstel.

Daarnaast zijn ook de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarplan 2024-2025
- Jaarverslag GMR 2024-2025
- Bestuursverslag/jaarrekening SKOW 2023
- Taalklas
- Functieboek SKOW
- Protocol sociale media
- Klachtenregeling SKOW
- Vakantieregeling 2025-2026
- Begroting SKOW 2025-2028
- Beleid AVG
- Huishoudelijk reglement GMR
- Gesprekkencyclus
- Aannamebeleid SKOW
- Bestuursformatieplan 2025-2028
- Convenant schoolveiligheid
- Handelingsprotocol schoolveiligheid Wassenaar
- Professionalisering SKOW
- Protocol stage SKOW
- Reglement cameratoezicht SKOW

Aldus besproken en vastgesteld in het GMR-overleg d.d. 9 oktober 2025.

Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Algemeen

In 2025 is door de scholen uitvoering gegeven aan de Schoolplannen 2023-2027.

Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

In 2025 hebben de scholen de implementatie van het leerlingvolgsysteem IEP verder uitgerold. Argumenten om te kiezen voor IEP-lvs waren het goede beeld dat gegeven wordt van de persoonlijke groei van kinderen, de mogelijkheid om toetsen zowel digitaal als 'op papier' af te nemen en de actualiteit van de toetsen. De eindresultaten (groep 8) zijn in orde en voldoen aan gestelde doelen. Bij de schoolspecifieke zaken worden deze resultaten nader geduid.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is en blijft één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt twee per jaar zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van (groeps)plannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. De leerprocessen zijn ook van belang. Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgv activiteiten. Planmatig handelen is belangrijk.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2025 steeds actueel geweest.

Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte zal voor iedereen een enorme uitdaging blijven.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de gestelde referentieniveaus.

Ook is in 2025 de 'doorstroomtoets' weer afgenomen. De resultaten worden per school weergegeven onder 'school specifiek'. De (uitstroom)resultaten waren in 2025 positief.

Op alle drie de scholen is specifiek aandacht besteed aan het kansrijk adviseren in de overgang van PO naar VO.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het kunnen bieden van thuisnabij onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als het gaat over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De scholen van de SKOW kennen een hoog niveau van basisondersteuning.

De scholen van de SKOW werken samen binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2025 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform de kaders zoals beschreven in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan/schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams is aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt

om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen. In 2025 is door het Wassenaar onderwijs en de gemeente Wassenaar gewerkt aan de realisatie van een lokale educatieve agenda (LEA) waarin ook veel aandacht wordt besteed aan afstemming en samenwerking tussen jeugdbeleid en onderwijs. De LEA wordt begin 2026 formeel bevestigd door alle betrokken partijen.

De scholen van de SKOW gaan er van uit dat onderwijskwaliteit toeneemt als er sprake is van interne expertise aangeboden door specialisten in dienst van de SKOW. Deze specialisten krijgen tijd om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2025 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern/ extern) en overige ondersteuning. Daarnaast besteedt de SKOW vanuit haar visie veel meer geld aan leerlingenzorg dan via het samenwerkingsverband PPO beschikbaar is. Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

Onderwijsachterstanden

Ook in 2025 hebben alle drie de scholen extra middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, ligt hieraan ten grondslag.

In 2025 is er vooral ingezet op het continueren van het bestaande aanbod uit vorige jaren.

Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid levert een bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2025 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit de vigerende cao-po. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden en ook over werkdruk.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2025 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn geëffectueerd.

Ook professionalisering was belangrijk in 2025. Binnen de feedback-/ ontwikkelgesprekken is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers.

Het personeel geeft aan dat er binnen de SKOW veel mogelijkheden zijn voor professionalisering.

Het werken aan professionalisering van nieuwe directieleden is ook in ontwikkeling geweest in 2025 en leidt tot resultaten. Een tweetal directieleden is in 2025 gestart met de opleiding schoolleider primair onderwijs. De opleidingen zijn / worden bekostigd uit de middelen voor het bijzondere budget professionalisering starters en schoolleiders.

Ook in 2025 is de gesprekkencyclus die uitgaat van zogenaamde ontwikkel-/ feedbackgesprekken uitgevoerd. Als gevolg van een directiewissel op één van de scholen is niet met alle leden van het personeel een gesprek gevoerd. Overigens is besloten dat er tenminste 1 keer per twee jaar ontwikkel-/ feedbackgesprek gevoerd wordt met de personeelsleden.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid van de SKOW was en blijft gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2025 zijn we daar (weer) niet volledig in geslaagd. Met name t.a.v. (kortdurende) vervanging was niet altijd sprake van bevoegde leerkrachten. De inzet van extra middelen heeft in 2025 geleid tot behoud van het personeelsbestand met vooral onderwijsassistenten. Deze onderwijsassistenten zijn ook ingezet ter vervanging van afwezige collega's als gevolg van ziekte.

De SKOW is sinds 2025 deelnemer aan de onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek. Deze onderwijsregio ontwikkelt zich als een regionaal samenwerkingsverband waarin schoolbesturen, lerarenopleidingen en partners uit het primair en voortgezet onderwijs gezamenlijk werken aan het aantrekken, opleiden en behouden van goed onderwijspersoneel. De regio richt zich nadrukkelijk op een duurzame aanpak van het lerarentekort, professionalisering van medewerkers en het versterken van de kwaliteit van onderwijs. Binnen deze ontwikkeling neemt opleidingsschool OPLIS 2.0 een belangrijke positie in. OPLIS 2.0 bouwt voort op de principes van Samen Opleiden en werkt toe naar een situatie waarin alle studenten worden opgeleid binnen een krachtige leeromgeving waarin theorie en praktijk nauw met elkaar verbonden zijn. OPLIS 2.0 ontwikkelt zich daarmee van een traditionele stagestructuur naar een volwaardig partnerschap waarin gezamenlijk verantwoordelijkheid wordt genomen voor de opleiding van toekomstige leraren én de verdere professionalisering van zittende medewerkers.

Aan behoud van personeel binnen de SKOW is ook expliciet aandacht besteed door het erkennen van de grote werkdruk. Tastbare waardering is o.a. gebleken uit een avond naar een musical voor al het personeel en extra waardering rond de feestdagen. Ook in 2025 was het voor het personeel van de SKOW mogelijk een 'fiets van de zaak' te leasen. Eind 2025 rijden 13 leerkrachten rond op hun leasefiets.

(Sociale) veiligheid

Binnen de scholen is actief gewerkt aan een positief pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. Scholen besteden structureel aandacht aan sociale vaardigheden, burgerschap en omgangsvormen.

Elke school beschikt over beleid en procedures rondom sociale veiligheid, waaronder vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren en meldstructuren voor ongewenst gedrag.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

De scholen hebben bij de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 de jaarlijkse monitor uitgevoerd, waarbij gebruik is gemaakt van de vragenlijst Vensters PO.

De resultaten van de monitor in 2025 zijn in het algemeen positief. Er is sprake van een klein aantal leerlingen dat aangeeft zich niet altijd (sociaal) veilig te voelen. In overleg met de coördinator, leerkrachten, kinderen en ouders is steeds ingezet op het versterken van de sociale veiligheid.

Op alle scholen is ook sprake van een veiligheidsplan. In dit plan staat het veiligheidsbeleid van de school uitgebreid beschreven en is een groot aantal bijlagen opgenomen die ondersteunend zijn bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De schoolspecifieke plannen worden periodiek besproken en geactualiseerd.

Kwaliteitszorg

SKOW heeft in 2025 blijvend ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit en het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal en rekenen-wiskunde.

Behoud en verbetering van kwaliteit staan altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren kunnen we gebruik maken van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het 'Strategisch beleidskader 2023-2028' en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings-/ verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2025 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

Burgerschapsonderwijs

- Doel: Een structurele, doorlopende leerlijn burgerschap uitvoeren en borgen, passend bij de inspectie-eisen.
- Activiteiten: Integratie van burgerschapsdoelen in het bestaande aanbod en schoolbrede thema's/projectweken (o.a. Gouden Weken, kanjertraining, Prinsjesdag, week tegen pesten, mediawijsheid, duurzaamheid/warme truien-dag en Lentekriebels). Maandelijks afstemming en teammomenten onder regie van de coördinator burgerschap.
- Resultaat: Burgerschap heeft een vaste plaats gekregen in het onderwijsaanbod. Uit de quickscan blijkt duidelijke vooruitgang. Thema's 'resultaten & evaluatie' en 'ouders/verzorgers en maatschappelijke competentie' zijn verder uitgewerkt en opgenomen in de jaarplanning; jaarlijkse evaluatie en bijstelling is geborgd.

Expliciete Directe Instructie (EDI)

- Doel: Alle leerkrachten werken volgens het EDI-principe (met ruimte voor verschillen tussen startende en gevorderde leerkrachten).
- Activiteiten: Voorgenomen scholing/ondersteuning via EDI-coach en klassenbezoeken met 30-minutensessies en collegiale consultatie.
- Resultaat: Door personele wisselingen, directiewissel en het stoppen van de EDI-coach heeft dit thema minder aandacht gekregen dan gepland. EDI wordt in 2025-2026 opnieuw opgepakt.

Rekenen en basisvaardigheden

- Doel: Verbeteren van rekenresultaten, zicht op ontwikkeling en leerkrachtvaardigheden; actiever rekenonderwijs met meer concrete materialen en bewegend leren.
- Activiteiten: Inzet van (subsidie) basisvaardigheden als ontwikkelimpuls; werken met werkpakketten en persoonlijke Snappetdoelen (gr. 4-8); actualiseren van het aanbod in gr. 1/2 met samengevoegde doelen voor combinatiegroepen en koppeling aan Sprongen Vooruit en Semsom; periodieke evaluaties en overleg.
- Resultaat: Rekenvaardigheden zijn wel regelmatig geoefend via bewegend leren in de klas. In gr. 4-8 is een duidelijke werkwijze met werkpakketten en persoonlijke doelen gerealiseerd. In gr. 1/2 is de doorgaande lijn versterkt door doelen en materialen weer passend te maken.

Klassenmappen en beredeneerd aanbod

- Doel: Eenduidige (digitale) klassenmappen waarin beredeneerd aanbod zichtbaar is en leerlingen systematisch gevolgd worden.
- Activiteiten: Ontwerp en invoering van digitale, uniforme klassenmappen (gr. 3-8) en vastlegging van niveaugroepen/aanbod/evaluaties in gr. 1/2.
- Resultaat: In alle groepen wordt gewerkt met eenduidige (digitale) klassenmappen; beredeneerd aanbod is zichtbaar en registratie is zorgvuldig.

IKC-ontwikkeling (samenwerking Jozefschool – Jan Baptistschool)

- Doel: Teams en werkwijzen van beide scholen op één lijn brengen richting het IKC.
- Activiteiten: Sessies met een IKC-kernteam en vier themawerkgroepen (Kleuters; Doorgaande leerlijn/onderwijsaanbod; Talentontwikkeling; Aanleren goed gedrag) onder procesbegeleiding.
- Resultaat: Per thema is geïnventariseerd wat beide scholen doen en wat behouden/gewijzigd wordt richting het IKC. Verslagen zijn gebundeld in één document; dit wordt in 2025-2026 aangevuld met de laatste twee werkgroepen.

Beweegplein en bewegend leren

- Doel: Beweegplein structureel gebruiken en juniorcoaches inzetten; het plein zo goed mogelijk laten functioneren in aanloop naar het IKC.
- Activiteiten: Wekelijks klaarzetten van het beweegplein (pauzes en beweegmomenten). Jaarlijks beweegplein vanuit Kanslokaal met inzet van juniorcoaches uit groep 7.
- Resultaat: Beweegplein is structureel beschikbaar. De wekelijkse inbedding via de gymdocent is nog niet volledig uitgevoerd; dit wordt weer opgepakt zodra mogelijk.

Leesbevordering

- Doel: Leesplezier en leesvaardigheid vergroten en deelname aan bibliotheek stimuleren.
- Activiteiten: Werken met 'Boekie'-kaarten (4-8 jaar). Actieve informatievoorziening richting ouders via nieuwsbrief. Inzet van de brugfunctionaris om ouders/kinderen te ondersteunen bij bibliotheeklidmaatschap en gebruik.
- Resultaat: Leesbevordering is actief opgepakt en structureel onder de aandacht. Bibliotheeklidmaatschap van alle kinderen blijft een aandachtspunt; ondersteuning is georganiseerd via communicatie en de brugfunctionaris. Voor 2025-2026 staat professionalisering gepland (cursus Open Boek; aanstellen leescoördinator; jaarplanning leesbevordering).

Technisch lezen (PDCA-cyclus)

- Doel: Risicolezers verminderen in de groepen 3-7 door planmatig werken (PDCA).
- Activiteiten: Risicolezers in beeld brengen na DMT/AVI (of tussentijds) en begeleidingsgroepen samenstellen; voortgang monitoren en bijsturen.
- Resultaat: Risicolezers zijn in beeld gebracht en begeleidingsgroepen zijn ingericht. De aanpak werkt effectief en wordt voortgezet; IB en leescoördinator volgen de voortgang en sturen bij.

Personele ontwikkelingen en professionalisering

- Doel: Continuïteit in leiding en team borgen en professionalisering planmatig organiseren.
- Activiteiten: Directiewissel en herinrichting van de leiding (meerschools directeur + adjunct-directeur) in aanloop naar de IKC-fusie. Binnen de stichting is afgesproken feedbackgesprekken om het jaar te voeren.
- Resultaat: Er vonden meerdere personele wijzigingen plaats (o.a. vertrek locatiedirecteur, uitstroom/pensioen). Door de focus op het inspectietraject zijn dit jaar geen feedbackgesprekken gevoerd; in 2025-2026 krijgen alle collega's weer een feedbackgesprek.

Conclusie

In schooljaar 2024-2025 zijn duidelijke stappen gezet in het borgen van de onderwijskwaliteit. Burgerschap, klassenmappen/kwaliteitszorg en technisch lezen zijn structureel ingebed. De ontwikkeling richting het IKC is inhoudelijk voorbereid. Rekenen, EDI en leesbevordering blijven speerpunten voor verdere versterking in 2025-2026.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
<i>Aantal leerlingen</i>	25		30		24	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	88,0	100,0	83,3	100,0	83
Vergelijkbare scholen	98,0	74,3	99,2	73,9	98	70
Rekenen						
Resultaat school	92,0	52,0	93,3	56,7	92	46
Vergelijkbare scholen	92,7	43,9	91,3	42,2	92	38
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	88,0	100,0	87,6	100	54
Vergelijkbare scholen	97,5	62,8	96,1	51,1	96	52
<i>Gemiddelde school</i>	<i>97,3</i>	<i>76,0</i>	<i>97,8</i>	<i>75,6</i>	<i>97</i>	<i>61</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>49,0</i>	<i>85,0</i>	<i>47,1</i>	<i>85</i>	<i>47</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jan Baptistschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen bijna allemaal (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2019 t/m 2025:

St. Jan Baptist	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VMBO	5	7	6	9	4	5	4
VMBO (t)	3	3	3	4	4	2	4
VMBO (t)/ HAVO	3	4	6	6	3	5	6
HAVO/VWO/GYM/TTO	15	13	16	12	14	18	13

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2019 t/m 2025.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

Burgerschapsonderwijs

- Doel: Een duidelijke doorgaande lijn creëren in het aanbod voor burgerschap en toewerken naar een actueel beleidsplan met coördinatie.
- Activiteiten: Inventarisatie van bestaande burgerschapsactiviteiten. Scholing van een collega voor de rol van burgerschapscoördinator en opzetten van externe begeleiding voor het schrijven van een nieuw beleidsplan.
- Resultaat / Ontwikkeling: er is een burgerschapscoördinator die scholing heeft gevolgd. Er is contact gelegd met een externe begeleider.
Het beleidsplan is nog niet afgerond. Dit staat gepland voor 2025-2026

NT2 – Woordenschatontwikkeling (Logo 3000)

- Doel: Verbeteren van de woordenschat van anderstalige leerlingen en zorgen dat alle leerlingen een basisoniveau behalen om andere vakken goed te kunnen volgen.
- Activiteiten: Structurele inzet van Logo 3000 in alle kleutergroepen en NT2-lessen. Koppeling van praatplaten en woordenschatdoelen aan themaplanners en ParnasSys-leerlijnen.
- Resultaat / Ontwikkeling: Logo 3000 is volledig geïntegreerd in het aanbod. Themaplanners zijn afgerond en zichtbaar in de klassen. Extra materialen zijn toegevoegd om woordenschat ook tijdens verwerking te versterken.

Leerlingvolgsysteem IEP

- Doel: Meer zicht krijgen op de ontwikkeling van leerlingen en werken met uniforme analyse en terugkoppeling.
- Activiteiten: Digitale afname van IEP-toetsen (2x per jaar). Ontwikkeling en invoering van een schoolbreed analyseformulier. Scholing van leerkrachten in het analyseren en terugkoppelen van resultaten.
- Resultaat / Ontwikkeling: Alle hoofdtoetsen zijn digitaal afgenomen. Analyseformulier is verbeterd en samengevoegd tot één overzichtelijk document per groep. Meerjarige dataverzameling maakt trendanalyse mogelijk.

Leerlijnen ParnasSys in groep 1/2

- Doel: Doelgericht en thematisch werken met goed zicht op de ontwikkeling van kleuters.
- Activiteiten: Uitwerken van alle themaplanners gekoppeld aan ParnasSys-leerlijnen. Scholing van kleuterleerkrachten. Loslaten van methode Kleuterplein als leidend systeem.
- Resultaat / Ontwikkeling: Alle 16 themaplanners zijn afgerond. Leerlijnen zijn structureel in gebruik. Werkwijze is geborgd en alleen nog jaarlijkse bijstelling nodig.

Nieuwe taalmethode (Snappet)

- Doel: Een methode die aansluit bij zowel NT2-leerlingen als sterke leerlingen en meer aandacht heeft voor woordenschat.
- Activiteiten: Invoering van Snappet voor taal en spelling vanaf groep 4. Combinatie van digitaal en papier in de pilotfase. Kennisdeling via bouwvergaderingen.
- Resultaat / Ontwikkeling: Snappet is positief ontvangen, met name het onderdeel woordenschat. Keuze gemaakt om grotendeels digitaal te werken en minder werkboeken te gebruiken.

Begrijpend lezen

- Doel: Integratie van begrijpend lezen in andere vakgebieden met per thema een map met rijke teksten.
- Activiteiten: Aanvullen en structureren van tekstmappen op de gedeelde drive. Teamoverleg over gebruik en borging.
- Resultaat / Ontwikkeling: In enkele groepen is het aanbod volledig op orde. Maatwerk en extra begeleiding voor nieuwe collega's is gepland. Dit speerpunt loopt door in 2025–2026.

Leesbevordering en leesplezier

- Doel: Gemotiveerde lezers en leesresultaten op niveau van de populatie.
- Activiteiten: Dagelijks stillezen (30 minuten). Schrijversbezoeken per klas. Aansluiting bij 'De Bieb op School'. Herinrichting van de schoolbibliotheek.
- Resultaat / Ontwikkeling: Leesmotivatie zichtbaar toegenomen. Bibliotheek gesaneerd en vernieuwd. Boeken nu gesorteerd op genre in plaats van AVI-niveau. Meer leerlingen op niveau bij de laatste IEP-toetsen.

Nieuw IKC (Integraal Kindcentrum)

- Doel: Realisatie van een nieuw IKC op een nieuwe locatie met een gezamenlijke onderwijsvisie.
- Activiteiten: Intensieve samenwerking met architect en gemeente. Werkgroepen rond onderwijsvisie en thema's (kleuters, doorgaande leerlijn, talentontwikkeling, gedrag). Participatie van ouders en team.
- Resultaat / Ontwikkeling: Definitief ontwerp is vrijwel afgerond. Visiedocument in ontwikkeling op basis van werkgroepen. Traject loopt door in 2025–2026.

Praktische talentontwikkeling

- Doel: Structureel aanbod voor leerlingen groep 5 t/m 8 om praktische vaardigheden te ontwikkelen.
- Activiteiten: Keuzeprogramma's t.w. koken, kunst, textiel, techniek, plant & dier.
- Resultaat / Ontwikkeling: Alle groepen hebben deelgenomen. Leerlingen zijn enthousiast. Positieve effecten op samenwerken, plannen en organisatie.

Hoogbegaafdheid

- Doel: Trainingen koppelen aan het verrijksaanbod.
- Activiteiten: Afstemming tussen hoogbegaafdheidsspecialisten en verrijksprogramma.
- Resultaat / Ontwikkeling: In hogere groepen succesvol gekoppeld. In lagere groepen blijft individuele training nodig.

Rekendoelen en strategieën

- Doel: Ontwikkelen van een document waarin cruciale rekendoelen gekoppeld zijn aan strategieën, rekentaal en materialen.
- Activiteiten: Start met schrijven van het document door de rekencoördinator.
- Resultaat / Ontwikkeling: Eerste opzet gemaakt en positief ontvangen. Verdere uitwerking doorgeschoven naar 2025–2026.

Conclusie

Schooljaar 2024–2025 stond in het teken van versterking van taal, lezen en zicht op ontwikkeling, met belangrijke stappen in digitalisering (IEP, Snappet) en thematisch werken (ParnasSys, begrijpend lezen). Daarnaast is het IKC-traject een grote, meerjarige ontwikkeling die steeds concreter wordt. Enkele speerpunten, zoals burgerschapsbeleid en borging van begrijpend lezen en rekenen, lopen door in het volgende schooljaar.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Aantal leerlingen	29		30		29	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	77,8	96,4	57,1	100	86
Vergelijkbare scholen	95,0	62,9	98,3	63,3	96	55
Rekenen						
Resultaat school	88,9	48,1	92,9	35,7	97	31
Vergelijkbare scholen	88,4	35,5	87,4	34,7	87	30
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	74,1	92,9	46,4	100	62
Vergelijkbare scholen	96,8	56,5	95,6	44,2	94	44
<i>Gemiddelde school</i>	<i>96,3</i>	<i>66,7</i>	<i>94,0</i>	<i>46,4</i>	<i>99</i>	<i>60</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>39,5</i>	<i>85,0</i>	<i>38,7</i>	<i>85</i>	<i>39</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jozefschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2019 t/m 2025

St. Jozefschool	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VMBO	5	4	8	12	5	5	2
VMBO (t)	2	4	5	2	2	7	8
VMBO (t)/ HAVO	9	4	2	5	8	3	5
HAVO/VWO/GYM/TTO	10	15	15	12	12	14	14

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2019 t/m 2025.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wassenaar/11833/basisschool-sint-jozef/>

St. Bonifaciusschool

Missie / Visie & TAO (Teamgerichte Arbeidsorganisatie)

- Doel: Herijken van de missie en visie zodat deze richtinggevend is voor onderwijs, teamontwikkeling en besluitvorming binnen de TAO-structuur.
- Activiteiten: Implementatie van de TAO-werkwijze; opstellen van een TAO-statuut; twee gezamenlijke brainstormsessies met het team over kernwaarden en identiteit; begeleiding door externe procesbegeleiders.
- Resultaat:
Sterke toename in eigenaarschap en gedeeld leiderschap binnen het team. De huidige missie (2010) blijkt onvoldoende passend; herijking is voorbereid en gepland voor komend schooljaar. Het TAO-statuut wacht op formele goedkeuring door de MR.

Professionele Leergemeenschappen (PLG's)

- Doel: Verankeren van professionele samenwerking en kennisdeling binnen PLG's op het gebied van taal/lezen, rekenen, burgerschap, beeldende vorming en teamcultuur.
- Activiteiten: Regelmatige PLG-bijeenkomsten; onderzoek naar nieuwe taalmethode; ontwikkeling leerlijn beeldende vorming; verkenning burgerschap; herinrichting bibliotheek en teamruimtes.
- Resultaat: PLG's inhoudelijk versterkt. Keuze voor Taal Actief 5 en aanstelling van een leesexpert. Doorlopende leerlijn beeldende vorming ontwikkeld. Meer autonomie voor PLG's blijft aandachtspunt.

Zorgstructuur & Zicht op Ontwikkeling (IEP)

- Doel: Meer samenhang en kwaliteit in het volgen en begeleiden van leerlingenontwikkeling.
- Activiteiten: Invoering vaste formats voor analyse van IEP-toetsen; integratie van toetsdata, observaties en methodetoetsen binnen TAO-overleggen; externe begeleiding op planmatig handelen.
- Resultaat: Zorgcyclus is vereenvoudigd en verdiept. Groeps- en leerlingenbesprekingen zijn effectiever georganiseerd. Zicht op ontwikkeling is nu een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de bouwen.

Taal & begrijpend lezen

- Doel: Versterken van leesvaardigheid en begrijpend lezen door integratie in meerdere vakgebieden.
- Activiteiten: Aanbieden van rijke, betekenisvolle teksten; keuzeproces en implementatie van Taal Actief 5; benoeming leesexpert; afstemming binnen TAO's.
- Resultaat: Leesonderwijs schoolbreed versterkt. Begrijpend lezen is geïntegreerd in het curriculum. Monitoring en verdere didactische afstemming blijven aandachtspunten.

Rekenen

- Doel: Komen tot een toekomstbestendige visie en methodekeuze voor het rekenonderwijs.
- Activiteiten: Beperkte PLG-activiteiten door personele wisselingen; voorbereiding op herstart PLG Rekenen.
- Resultaat: Voortgang vertraagd. Voor komend jaar staat een herstart van de PLG gepland met focus op behoefteanalyse, methodekeuze en scholing.

Burgerschapsonderwijs

- Doel: Ontwikkelen van een doorlopende en planmatige burgerschapsleerlijn.
- Activiteiten: Eerste verkenning binnen PLG Burgerschap; koppeling met digitale geletterdheid; samenwerking met externe partner (Fawaka).
- Resultaat: Burgerschap is zichtbaar verweven in lessen en activiteiten, maar nog niet formeel geborgd in een beleidsplan. Doorontwikkeling staat gepland.

Beeldende Vorming

- Doel: Ontwikkelen van een doorlopende, procesgerichte leerlijn van groep 1 t/m 8.
- Activiteiten:
Ontwikkeling leerlijn afgestemd op SLO-kerndoelen; gedeeltelijke implementatie; optimalisatie van lokaal en materialen; professionalisering leerkrachten.
- Resultaat: Leerlijn succesvol ontwikkeld en deels ingevoerd. Verdere implementatie en deskundigheidsbevordering volgen.

Meer- en Hoogbegaafdheid

- Doel: Structurele borging van passend aanbod en begeleiding voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Activiteiten: Opstellen van een ambitiekaart; begeleiding van leerlingen per bouw; afstemming binnen TAO-structuur.
- Resultaat: Ambitiekaart afgerond en klaar voor schoolbrede implementatie. Samenwerking tussen bouwen en coördinator is versterkt.

Digitale geletterdheid

- Doel: Ontwikkelen van een visie en beleid op digitale vaardigheden en AI (kunstmatige intelligentie) in het onderwijs.
- Activiteiten: Teamgesprekken over inzet van AI en digitale middelen; verkenning koppeling met burgerschap.
- Resultaat: Eerste basis gelegd voor beleidsontwikkeling. Digitale geletterdheid wordt volgend jaar geïntegreerd in de burgerschapsleerlijn.

Basisvaardigheden (subsidie 2025)

- Doel: Versterken van taal, rekenen en lezen met ondersteuning vanuit de subsidie basisvaardigheden.
- Activiteiten: Voorbereiding op inzet van middelen en koppeling aan bestaande speerpunten binnen PLG's en TAO's.
- Resultaat: Subsidie toegekend; uitwerking en implementatie worden in het komende schooljaar verder vormgegeven.

Conclusie

Het schooljaar 2024–2025 stond vooral in het teken van de succesvolle invoering van de Teamgerichte Arbeidsorganisatie (TAO), wat heeft geleid tot meer eigenaarschap, sterkere samenwerking en een verbeterd zicht op leerlingenontwikkeling. Op onderwijsinhoudelijk vlak zijn belangrijke stappen gezet in taal/lezen, beeldende vorming en meer- en hoogbegaafdheid. Burgerschap, digitale geletterdheid en het rekenonderwijs vormen de belangrijkste ontwikkelpunten voor het komende jaar. Hiermee is een solide basis gelegd voor verdere kwaliteitsontwikkeling en een toekomstgerichte koers.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
Aantal leerlingen	28		30		24	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	82,1	100,0	96,7	100,0	83
Vergelijkbare scholen	98,0	74,3	99,2	73,9	98	70
Rekenen						
Resultaat school	100,0	42,9	100,0	70,0	100	63
Vergelijkbare scholen	92,7	43,9	91,3	42,2	92	38
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	89,3	100,0	90,0	100	79

Vergelijkbare scholen	97,5	62,8	96,1	51,1	96	52
<i>Gemiddelde school</i>	<i>100,0</i>	<i>71,4</i>	<i>100,0</i>	<i>85,6</i>	<i>100</i>	<i>75</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>49,0</i>	<i>85,0</i>	<i>47,1</i>	<i>85</i>	<i>47</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Bonifaciuschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2019 t/m 2025:

St. Bonifaciuschool	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VMBO	5	2	4	2	2	0	2
VMBO (t)	4	5	8	2	3	2	1
VMBO (t)/ HAVO	4	6	-	8	6	4	3
HAVO/VWO/GYM/TTO	17	15	19	18	17	24	18

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2019 t/m 2025.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 4: Besproken zaken ScholenCollectief Wassenaar 2025

Onderstaand overzicht betreft geen volledig overzicht.

Taalklas

- Bekostiging en subsidieregeling: de gemeente subsidieert de Taalklas Wassenaar.
- Instroom en plaatsing van leerlingen.
- Beëindiging Taalklas Wassenaar per 1 augustus 2025.
- Aansluiting bij convenant nieuwkomers Leiden.
- AZC-werkgroep: Periodieke terugkoppeling over huisvesting en instroom.

Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid (GOAB)

- NT2 onderwijs
- Inzet middelen GOAB in scholen

Bovenschools Opleidingscoördinator

- Benoeming nieuwe coördinator.
- Evaluatie over de functie-invulling (taakverdeling, wensen scholen, uren).

Gemeentelijke Samenwerking & LEA (lokale educatieve agenda)

- Jeugdparticipatie gekoppeld aan LEA.
- Kwaliteitsdialoog jong kind/VVE

Werkgroepen & Integrale Thema's 2025

- Duurzaam onderwijs, arbeidsmarkt, inclusief onderwijs (incl. NT2).
- Werkgroep Inclusief Onderwijs: Procesvoorstel en tijdspad.
- Werkgroep Duurzaamheid & Continuïteit: Subgroepen Huisvesting/MJOP en ARBO.

Evaluatie nascholing en netwerken

- Cursussen goed beoordeeld vooral praktische toepasbaarheid en kennisopfrissing.
- NT2-netwerk wordt herzien qua vorm en frequentie.
- Studiedagdelen voorbereid in het kader van versterkte samenwerking.

Externe Vertrouwenspersoon

- Evaluatie: vertrouwen in functioneren is niet breed gedragen
- Niet verlengen; alternatief zoeken; collectieve inzet blijft.

Klantenpanel SAD (april)

- Positieve evaluatie dienstverlening, behoefte aan meer flexibiliteit en thematische verdieping.

AVG /normenkader/ Privacy op School

- Collectieve afspraken gemaakt over realisatie en implementatie nieuw normenkader w.o. inhuur externe partij.

Financiën SCW

- Afschaffing bovenschoolse takenlijst en bijbehorende verrekening.
- Bijdrage 2025 vastgesteld.
- Jaarlijkse facturatie gehandhaafd om administratieve lasten te beperken.

Aanpassing en vaststelling bovenschools aannamebeleid

- Beleid besproken en vastgesteld.

Onderwijsregio's

- Wassenaarse besturen voor PO sluiten aan bij de te vormen onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek.
- Aandacht voor harmonisatie en positie van kleine schoolbesturen.
- Deelname in governance / werkgroepen van de onderwijsregio
-

Verkeersexamen (praktijk)

- Aanpak praktijkexamen verkeer, incl. inhuur externe partij.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- organisatie van 'plaatsingstafels' binnen het SCW indien leerlingen niet geplaatst kunnen worden;
- implementatie stagevergoedingen;
- vakantierooster;
- sport- en preventieakkoord
- NAVO-top bereikbaarheid scholen.
- CMK voortgang.
- Leerplicht en verlofbeleid.
- zwemonderwijs

Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

AB	- Algemeen Bestuur
AVG	- Algemene Verordening Gegevensbescherming
Arbo	- Arbeidsomstandigheden(wet)
BGZ	- Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	- Bedrijfshulpverlening
BTk	- Bestuurlijk Toetsingskader
BOVO	- Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
CAO	- Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	- Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CMK	- Cultuureducatie met Kwaliteit
DB	- Dagelijks Bestuur
DI	- Duurzame Inzetbaarheid
ERD	- Eigen Risicodragers
FG	- Functionaris Gegevensbescherming
(G)MR	- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
GOAB	- Gemeentelijk Onderwijs AchterstandenBeleid
HAVO	- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HB	- Hoogbegaafd(heid)
ICT	- Informatie- en communicatietechnologie
IEP	- Inzicht Eigen Profiel
IHP	- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
IKC	- Integraal Kindcentrum
IPB	- Integraal Personeelsbeleid
ITK	- Intern Toezichtskader
M(J)OP	- Meerjaren onderhoudsplanung
NPO	- Nationaal Programma Onderwijs
NT2	- Nederlands als tweede taal
OHM/OOG	- administratiekantoor OOG/OHM
OKO	- opgroei in een kansrijke omgeving
OR/ OV/ OC	- Ouderraad/ Oudervereniging/ Oudercommissie
PF	- Participatiefonds
PLG	- Professionele LeerGemeenschap
PO	- Primair Onderwijs
PO	- Privacy Officer
POS	- Perspectief op school
PPO	- Passend Primair Onderwijs
RI&E	- Risico-inventarisatie en Evaluatie
RT	- Remedial Teaching
SAD	- Schooladviesdienst Wassenaar
SBO	- Speciaal Basisonderwijs
SCW	- ScholenCollectief Wassenaar
SKOW	- Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
TAO	- Teamgerichte ArbeidsOrganisatie
TT	- Talent Teaching
TTO	- Tweetalig Onderwijs
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
VMBO(t)	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (theoretische leerweg)
Verus	- Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VF	- Vervangingsfonds
VO	- Voortgezet Onderwijs
VE	- Voorschoolse educatie
(V)SO	- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
VWO	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBTR	- wet bestuur en toezicht rechtspersonen
WMS	- wet medezeggenschap onderwijs
WOR	- Wassenaarse Onderwijs Raad
WPO	- Wet Primair Onderwijs

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2025

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: bsjozef@xs4all.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

58

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	59
Staat van baten en lasten 2025	61
Kasstroomoverzicht 2025	62
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	63
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	69
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	73
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	74
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	75
(Voorstel) bestemming van het resultaat	79
Gebeurtenissen na balansdatum	80
Overzicht verbonden partijen	81
WNT-verantwoording 2025	82
Gegevens over de rechtspersoon	84
Ondertekening van de jaarrekening	85

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025		31 december 2024
		€		€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>			
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	147.565		143.189
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	380.869		349.887
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>42.016</u>		<u>38.827</u>
		570.450		531.903
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>			
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>3.420</u>		<u>3.420</u>
		3.420		3.420
1.2.2	<u>Vorderingen</u>			
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0		6.207
1.2.2.3	Gemeenten	93.290		110.443
1.2.2.10	Overige vorderingen	0		4.001
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>107.197</u>		<u>99.572</u>
		200.487		220.223
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>			
1.2.4.2	Banken	<u>3.830.879</u>		<u>3.457.937</u>
		3.830.879		3.457.937
	Totaal Activa	<u><u>4.605.236</u></u>		<u><u>4.213.483</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.193.471	1.973.911
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	806.467	806.467
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>445.208</u>	<u>445.208</u>
		3.445.146	3.225.586
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>42.365</u>	<u>46.133</u>
		42.365	46.133
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	140.204	11.934
2.4.8	Crediteuren	43.809	139.912
2.4.9.1	Loonheffing en premies	217.816	246.101
2.4.10	Pensioenpremies	58.060	58.923
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.958	35.703
2.4.19	Overlopende passiva	<u>652.878</u>	<u>449.190</u>
		1.117.725	941.763
	Totaal Passiva	<u><u>4.605.236</u></u>	<u><u>4.213.482</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.979.944	5.847.044	5.492.625
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	158.039	196.000	145.299
3.5	Overige baten	103.259	87.000	96.787
	Totaal Baten	6.241.242	6.130.044	5.734.711
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	5.042.429	5.225.328	4.905.867
4.2	Afschrijvingen	94.670	120.359	91.655
4.3	Huisvestingslasten	346.348	349.700	317.177
4.4	Overige instellingslasten	568.756	637.250	604.330
	Totaal Lasten	6.052.203	6.332.637	5.919.029
	Saldo baten en lasten	189.039	-202.593	-184.318
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	30.521	25.000	22.823
	Saldo financiële baten en lasten	30.521	25.000	22.823
	<u>Exploitatieresultaat</u>	219.560	-177.593	-161.495

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	189.039	-184.318
Afschrijvingen	94.670	91.655
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	19.736	97.373
- Effecten		
- Kortlopende schulden	175.962	258.695
Mutaties voorzieningen	<u>-3.768</u>	<u>-562.920</u>
	475.639	-299.515
Ontvangen interest	<u>30.521</u>	<u>22.823</u>
	30.521	22.823
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-133.217</u>	<u>-152.954</u>
	-133.217	-152.954
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	<u>0</u>	<u>568.662</u>
	<u>0</u>	<u>568.662</u>
Mutatie liquide middelen	372.943	139.016
Beginstand liquide middelen	3.457.937	3.318.921
Mutatie liquide middelen	<u>372.942</u>	<u>139.016</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.830.879</u></u>	<u><u>3.457.937</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar staan ingeschreven.

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is feitelijk gevestigd op Thorbeckestraat 37 2241KR Wassenaar, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41150861

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages	Jaren
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	20
Huisvesting	6,67%	15
ICT	33,33%	3
Inventaris en apparatuur	20,00%	5
Meubilair	12,50%	8
Leermiddelen	12,50%	8
Groot onderhoud	16,67%	6

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 **Activa**
Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2024	2024	31-dec-24	2025	2025	2025	31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	158.887	-64.209	94.678	0	0	-10.969	83.709
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	49.366	-855	48.511	19.675	0	-4.330	63.856
1.1.2.3.0	Meubilair	590.835	-370.713	220.122	48.041	-92	-22.659	245.412
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	59.347	-37.235	22.112	0	-968	-5.464	15.680
1.1.2.3.2	ICT	394.373	-286.720	107.653	51.636	0	-39.512	119.777
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	105.096	-66.269	38.827	13.864	-637	-10.038	42.016
		1.357.904	-826.001	531.903	133.216	-1.697	-92.972	570.450

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde		
		2025	2025	31-dec-25	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	158.887	-75.178	83.709	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	69.041	-5.185	63.856		
1.1.2.3.0	Meubilair	638.784	-393.372	245.412	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	58.379	-42.699	15.680	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	446.009	-326.232	119.777	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	118.323	-76.307	42.016	12,50%	
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	0	0	0	12,50%	
		1.489.423	-918.973	570.450		

In 2025 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 292.982

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	3.420	3.420
		3.420	3.420
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	3.420	3.420
		3.420	3.420

					31-dec-25	31-dec-24
					in €	in €
1.2.2	Vorderingen					
1.2.2.2	Ministerie van OCW				0	6.207
1.2.2.3	Gemeenten				93.290	110.443
1.2.2.10	Overige vorderingen				0	4.001
1.2.2.15	Overlopende activa				107.197	99.572
					<u>200.487</u>	<u>220.223</u>
		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige
	Verloopstaat gemeenten	31-dec-24	2025	2025	2025	2025
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	0	47.850	0	0	0
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie projecten onderwijs	27.125	45.440	0	27.125	0
		<u>27.125</u>	<u>93.290</u>	<u>0</u>	<u>27.125</u>	<u>0</u>
					31-dec-25	31-dec-24
					in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)					
1.2.2.6	Vorderingen op personeel				0	4.001
					<u>0</u>	<u>4.001</u>
					31-dec-25	31-dec-24
					in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)					
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten				66.436	65.341
1.2.2.15	Overige overlopende activa				40.761	34.231
					<u>107.197</u>	<u>99.572</u>
					31-dec-25	31-dec-24
					in €	in €
1.2.4	Liquide middelen					
1.2.4.2	Banken				1.659.037	1.708.918
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen				2.171.842	1.749.019
					<u>3.830.879</u>	<u>3.457.937</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.193.471	1.973.911
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	806.467	806.467
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	445.208	445.208
		<u>3.445.146</u>	<u>3.225.586</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.973.911	219.560	0	2.193.471
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.4	Reserve herwaardering	624.807	0	0	624.807
2.1.1.2.11	Reserve NPO	181.660	0	0	181.660
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	445.208	0	0	445.208
		<u>3.225.586</u>	<u>219.560</u>	<u>0</u>	<u>3.445.146</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	42.365	46.133
		<u>42.365</u>	<u>46.133</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	46.133	527	-4.295	0	0	42.365
		<u>46.133</u>	<u>527</u>	<u>-4.295</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42.365</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	9.825	25.558	6.982	42.365
		<u>9.825</u>	<u>25.558</u>	<u>6.982</u>	<u>42.365</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	140.204	11.934
2.4.8	Crediteuren	43.809	139.912
2.4.9.1	Loonheffing en premies	217.816	246.101
2.4.10	Pensioenpremies	58.060	58.923
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.958	35.703
2.4.19	Overlopende passiva	652.878	449.190
		<u>1.117.725</u>	<u>941.763</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	-83.318	520.000		333.175	0	103.507
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	11.934	55.197	30.434		0	36.697
		<u>-71.384</u>	<u>575.197</u>	<u>30.434</u>	<u>333.175</u>	<u>0</u>	<u>140.204</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	241	26.676
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	7.700	10.993
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen	-2.983	-1.966
		<u>4.958</u>	<u>35.703</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden)	390.788	205.228
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	30.507	22.486
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	24.650	25.000
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	158.875	155.695
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	48.058	40.781
		<u>652.878</u>	<u>449.190</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1263532	1-1-2022 tot 1-1-2023	*
Zij-instroom	1334117	1-1-2023 tot 1-1-2024	*
Brugfunctionaris	241123	1-7-2024 tot 1-7-2027	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3126	1-9-2024 tot 31-7-2026	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3143	1-9-2024 tot 31-7-2026	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3147	1-9-2024 tot 31-7-2026	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OOGOHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Het betreft voornamelijk de pakketten Financiële administratie en Personeels- en salarisadministratie. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 70.000 per jaar.

Goudkuil is een bouwmanagementbureau dat voor de SKOW diensten op het gebied van onderwijshuisvesting verleent.

Met Goudkuil is een overeenkomst aangegaan per 1 januari 2021 voor onbepaalde tijd. Het betreft het pakket Beheer & Onderhoud, tarief per maand € 1.300 incl. BTW.

Met Arbodienst is een contract afgesloten voor Verzuimbegeleiding. Het contract is ingegaan op 1 januari 2022 voor onbepaalde tijd. Tarief bedraagt ongeveer € 11.000 per jaar.

Met Janssen-Fritsen is een onderhoudscontract afgesloten per 1 januari 2022. Het betreft de jaarlijkse veiligheidsinspecties van gym- en speelzalen en de aanwezige toestellen. Het tarief is € 1.600 incl. BTW.

Met Sharp is een contract afgesloten inzake kopieer/printmachines voor alle drie de scholen. Het contract gaat in per 1 januari 2024 en heeft een looptijd van 60 maanden.

De huurkosten per kwartaal bedragen € 1138 excl. BTW en de kosten per kopie zijn € 0,0039 voor zwartwit en € 0,0215 voor kleur.

Voor gas en elektriciteit loopt vanaf 1 januari 2026 een nieuw contract via Energie voor Scholen t/m 2028 met opties voor 2029 en 2030. De leverancier hiervan is Engie. De kosten van alle 3 de scholen samen zijn rond de €10.000 per maand.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen contracten met een looptijd van een jaar, en worden jaarlijks verlengd. Bedragen zijn voor de drie scholen rond € 3.800, € 3.100 en € 1.300.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aan elektrische installaties. Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd. Bedragen zijn resp. ongeveer € 1.050, € 1.100 en € 1.200.

Met de SAD is een convenant gesloten dat ingaat op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2027.

Het betreft onder andere dienstverlening op het gebied van remedial teaching, schoolbegeleiding en samenwerking.

De SAD ontvangt inkomsten van de gemeente Wassenaar, van het ScholenCollectief en van de deelnemende schoolbesturen.

Deze schoolbesturen betalen jaarlijks € 125.971 en een specifieke schoolbijdrage van € 29.399 plus CPI inflatie.

Totale kosten voor de SKOW zijn jaarlijks ongeveer rond € 55.000.

Met Harvey schoonmaak is er per 1 september 2025 een contract gesloten. Dit gaat om alle drie de scholen.

Voor elke school geldt dat dit ongeveer €5.000 per maand kost.

Het contract eindigt wanneer de fusie van de 2 scholen heeft plaatsgevonden of maximaal 3 jaar na ingang.

Met Remondis is voor de Sint Bonifacius en de Sint Jozef een contract afgesloten voor het ophalen van het papier en karton.

Dit gebeurt 1x per 2 weken met de ingangsdatum van 15-11-2025. Het contract is afgesloten voor 3 jaar en kost per school €30 per maand.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	4.991.659	4.908.852	4.794.671
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	326.420	343.736	321.870
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	38.424	36.720	73.675
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	431.852	405.000	140.940
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	191.589	152.736	161.469
		5.979.944	5.847.044	5.492.625
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	47.850	152.000	45.615
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	45.439	44.000	45.440
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	64.750	0	54.244
		158.039	196.000	145.299
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	62.575	55.500	59.680
3.5.1	Verhuur	23.365	21.000	36.683
3.5.10.2	Overige baten	17.319	10.500	424
		103.259	87.000	96.787
Totaal baten		6.241.242	6.130.044	5.734.711

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €	
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	528.664	530.267	487.336
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	3.521.577	3.581.290	3.482.641
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	680.021	687.271	676.039
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	43.514	41.000	72.134
	4.773.776	4.839.828	4.718.150	
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	126.606	230.000	110.624
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	92.694	75.000	88.082
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	19.645	21.000	17.299
4.1.2.3.2	Werving en selectie	641	5.000	278
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	4.723	9.500	10.159
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	38.703	0	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	45.392	45.000	48.442
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	-3.768	0	5.742
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	0
	324.636	385.500	280.626	
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-22.876	0	-22.313
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-33.107	0	-70.596
	-55.983	0	-92.909	
Personele lasten		5.042.429	5.225.328	4.905.867
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	3.621.276	4.525.828	3.573.222
4.1.1.2	Sociale lasten	542.088	124.000	525.972
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	92.400	59.000	122.790
4.1.1.5	Pensioenlasten	518.012	131.000	496.166
	Totaal lonen en salarissen	4.773.776	4.839.828	4.718.150

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 53,72 FTE's werkzaam (2024: 53,16 FTE's)

Onderverdeeld naar:

	2025	2024
Directie	3,88	3,61
Onderwijzend personeel	38,34	37,37
Onderwijs ondersteunend personeel	11,50	12,18
	53,72	53,16

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	10.969	10.968	11.269
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	4.330	5.320	855
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	22.659	26.456	21.353
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	5.464	8.328	5.150
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	39.512	49.982	36.354
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	10.038	19.305	10.271
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	1.698	0	6.403
		94.670	120.359	91.655
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	76.895	94.000	94.014
4.3.4.0	Energie en water	95.216	112.200	92.895
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	155.901	125.500	112.771
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	18.336	18.000	17.497
		346.348	349.700	317.177
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	118.634	127.000	129.572
4.4.1.1	Accountantskosten	17.987	18.000	28.914
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	16.692	15.000	16.038
4.4.1.3	Verzekeringen	5.233	6.000	4.134
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	7.000	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	9.231	9.000	10.844
4.4.1.6	Schooladministratie	14.810	15.500	13.714
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	35.483	43.250	40.826
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	7.503	9.250	6.352
		225.573	250.000	250.394
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	17.987	18.000	28.914
		17.987	18.000	28.914

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondwl licenties	178.585	167.250	161.447
4.4.3.1	Reproductiekosten	33.319	25.500	23.146
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	9.117	14.500	9.322
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	47.726	49.750	48.497
		268.747	257.000	242.412
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	-7.487	32.500	26.032
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	59.591	74.000	67.425
4.4.5.1	Overige schoolkosten	22.332	23.750	18.067
		74.436	130.250	111.524
4.4	Overige instellingslasten	568.756	637.250	604.330
	Totaal lasten	6.052.203	6.332.637	5.919.029
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	30.521	25.000	22.823
		30.521	25.000	22.823
	Resultaat	219.560	-177.593	-161.495
	Resultaat	219.560	-177.593	-161.495

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 219.560 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.973.911	219.560	0	2.193.471
Bestemmingsreserves publiek	806.467	0	0	806.467
Bestemmingsreserves privaat	445.208	0	0	445.208
	3.225.586	219.560	0	3.445.146

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.973.911	219.560	0	2.193.471
Reserve herwaardering	624.807		0	624.807
Reserve NPO	181.660		0	181.660
Overige algemene reserve private middelen	445.208		0	445.208
	3.225.586	219.560	0	3.445.146

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 augustus 2026 zal er een nieuwe formele aanstelling van de nieuwe bestuurder plaatsvinden.

De heer R.J. de Jong zal aftreden als directeur-bestuurder en de heer J. Dohle zal in zijn plaats in dezelfde rol als directeur-bestuurder toetreden.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 272.763,47,-.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 220 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven zijn de 222 scholen in het gelijk gesteld en dient het ministerie de missende bekostiging uit te gaan betalen. Gezien de jaarrekening al was opgemaakt, enkel nog niet was vastgesteld, is het bedrag, evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 164.000 Aantal punten 6

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	4
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	R.J. de Jong	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,705	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.400	
Beloning betaalbaar op termijn	13.493	
Subtotaal	97.893	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.608	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	97.893	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.715	
Beloning betaalbaar op termijn	16.617	
Totaal bezoldiging 2024	119.332	
Individueel WNT-maximum	138.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie
R.J.A Pillen	Lid algemeen bestuur
W.E. Zandbergen	Penningmeester
P.J.J Vos	Voorzitter algemeen bestuur
T.J.H Colen	Lid algemeen bestuur
W. de Vries	Lid algemeen bestuur

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	68329
Naam instelling	Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	41150861
Adres	Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR
Postadres	Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	info@skowassenaar.nl
Website	www.skowassenaar.nl

Contactpersoon

Naam	De heer R. de Jong
Adres	Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	

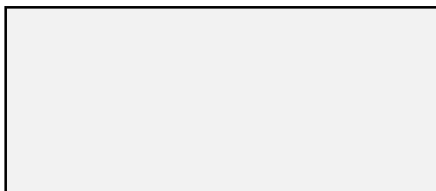
BRIN-nummers

03YS Sint Jan Baptist
05EO Sint Bonifacius
06OQ Sint Jozef

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 219.560 vast.

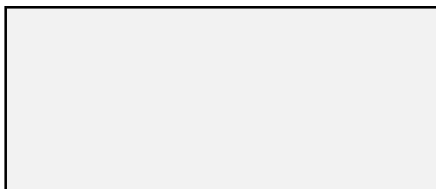
Wassenaar, 30 juni 2026



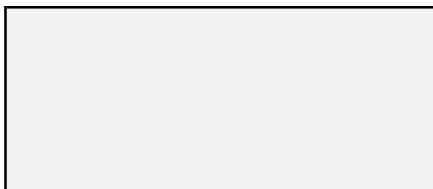
De heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 219.560 goed.

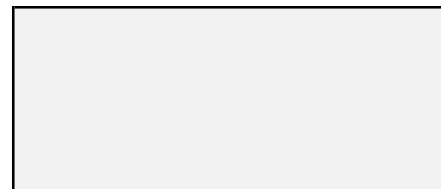
Wassenaar, 30 juni 2026



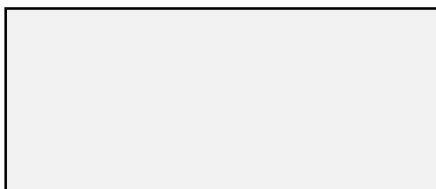
P.P.J. Vos
Voorzitter algemeen bestuur



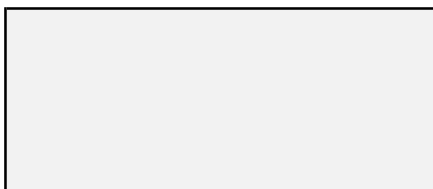
W.E. Zandbergen
Penningmeester



R.J.A. Pillen
Lid algemeen bestuur



W. de Vries
Lid algemeen bestuur



T.J.H. Colen
Lid algemeen bestuur



62444202/30 juni 2026

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het Bestuur en de interne toezichthouder van
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Thorbeckestraat 37
2241 KR WASSENAAR

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJ 660);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025, sluitend met een balanstotaal ad € 4.605.236;
2. de staat van baten en lasten over 2025, sluitend met een exploitatieresultaat ad € 219.560;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



KLMN Audit

audit & assurance services

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 30 juni 2026

KLMN Audit B.V.

Was getekend: M.W.H. van Duuren MSc
Registeraccountant