



SCHOOLJAAR
2024-2025

Schoolgids

Hun toekomst, óók onze zorg!

Bonifaciusschool
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
070-511637
www.bonifaciusschool.nl



Voorwoord



Fijn dat u geïnteresseerd bent in de St. Bonifaciuschool en dat u bereid bent onze schoolgids te lezen!

De St. Bonifaciuschool is één van de acht basisscholen in Wassenaar. De school is gehuisvest in een schitterend rijksmonument in het centrum van de gemeente en heeft een dorps karakter. Het prachtige gebouw bestaat honderd jaar en biedt zowel binnen als buiten veel leef- en leerruimte voor de ongeveer 230 leerlingen.



In deze schoolgids kunt u informatie vinden over de dagelijkse gang van zaken, wat en hoe kinderen op de St. Bonifaciuschool leren en wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Wij hopen dan ook dat u de schoolgids ervaart als een bron van informatie en een hulpmiddel. De schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Meer informatie op onze website: www.bonifaciuschool.nl.

Mocht u na het lezen vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij deze graag.

Namens het team van de St. Bonifaciuschool,

Pjotr van der Marel
Locatiedirecteur van de St. Bonifaciuschool

Wassenaar, juli 2024



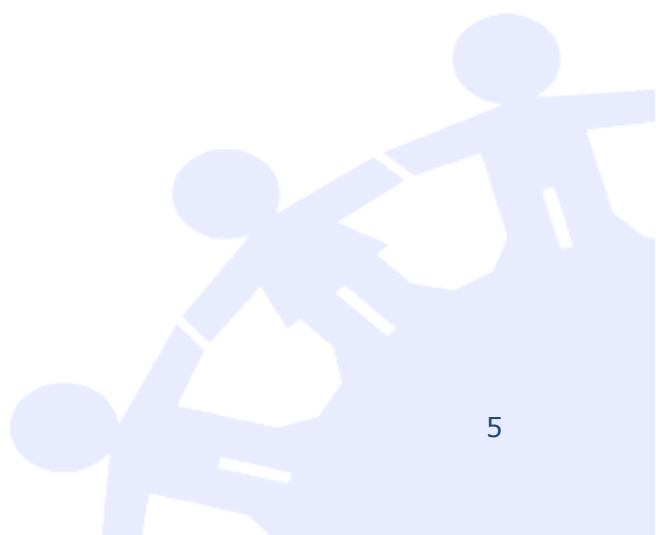
Inhoudsopgave

Voorwoord

1	De school	6
1.1	Missie van de school	6
1.2	Visie van de school	6
1.3	Schoolafspraken	7
1.4	Schoolgrootte	7
1.5	Stichtingsbestuur	7
2	De leerlingen	8
2.1	Nieuwe leerlingen	8
2.2	De ontwikkeling van de leerlingen	9
2.3	Begeleiding van leerlingen naar een volgende groep	10
2.4	Begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	10
2.5	Leerlingenzorg en zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
2.6	Passend onderwijs en onze school	11
2.7	Jeugdgezondheidszorg	12
3	De organisatie van het onderwijs	14
3.1	Het onderwijsprogramma	14
3.2	De vakken	14
3.3	De aanbiedings- en werkvormen in groep 1-2	17
3.4	Na- en buitenschoolse activiteiten	18
3.5	Tradities	18
3.6	Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	19
4	De organisatie van de school	20
4.1	Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie	20
4.2	Het schoolgebouw	20
4.3	Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing	21
4.4	De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van Lerarenopleidingen	21
4.5	Samenwerking met andere scholen en overige relaties	21
4.6	Veiligheidsbeleid (o.a. pestprotocol en sociale media)	22



5	De resultaten van het onderwijs	24
5.1	De resultaten van individuele leerlingen	24
5.2	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	24
5.3	Kwaliteitszorg	25
6	De ouders	26
6.1	Informatievoorziening aan ouders	26
6.2	Betrokkenheid van ouders	27
6.3	Activiteitenbijdrage en bijdrage voor een specifiek doel	28
6.4	Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	28
6.5	Meldcode huiselijk geweld	29
6.6	Ongevallenregistratie	29
6.7	Schoolverzekering	29
6.8	Overige rechten en plichten van ouders	29
7	Regeling school- en vakantietijden	31
7.1	Schooltijden	31
7.2	Vakantietijden	31
7.3	Wegbrengen en ophalen van de kinderen	32
7.4	Schoolverzuim	32
8	Namen, telefoonnummers en mailadressen	34
8.1	De school	34
8.2	Externe personen	35



1. De school



1.1 Missie van de school

Hun toekomst, óók onze zorg!

1.2 Visie St. Bonifaciuschool Wassenaar

Visie op onderwijs

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door degelijkheid, rust en regelmaat, gebaseerd op afspraken en regels. Wij staan open voor innovatie maar zullen dat steeds relateren aan onze successen uit onze onderwijspraktijk.

Het onderwijs wordt groepsgericht aangeboden waarbij oog is voor het individuele kind en waarbij gestreefd wordt naar het behalen van optimale resultaten.

Naast de vakgebieden rekenen, taal en lezen is er structureel aandacht voor de andere vak- en vormingsgebieden zoals de zaakvakken en de creatieve vakken.

Ons onderwijs is steeds in beweging, rekening houdend met maatschappelijke ontwikkelingen en schoolpopulatie.

Visie op zorgbreedte

Wij willen kinderen die extra zorg nodig hebben goed begeleiden. Zo bieden wij extra ondersteuning op zowel cognitief gebied (o.a. rekenen, taal, lezen) als op sociaal-emotioneel gebied (o.a. concentratie en gedrag). We streven ernaar om alle leerlingen de basisdoelen te laten beheersen.

Hierbij wordt maatwerk geleverd. Er is een helder beeld van elke leerling en we weten wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten. Voor leerlingen die langer nodig hebben om zich nieuwe stof eigen te maken, of voor leerlingen die een normale ontwikkeling doormaken, maar ook voor leerlingen die sneller door bepaalde leerstof gaan

Dit doen wij individueel en/of in kleine groepjes. In het schoolondersteuningsprofiel worden onze grenzen in hoofdlijnen aangegeven omdat steeds per kind bekeken zal worden waar de feitelijke grenzen liggen. De school is zich ervan bewust dat er grenzen zijn aan de zorg die zij kan bieden. Verwijzing naar andere vormen van (passend) onderwijs kan zeker (in het belang van het kind) aan de orde zijn.

Visie op identiteit

Wij verwachten dat ouders en kinderen onze katholieke identiteit respecteren, zoals wij ook de overtuiging van ouders en hun kinderen respecteren. Wij zijn een katholieke school die zich kenmerkt door een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Wij willen de kinderen leren rekening te houden met de ander, verdraagzaam en ook behulpzaam te zijn. Tegelijkertijd willen wij een schoolgemeenschap zijn waar kinderen kunnen uitgroeien tot evenwichtige jonge mensen.

Een schoolgemeenschap zijn betekent ook saamhorigheid. De saamhorigheid is o.a. herkenbaar in de aandacht voor gezamenlijke vieringen voor alle kinderen van de school.

Visie op ouders

In ons onderwijs zien wij ouders als belangrijke partners. De school gaat ervan uit dat de opvoedingstaak primair bij de ouders ligt, waarbij wij wel ondersteunend kunnen en willen zijn. Onderwijs zien we als onderdeel van de opvoeding waarmee ook het belang van een goede communicatie op basis van openheid en wederzijds vertrouwen tussen ouders en school wordt (h)erkend.

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang. Ouders mogen ervan uitgaan dat de school altijd handelt, adviseert en beslist in het belang van het kind.

Visie op een gezonde leefstijl

Op onze school willen we gezond gedrag stimuleren. Dat doen we onder andere middels bewegingsonderwijs, de fruitochtend op woensdagen, eigen doppers voor water en aandacht voor duurzaamheid.

Trakteren doe je omdat je iets te vieren hebt en we vinden dat daar best iets lekkers bij mag. Wij willen ouders echter vragen om het klein te houden, dus met één snoep-element per traktatie, desgewenst aangevuld met gezonde elementen.

Ook voor de lunch willen we de ouders verzoeken om geen snoep mee te geven.

1.3 Schoolafspraken

Om het positieve gedrag van kinderen te stimuleren hebben wij afspraken verwoord in regels. Wij kennen de volgende regels:

- Als iemand zegt 'stop', dan houd ik op.
- Spelen vinden wij top, daarna ruimen we alles op.
- Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- Er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat.
- Hand in hand oké. Aan slaan, schoppen en duwen doen we niet mee.
- Wandelen in de gang, dat weten we allang.
- Heeft iemand eens verdriet, help dan als je het ziet.
- Dik, dun, groot of klein, het is leuk dat we allemaal anders zijn.
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- Iedereen voelt zich op zijn best, als er niemand wordt gepest.
- Gaat het op het toilet eens mis, zorg dan dat het daarna weer netjes is.

1.4 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen op onze school is al vele jaren heel stabiel en schommelt jaarlijks rond de 230 leerlingen. We hebben drie kleutergroepen (groepen 1-2 gemengd) en van de groepen 3 t/m 8 elk één groep.

Wij beschikken over een zeer ruim gebouw met vele extra faciliteiten, zoals een speelzaal, een gymzaal, een handenarbeidlokaal, een studieplein en ruimtes voor extra leerhulp.



STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WASSENAAR

1.5 Stichtingsbestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar. Hieronder vallen drie scholen, te weten onze school, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool. Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit zes leden, t.w. de directeur-bestuurder (dagelijks bestuur) die in de formele zin eindverantwoordelijk is voor alle zaken op de scholen en vijf toezichthoudende leden (algemeen bestuur) die formeel verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het dagelijks bestuur. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.skowassenaar.nl.

2. De leerlingen

2.1 Nieuwe leerlingen

Voorafgaand aan de aanmelding is er altijd een kennismakingsgesprek tussen ouders en de locatiedirecteur. Een afspraak voor de rondleiding kunt u maken met de locatiedirecteur.

- Voordat uw kind drie jaar wordt, wordt u via de mail verzocht om het kind definitief in te schrijven en het formulier in te vullen en naar ons te verzenden.
- Rond 3,5 jaar wordt contact met u opgenomen door de Intern Begeleider. We willen dan graag meer weten over uw zoon of dochter om zodoende een goede start te kunnen maken.
- Daaropvolgend nemen wij contact op met het desbetreffende kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal voor de warme overdracht.
- Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u bericht van ons. U verneemt dan in welke groep uw kind zal komen, waarna de desbetreffende leerkracht contact met u zal opnemen.
- De leerkracht van de groep zal nader kennismaken en een rondleiding geven door de klas.
- Ook zullen twee zogenaamde wendagen gepland worden.
- Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt verwelkomen wij u van harte op de St. Bonifaciuschool!
- Als een kind bij ons op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en zelf alle handelingen op het toilet kan verrichten. Heeft uw kind echter een medisch probleem op dit gebied, bespreek dit dan met de desbetreffende leerkracht.
- Wanneer we de indeling maken proberen we altijd zo goed mogelijk een gelijke verdeling tussen de drie kleuterklassen te maken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan evenveel kinderen in elke klas, een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes en een goede verdeling van de diverse leerbehoeften die de kinderen hebben. Het is voor ons als school onmogelijk om rekening te houden met voorkeuren van ouders. De toewijzing van de klas is te allen tijde de beslissing van de school, en dit zal schriftelijk worden medegedeeld.
- Wanneer een kind van een andere school komt, nemen wij contact op met de vorige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen, zodat een goede overgang op onze school bevorderd wordt.
- Wanneer het gaat om de aanmelding van een kind met een handicap is het van belang na te gaan of wij op school dit kind met deze specifieke handicap voldoende kansen en begeleiding kunnen bieden. In samenspraak met de ouders hanteren wij een aantal stappen om tot eventuele toelating te komen. Dit sluit aan op de wettelijke regelingen w.o. passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is dan ook ter inzage op school op te vragen.



2.2 De ontwikkeling van de leerlingen

De St. Bonifaciuschool gebruikt ParnasSys als leerlingvolgsysteem. Periodiek worden toetsen afgenomen. Deze toetsen worden primair gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen en waar nodig te verbeteren. Daarnaast geven deze toetsen inzicht in de ontwikkeling van een groep en/of een individuele leerling. De resultaten van de leerling worden met de ouder(s) gedeeld. Dit zal tijdens de tienminutengesprekken gebeuren, waarbij de leraar van de betreffende leerling een toelichting geeft op deze resultaten. Ouders ontvangen tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage. Deze rapportage volgt op de toetsen die voor het leerlingvolgsysteem zijn afgenomen.

Een aantal keer per jaar bent u in de gelegenheid de vorderingen van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht. Tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar en na de signaleringsonderzoeken halverwege het schooljaar. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het startgesprek. Buiten deze gesprekken is het, indien gewenst, mogelijk om het onderwijsleerproces van uw kind op school te bespreken.

De uitslag van de toetsen, de vorderingen van het kind en alle specifieke hulp worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en in het leerlingdossier. Het leerlingdossier met het bijbehorende leerlingvolgsysteem is gedeeltelijk toegankelijk voor ouders. Ouders hebben permanent inzage in de persoonlijke gegevens, de resultaten en de absentie. Notities zijn niet vrij inzichtelijk, maar kunnen op aanvraag aan ouders overhandigd worden. Wij houden ons hierbij aan de wet op de privacy.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een leerlingvolgsysteem (Parnassys) voor het cognitieve en het sociaal-emotionele deel.

Om cognitieve resultaten van de leerlingen te monitoren gebruiken wij het leerlingvolgsysteem IEP. Onze school neemt twee keer per jaar landelijke, methode-onafhankelijke toetsen af voor de groepen 3 tot en met 8, in januari/februari (M-toetsen) en juni (E-toetsen). Het sociaal-emotioneel welzijn wordt gemonitord met behulp van het leerlingtevredenheidsonderzoek in de groepen 6, 7 en 8.

Hulp aan leerlingen

Remedial teaching

Voor kinderen die achter dreigen te raken, heeft onze school verschillende mogelijkheden en voorzieningen. Dit gebeurt aan de hand van logboeken of handelingsplannen waarbij de uitvoering in handen is van de interne remedial teacher, de groepsleerkracht, of een collega. Soms werken we ook met groepjes leerlingen. De ouders worden op de hoogte gesteld en tevens wordt op hen een beroep gedaan om het huiswerk, dat voortkomt uit de hulp, goed te begeleiden. Extra begeleiding wordt afgesproken voor een periode van ongeveer 20 weken. Daarna wordt bekeken of voortgang nodig is.

Hoogbegaafdheid

Onze school besteedt extra aandacht aan leerlingen met meer dan gemiddelde cognitieve capaciteiten. Zo is voor hen op veel momenten de instructie en het werk ingekort en verwerken zij onderwijsstof op een ander niveau. De hierdoor vrijgekomen tijd besteden zij aan verrijkende en uitdagende opdrachten.



2.3 Begeleiding van leerlingen naar een volgende groep

Overgang naar de volgende kleutergroep

In principe gaan alle kinderen die vóór 1 januari jarig zijn, naar de volgende groep. In een enkel geval adviseren wij een verlenging van een jaar. Uiteraard komt dit advies niet uit de lucht vallen. Tijdens de oudergesprekken zullen wij bijtijds deze mogelijkheid met u bespreken. Wanneer wij ervan overtuigd zijn, dat door deze keuze de ontwikkeling van uw kind in gunstige zin beïnvloed wordt, zullen wij pas deze beslissing nemen.

Wanneer wij van mening zijn dat een leerling van groep 1 meer op zijn/haar plaats is in groep 2, is een doorstroom naar groep 2 mogelijk.

Doubleren / Versnellen

Op de St. Bonifaciuschool is het mogelijk om te doubleren. De redenen voor een extra jaar kunnen heel divers zijn. Te denken valt aan: de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de zelfstandigheid.

We nemen ouders door middel van gesprekken mee in het proces en ons advies is indien nodig bindend. Mocht het nodig of gewenst zijn, kunnen we altijd advies inwinnen bij de Schooladviesdienst (SAD), eventueel ondersteund met een diagnostisch onderzoek.

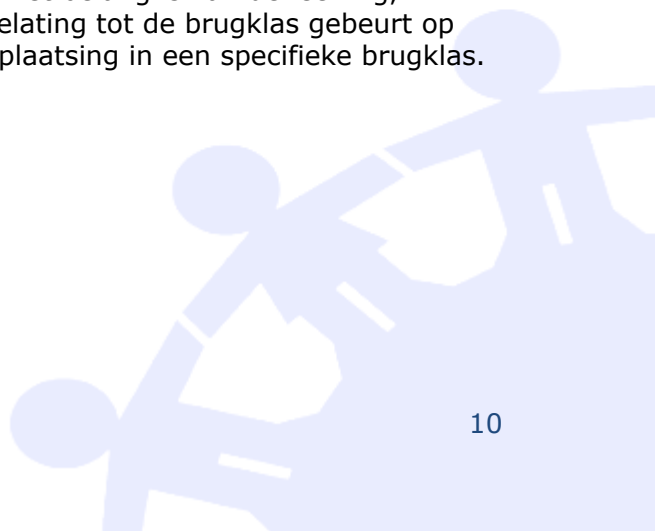
Het is ook mogelijk om te versnellen. Als een leerkracht n.a.v. observaties en onderzoeken denkt aan een snelle, opvallende ontwikkeling van een kind, wordt de situatie van het kind besproken met de intern begeleider. Samen met ouders en het team wordt in gesprekken gekeken naar verschillende aspecten en mogelijkheden. Om een eventuele versnelling te ondersteunen, vragen we nader onderzoek aan bij de Schooladviesdienst (SAD).

2.4 Begeleiding bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 worden uitstroomprognoses aan de rapporten toegevoegd. U krijgt dan een indicatie op welk onderwijsniveau uw zoon/dochter per vakgebied mogelijk uitstroomt. Tijdens de informatieavond in groep 8 worden ouders geïnformeerd over de voorlichtings- en adviesprocedure betreffende de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de maanden die volgen, ontvangen de ouders informatiemateriaal van verschillende voortgezet onderwijs scholen. Tijdens het startgesprek in groep 8 kunt u aangeven wat uw verwachtingen zijn t.a.v. vervolgonderwijs. Extra informatie of onderwijs kan bijvoorbeeld gewenst zijn. Ouders en toekomstige brugklassers kunnen oriënterende bezoeken brengen aan de scholen. Ook brengen de kinderen klassikaal een bezoek aan diverse scholen.



In de maand januari vinden op onze school de adviesgesprekken plaats. De adviezen worden samengesteld door de intern begeleider, de locatiedirecteur en de leerkrachten die de leerlingen hebben gehad in de groepen 6, 7 en 8. Naast de behaalde resultaten spelen ook de persoonlijke interesse, motivatie, werkhouding en voorkeur van het kind mee. Het schooladvies is leidend bij de aanname van kinderen in het voortgezet onderwijs. Als het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, dienen we het advies naar boven bij te stellen. Alleen als het in het belang is van de leerling, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool, evenals de plaatsing in een specifieke brugklas.



2.5 Leerlingenzorg en zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onderzoek en hulp via de Schooladviesdienst

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen voor wie wij advies of hulp willen, kunnen (na overleg met en toestemming van de ouders) het gehele jaar door aangemeld worden bij de Schooladviesdienst van Wassenaar. Op basis van de verstrekte informatie wordt meestal nader onderzoek of speciale leerhulp aangeboden door de Schooladviesdienst. Advisering en hulpverlening zijn doorgaans gebaseerd op onderzoek maar kunnen ook plaatsvinden op basis van één of meerdere oudergesprek(ken). Aan onderzoek van de Schooladviesdienst zijn geen kosten verbonden. Ouders worden rechtstreeks door de Schooladviesdienst geïnformeerd en via de school. Over onderzoek en speciale leerhulp op school zijn ouderfolders aanwezig over zorg via de Schooladviesdienst.

N.B. In het kader van Passend Onderwijs zullen er mogelijk wijzigingen in deze werkvorm plaatsvinden (zie Passend Onderwijs 2.6).

Beleid dyslexieverklaringen

In zijn algemeenheid geldt voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs dat alleen verklaringen die zijn verkregen met medeweten van en in samenwerking met de school, worden geaccepteerd.

2.6 Passend onderwijs en onze school

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Leiden zorgen wij ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we zorgplicht. In het zorgplan kunt u lezen hoe de zorg is ingericht.



Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend Onderwijs. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoeften van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Externe Experts

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op externen. Dit zijn deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze interne begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband, www.pporegioleiden.nl

2.7 Jeugdgezondheidszorg

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Samen zoeken ze naar antwoorden op al uw vragen. Soms heb je als ouder een steuntje in de rug nodig. Ook dan staan deskundige medewerkers voor u klaar.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Gezondheidsonderzoek vijfjarigen

Net als bij de bezoeken aan het consultatiebureau, wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.



Spraak-taalonderzoek vijfjarigen

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt het langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de basisschool. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.



Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een les in de klas.

De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedingsondersteuning

Bij het opvoeden van kinderen komen ouders voor vele vragen te staan. Meestal lukt het om zelf een antwoord te vinden, maar soms roepen vragen twijfels en zorgen op. Het kan dan helpen om er eens met iemand over te praten. Met een familielid of vrienden. Soms kan het gewenst zijn om een deskundige te raadplegen. Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Het spreekuur is bedoeld voor ouders van kinderen van 0 tot 18 jaar. Om een afspraak te maken kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Schooladviesdienst Wassenaar via telefoonnummer (070) 5118500.



Maatschappelijk werk Wassenaar (CJG)

De school heeft contact met het Maatschappelijk Werk Wassenaar (MWW) van Centrum Jeugd en Gezin (SJG). De school kan wanneer u hulp wenst een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het MWW. U kunt ook zelf contact opnemen met het MWW.

Wat kan het maatschappelijk werk voor u doen?

Het MWW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat. Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en intern begeleider, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

Het MWW is vertrouwelijk en gratis. Het MWW is te bereiken via een leerkracht en de intern begeleider van de school.



3. De organisatie van het onderwijs

In de hele school gaan wij uit van het 'jaarklassensysteem'. Alle leerlingen krijgen het basisprogramma aangeboden. Dit basisprogramma komt overeen met de wettelijk vastgestelde kerndoelen. Binnen dit programma hanteren wij een differentiatie-systeem om ieder kind zo goed mogelijk te begeleiden. Wij willen daarmee inspelen op de verschillen in o.a. aanleg en tempo van kinderen.

3.1 Het onderwijsprogramma

Voor alle genoemde vakgebieden heeft de overheid ook zogenaamde kerndoelen beschreven. Deze kerndoelen beschrijven de eisen waaraan het aanbod dient te voldoen. Naast het basisprogramma beschikt de school over extra leerstof. Na de verwerking van de basisstof, gaat de ene leerling met de verrijkende stof beginnen, een ander is bezig met herhalende stof en weer een ander krijgt remediërende stof aangeboden. Op deze wijze kunnen wij de kinderen zo individueel mogelijk begeleiden en hebben we een differentiatie-systeem waarbinnen wij ieder kind de juiste aandacht kunnen geven.

3.2 De vakken

De vakken taal, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en schrijven vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Zij krijgen dan ook op onze school ruimschoots aandacht.

Naast deze basisvaardigheden krijgen de kinderen wereldoriëntatie, Engels, muziek schrijven, de vakken op het gebied van kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Voor bewegingsonderwijs, Engels en muziek hebben wij vakdocenten.

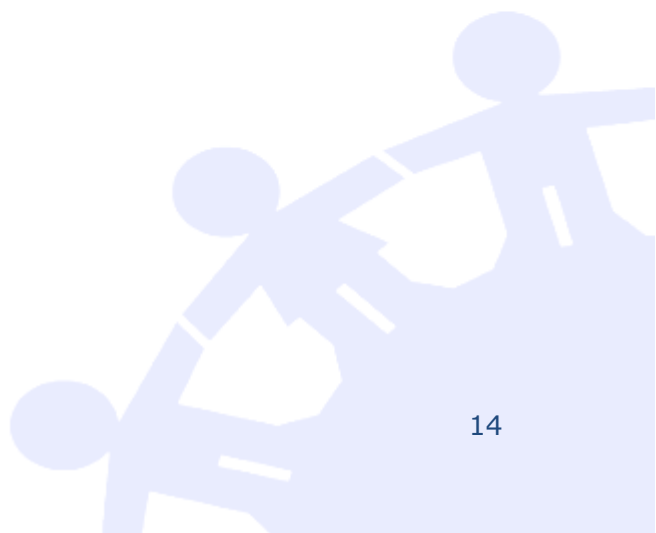
In ons activiteitenplan (dagindeling) hebben wij een evenwichtige indeling gemaakt, zodat alle vakgebieden goed tot hun recht komen. Juist daardoor kunnen kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen en kunnen hun talenten naar voren komen.

Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden en doet dat door middel van burgerschapskunde.

Onderwerpen uit dit vakgebied komen aan de orde in catechese, geestelijke stromingen, lessen voor sociaal-emotionele ontwikkeling en de wereld-oriënterende vakken.

We willen kinderen laten groeien in een maatschappij, waarin de belangrijkste basisvoorwaarden zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen en verdraagzaamheid. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.



Verkeer

Graag willen wij met u werken aan een goede verkeersopvoeding. Veiligheid in het verkeer is van groot belang. Voor de verkeerslessen maken wij gebruik van verkeerskalenders en de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

Vanaf augustus 2010 doet de school mee aan het project 'De Verkeersleerkracht'. Dit project bestaat uit een aantal praktische verkeerslessen. Het doel is de kinderen van alle groepen in een praktische situatie bewuster te leren omgaan met het verkeer. Zo oefenen de kinderen van de groepen 1-2 met oversteken, de kinderen van de groepen 3-4 met motorische fietsvaardigheid en de leerlingen van de groepen 6 t/m 7 krijgen diverse fietsvaardigheidsoefeningen. Leerlingen uit groep 7 doen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Groep 8 fietst zeer regelmatig in hun laatste jaar naar middelbare scholen en uitjes.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij willen dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. We doen dat door zelf het goede voorbeeld te geven. Door de leerlingen vooral te vertellen wat ze goed doen en niet steeds te benadrukken wat ze niet goed doen.

Daarnaast geven we ook lessen sociale competentie. Naast het leren jezelf goed te presenteren, leren ze ook goed met elkaar om te gaan. Om dit te monitoren nemen wij jaarlijks vragenlijsten af in de groepen 6 t/m 8.



Tekenen / Handvaardigheid

In groep 1 t/m 8 staan deze vakken wekelijks op het programma.

In de lokalen en gangen kan iedereen het hele jaar door de kunstwerkjes van de kinderen bewonderen.

Catechese

Op onze school hebben wij gekozen voor ervaringscatechese. Met onze projecten gaan wij uit van de belevingswereld van de kinderen.

Wij werken met projecten uit de methode 'Hemel en aarde'. Naast deze projecten staan met name het kerst- en paasfeest centraal op onze school. In alle groepen wordt per week aandacht aan catechese gegeven.

In de weken voor Pasen werken we met een catecheseproject waarin het paasgebeuren centraal staat.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1-2 krijgen tussen de herfstvakantie en Pasen twee keer per week kleutergym. Eén keer in de week van een vakdocent en één keer in de week van hun eigen groepsdocent. Vóór de herfstvakantie en ná Pasen krijgen ze één keer in week (op vrijdag) kleutergym van een vakdocent. Daarnaast spelen zij dagelijks 1 tot 1 1/2 uur buiten.

De kinderen vanaf groep 3 krijgen twee lessen verzorgd door een vakdocent.

Met het oog op hygiëne leren we de kinderen om goed voor zichzelf te zorgen. Rond groep 5/6 begint het lichaam van een kind voor het eerst te veranderen. Hier schamen sommige kinderen zich voor. We nemen deze schaamtegevoelens serieus als school zijnde. Om hieraan tegemoet te komen kan een kind met ondergoed/zwembroek aan douchen. Hiermee zorgen wij ervoor dat iedereen zich op zijn gemak voelt en tegelijkertijd de belangrijke gewoonte van persoonlijke hygiëne wordt aangemoedigd.

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 3 en 4 doen mee aan schoolzwemmen. Van het begin van het schooljaar tot eind januari zwemmen de leerlingen van groep 4 een keer per week 45 minuten. Van eind januari tot de zomervakantie zwemmen de leerlingen van groep 3, 45 minuten per week. In nauwe samenwerking met het team van het Sterrenbad willen wij zorg dragen voor kwalitatief en veilig zwemonderwijs.

Het behoeft geen betoog dat juist bij het zwemmen de veiligheid voor ons allen de hoogste prioriteit heeft. Het Sterrenbad heeft een protocol schoolzwemmen opgesteld. In dit protocol is vastgelegd welke maatregelen er genomen worden om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Toekomstgericht onderwijs

Op de St. Bonifaciusschool gaan wij uit van toekomstbestendig leren waarbij de volgende definitie wordt gehanteerd: 'Toekomstbestendig leren houdt in dat we naast basiskennis ingrediënten aandragen die nodig zijn om onze kinderen en jongeren te voeden met de vaardigheden, houdingen en inzichten die hen helpen om zich goed te ontwikkelen en in de toekomst adequaat te functioneren in onze snel werkende wereld (Molen, 2017).'

De afgelopen jaren is het basisonderwijs in rap tempo gedigitaliseerd. Het is onze taak om hier verstandig mee om te gaan. Onze leerlingen moeten meegaan met de tijd en veel kennis opdoen over de digitale wereld. Het moet echter dienend zijn en de ontwikkeling van onze leerlingen versterken.



Werken met Snappet

Snappet kan gezien worden als een digitaal hulpmiddel bij verschillende vakgebieden. Wij zetten Snappet in voor rekenen, woordenschat, studievoordigheden en voor herhaling en verrijking van taal- en spellingsopdrachten.

Chromebooks

Op onze school hebben chromebooks een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. De leerlingen worden gedurende de schooljaren vaardig gemaakt met diverse Google-programma's zoals documenten, spreadsheets en presentaties. De chromebooks worden vanaf groep 1-2 ingezet.

3.3 De aanbiedings- en werkvormen in groep 1-2

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Bijna alles wordt in spelvorm aangeboden, omdat kinderen juist leren door te spelen. Ook in groep 2 wordt deze vorm voortgezet, maar hier heeft de groepsleerkracht een meer sturende rol.

Vanuit projecten of thema's komen de vakken in samenhang aan de orde.

Op het groepsrooster staat aangegeven welk vak- en vormingsgebied op bepaalde tijden extra aandacht krijgt. In de dagelijkse praktijk is dit in de groep niet zo merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook met taalontwikkeling bezig, wie speelt met een lotto leert ook de getallen of kleuren en wie een tekening maakt is ook met voorbereidend schrijven bezig. In groep 1-2 wordt de basis voor het verdere onderwijs gelegd.

Een goede basis is van groot belang om succesvol aan het programma van groep 3 te kunnen beginnen.

De kinderen van groep 2 krijgen na de voorjaarsvakantie op donderdagmiddag extra aandacht. Ze houden zich die middag bezig met voorbereidend lezen/taal, rekenen en schrijven en groepsvorming. De jongste kleuters zijn dan bij de overige leerkrachten.



3.4 Na- en buitenschoolse activiteiten

Culturele activiteiten/excursies/uitstapjes

Voor elke groep wordt jaarlijks in samenwerking met het Kunstgebouw een aantal culturele activiteiten ("Kijk/Kunst") georganiseerd. Drama, beeldende kunst, muziek en dans komen hierbij aan bod.

Naar aanleiding van een les of een project, maken de leerlingen verschillende excursies, bijvoorbeeld een bezoek aan een boerderij, bakkerij, museum of natuurgebied. Elke groep neemt tenminste aan twee van deze activiteiten deel. Ook bezoeken alle groepen jaarlijks een museum. Ook gaan we op schoolreis.

Schoolkamp

Aan het einde van hun laatste leerjaar gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Gedurende drie dagen sluiten zij op een gezellige en sportieve wijze hun basisschoolperiode af.

Sport

De school neemt deel aan een aantal sportwedstrijden voor de Wassenaarse basisscholen. De gymnastiekdocenten van de scholen vormen de sportcommissie. Zij verzorgen jaarlijks de volgende activiteiten: lijnbal, voetbal en slagbal.



3.5 Tradities

We kennen een aantal leuke tradities die jaarlijks terugkeren.

Bonidag

Traditiegetrouw besteden wij rond 5 juni aandacht aan het feest van St. Bonifacius. In overleg met de oudercommissie wordt een feestelijk programma samengesteld.

Projectweken/ Open Huis

Na de voorjaarsvakantie werken de groepen een paar weken aan een project. Het project wordt afgesloten met een presentatie aan ouders en andere geïnteresseerden in de vorm van een toneelstuk of een tentoonstelling. Dit gebeurt op de Open Huis-avond.

Slagbal

Het schooljaar wordt jaarlijks afgesloten met een slagbalwedstrijd tussen groep 8 en het leerkrachtenteam.

Bonilied

We hebben een heus schoollied en wij zingen het lied geregeld tijdens samenkomsten.

Rode loper

Tijdens de start van het schooljaar wordt iedereen welkom geheten op het schoolplein. Vervolgens mogen kinderen en ouders over de rode loper naar binnen.

3.6 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang of overblijf, wordt gecoördineerd door overblijfcoördinator Mirjam Franken. Samen met veel vrijwilligers (ouders/grootouders van school) organiseert zij de tussenschoolse opvang. Vrijwilligers ontvangen hiervoor een vergoeding. De kosten voor een heel jaar TSO zijn voor 2024/2025:

- 1 x per week € 30,- per kind per jaar
- 2 x per week € 60,- per kind per jaar
- 3 x per week € 90,- per kind per jaar
- 4 x per week € 120,- per kind per jaar

Meer informatie: overblijf@bonifaciusschool.nl

Buitenschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Leerlingen worden door alle Wassenaarse opvangorganisaties op school opgehaald. De St. Bonifaciusschool heeft een overeenkomst met [Norlandia](#) betreffende de voor-en naschoolse opvang. Indien u gebruik wilt maken van opvang, dient u daar zelf contact over op te nemen met een opvangorganisatie.



4. De organisatie van de school



4.1 Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO)

De kern van een Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO) wordt gevormd door het formeren van een klein hecht team van leraren rond een groep leerlingen, waarbij aan dat team verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gemandateerd. Deze teams zijn collectief verantwoordelijk voor de gehele ontwikkeling van een leerling gedurende (een deel van) de ontwikkeling.

Een TOA leidt tot verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, doordat deze structuur het professioneel handelen van de leraar ondersteunt en mogelijk maakt. De structuur nodigt leerkrachten uit tot professioneel handelen. Ook nodigt het ook uit tot innovatief gedrag van teams binnen de school. Waardoor het makkelijker is om deze te implementeren, aangezien zij verantwoordelijk zijn en blijven. Dit zorgt weer voor meer werkplezier.

We zijn trots dat we hiermee in 2024-2025 gaan starten!

4.2 Het schoolgebouw

- Onze school is gehuisvest in een prachtig monumentaal gebouw. De gangen en trappen zijn ruim opgezet en bevatten mooie originele details. De klaslokalen zijn hoog en geven een gevoel van ruimtelijkheid.
- Wij hebben de beschikking over aantrekkelijke speelplaatsen. Voor de groepen 1-2 is er een aparte speelplaats met twee ontdektuinen.
- De groepen 1-2, 3-4 en 5 t/m 8 hebben ieder hun eigen in-/uitgang waardoor kinderen elkaar niet onder de voet kunnen lopen.
- Voor de groepen 1 en 2 is er een apart speellokaal. Dit wordt gebruikt voor extra gymlessen en bij slecht weer.
- Wij prijzen ons gelukkig dat wij beschikken over een grote inpandige gymzaal en een goed uitgerust handenarbeidlokaal.
- De remedial teachers, logopedist, schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdarts kunnen gebruik maken van aparte comfortabele ruimtes.
- In de personeelskamer vinden de vergaderingen plaats. Hier werken ook de administratieve krachten en brengt het personeel de pauze door.
- Het gebouw heeft voldoende nooduitgangen en voor minder-validen is er een toilet aanwezig.



4.3 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen wel eens afwezig zijn. Bij ziekte wordt er vervanging gezocht. Gelukkig kan de school nog steeds een beroep doen op een aantal bereidwillige leerkrachten dat wil vervangen. Ook bij vervanging naar aanleiding van studieverlof of scholing doen wij een beroep op dezelfde groep mensen.

4.4 De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van lerarenopleidingen

Wij ontvangen stagiaires uit alle vier de leerjaren van de lerarenopleidingen. Door het begeleiden van studenten snijdt het mes aan twee kanten. Enerzijds willen wij onze medewerking geven aan de opleiding van goede leerkrachten en anderzijds kunnen we zo extra begeleiding aan de kinderen bieden.

Daarnaast bieden wij ook regelmatig stageplekken aan, aan onderwijsassistenten in opleiding en aan middelbare scholieren voor hun maatschappelijke stage.

4.5 Samenwerking met andere scholen en overige relaties

1. Samenwerking met Wassenaaarse basisscholen "Het ScholenCollectief Wassenaar" (SCW)

Er is een goed contact tussen de basisscholen. Op veel gebieden werken wij samen. Wij vinden het van groot belang om de Wassenaaarse kinderen goed onderwijs te bieden, elkaar daarin te ondersteunen en voor een goed verloop afspraken te maken.

2. Samenwerking met de Schooladviesdienst Wassenaar

We werken evenals alle Wassenaaarse basisscholen nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD). Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

3. Samenwerking Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Zoals u in hoofdstuk 2.4 heeft kunnen lezen maakt onze school sinds 1 augustus 2014 deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden. Op de website www.pporegioleiden.nl kunt u lezen wat dit inhoudt en wat dit voor de school en u betekent.

4. Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad

De school heeft contact met het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) van Stichting Kwadraad. De school kan, wanneer u hulp wenst, een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het Schoolmaatschappelijk Werk. Zie hoofdstuk 2.4.

5. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Zuid-Holland West en Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

In hoofdstuk 2 van deze gids vindt u daar de nodige informatie over.

6. Bibliotheek

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken we intensief samen met de bibliotheek in Wassenaar. Denk aan kennisdeling en aanschaf van nieuwe boeken.

7. Kunstgebouw en Haags Cultuurmenu

Het Kunstgebouw Zuid-Holland en Haags Cultuurmenu ondersteunen ons met verschillende programma's voor verschillende groepen en bezoek aan musea.

4.6 Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsplan opgesteld. In dit plan, dat voortkomt uit het Arbobeleidsplan, zijn de nodige afspraken omtrent veiligheid vastgelegd.

Pestprotocol

Alle leerlingen horen zich veilig te voelen op school zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Pestgedrag en pestbeleving wordt daarom altijd serieus genomen en er wordt in samenspraak met alle betrokkenen passend gehandeld. Het protocol bevat o.a. een helder stappenplan hoe te handelen in geval van pesten. Het protocol voorziet ook in de afhandeling van moeilijke situaties, bijvoorbeeld als leerlingen belangrijke gedragsregels overschrijden. [U vindt het protocol op onze website.](#)

Protocol Sociale Media

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platformen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter en Instagram geschaard. Sociale media kunnen bijdragen aan een positief imago van de school en draagt bij aan sociale interactie. Ze kunnen school en betrokkenen echter ook schaden. De SKOW vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. [U vindt het protocol op onze website.](#)

Mobiele telefoongebruik leerlingen

We zien geen heil in een "verbanning" van de telefoon. We geloven als team er niet in dat dit een duurzame oplossing is. Dit zal blijvend tot discussie leiden tussen de school, leerlingen en ouders. Regels stellen zeker wel. En eigenlijk zijn deze vrij simpel.

Bij binnenkomst om 8.40 uur is je telefoon in je rugzak. De smartphone is dus niet zichtbaar in school, op de gangen, in de klas of tijdens pauzes. Je hebt het device dan ook niet in je broek of jack. Is er een noodgeval, of heb je je ouders nodig? Dan vraag je toestemming aan je leerkracht om met de telefoon van school te bellen.

Na een schooldag loop je naar buiten, en daar pak je je telefoon uit je rugzak.

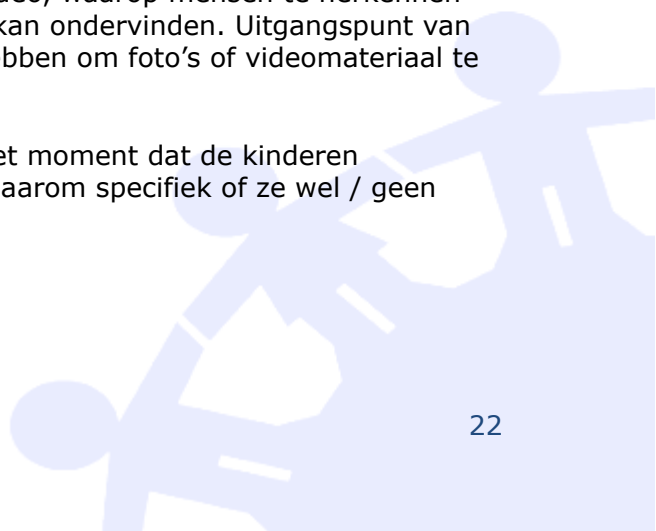
Op het moment dat de telefoon af gaat, is dit de verantwoordelijkheid van de leerling. De telefoon wordt ingeleverd, en de leerling krijgt deze diezelfde schooldag weer terug. Mocht dit nogmaals gebeuren, krijgt de leerling de telefoon de dag erna terug.

Foto's en/of (video)opname(n) voor schoolgebruik

In het algemeen geldt dat publicatie van foto's en video, waarop mensen te herkennen zijn, niet is toegestaan als iemand daar schade van kan ondervinden. Uitgangspunt van de huidige wetgeving is dat je toestemming moet hebben om foto's of videomateriaal te publiceren.

Bij aanmelding van kinderen door de ouders of op het moment dat de kinderen daadwerkelijk naar school gaan, vragen we ouders daarom specifiek of ze wel / geen toestemming geven voor:

- schoolgids of de schoolkalender;
- klassenfoto op de website van de school;
- in de plaatselijke krant;
- op social media accounts van de school.



Voor de website geldt dat, ondanks uw gegeven toestemming, foto's en/of filmpjes kunnen worden verwijderd als u aangeeft bezwaar te hebben. Deze verklaring blijft van toepassing totdat u deze intrekt of een nieuwe verklaring ondertekent.

Publicatie van schoolfoto's door ouders gemaakt tijdens evenementen is niet toegestaan zonder overleg met de locatiedirecteur van de school.

AVG

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens (van onszelf, leerlingen en anderen) werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. De SKOW beschikt over een Handboek Informatiebeveiliging en Privacy. U vindt het protocol op onze website.



5. De resultaten van het onderwijs

Onze school volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen nauwgezet. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de verschillende jaargroepen.

Via het dagelijkse werk heeft de school al een goed beeld van de leervorderingen. Enkele keren per jaar beoordelen wij de leervorderingen via signaleringsonderzoeken.

5.1 De resultaten van individuele leerlingen

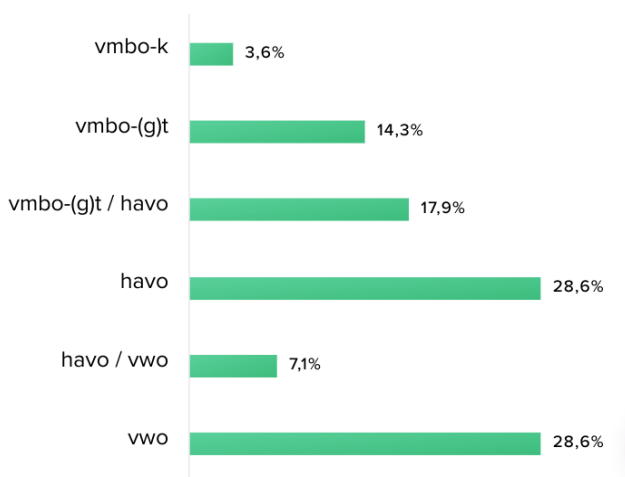
Zoals in hoofdstuk 2.3 is beschreven, worden de resultaten van alle leerlingen van eind groep 2 t/m medio groep 8 bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem. Een à twee keer per schooljaar worden met name de resultaten op het gebied van lezen (technisch en begrijpend lezen), spelling en rekenen geregistreerd. In de kleutergroepen gaat het om verschillende vaardigheden die gesignaleerd worden en om Beginnende Geletterdheid. In april wordt bij de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Op deze wijze worden de cognitieve vorderingen van een kind gedurende zijn of haar schoolloopbaan in beeld gebracht.

Rapporten

De leerlingen uit groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport over zijn/haar vorderingen. Voorafgaande aan de rapporten hebben de leerlingen deelgenomen aan diverse niet-methodegebonden toetsen. Deze gegevens worden ook in een rapportcijfer meegenomen. Vanaf groep 4 maken wij gebruik van een cijferrapport, aangevuld met enkele woord-beoordelingen.

5.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De hieronder weergegeven uitstroom van de schoolverlaters ligt in het verlengde van de eerdere resultaten uit het leerlingvolgsysteem van deze leerlingen. Ook waren de resultaten vrijwel bij alle leerlingen in overeenstemming met de verwachtingen.



Onze leerlingen gaan veelal naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

- Adelbert College
- Rijnlands Lyceum
- Stedelijk Gymnasium in Leiden
- Vakcollege Rijnmond Katwijk
- Wellantcollege in Rijnsburg

5.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. Wat er onder goede kwaliteit verstaat verschilt per school. Wat vinden wij van waarde binnen de St. Bonifaciuschool? En wat zijn de bijbehorende doelen waar wij als school naar streven? Als je dat helder hebt, moet je ook zorgen dat je die kwaliteit waar kunt maken. Dat doe je door te monitoren en te meten of je je doelen haalt. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

Het afgelopen schooljaar is veel aandacht besteed aan o.a. de hiernavolgende onderwerpen.

- Standaardiseren van processen.
- Visie omtrent begrijpend lezen.
- Meer boeken in de school.
- Zorgcyclus verbeterd (evalueren en ontwikkelen van ons onderwijs).

De speerpunten voor aankomend jaar zijn o.a.

- Begrijpend lezen (onderdeel van effectief leesonderwijs).
- Zorgstructuur uitvoeren.
- Handvaardigheid Beleid.
- Invoering teamgecentreerde organisatie.
- Beleid rond Burgerschap.



6. De ouders



6.1 Informatievoorziening aan ouders

Het spreekt voor zich dat wij er alles aan zullen doen om u zo goed mogelijk te informeren. Wij hopen dat u, als u behoefte heeft aan overleg, contact opneemt met de school. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind zich op zijn of haar gemak voelt op school. Onze school heeft de informatievoorziening als volgt geregeld.

Contact school

Wij vinden dat u ons altijd, indien nodig, moet kunnen spreken. Wanneer u de groepsleerkracht wilt spreken, verzoeken wij u dit zo veel mogelijk na schooltijd te doen (15.00 uur). Wilt u ervan verzekerd zijn dat wij u te woord kunnen staan, maakt u dan even een afspraak met ons. Als u vóór schooltijd iets aan ons wilt doorgeven, doet u dat dan bij voorkeur tussen 08.00 en 08.30 uur.

Ouderavond

In september worden er startgesprekken gepland. U bespreekt met de groepsleerkracht het functioneren van uw kind in de groepen 1 t/m 4. In de groepen 5 t/m 8 neemt de leerling deel aan het gesprek en worden de leerdoelen en leerwensen besproken. In februari wordt het eerste rapport uitgegeven en worden er wederom gesprekken gepland zodat het rapport besproken kan worden met de ouders. Na het tweede (laatste) rapport in juli worden er facultatief gesprekken gepland.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden wij een algemene informatieavond. U kunt dan kennismaken met de nieuwe groepsdocent en wij zijn in de gelegenheid u te informeren over het onderwijs van dat jaar. Specifieke activiteiten per leerjaar kunnen wij dan ook aan u doorgeven. Wij vinden het van essentieel belang dat ouders deze avond bijwonen.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind de jaarkalender mee. Voor ieder gezin is een exemplaar beschikbaar. Op deze kalender vindt u de meeste activiteiten, zoals toneelmiddagen, feesten, schoolreisje, vakanties enzovoort vermeld.

Kijkje in de klas

In de periode tussen de herfstvakantie en de komst van Sinterklaas kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind. U kunt bijvoorbeeld een werkles of een rekenles bijwonen.

Parro

Parro is de naam van de communicatie app. Via Parro kunt u uw kind ziekmelden, maar wordt u ook geïnformeerd over verschillende activiteiten. Middels Parro sturen we ook wekelijks de Bonifax, onze nieuwsbrief.

Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart kunt u meer informatie vinden over de St. Bonifaciuschool. Zie hiervoor: [St. Bonifaciuschool \(Wassenaar\)](http://St.Bonifaciuschool(Wassenaar))

Website

De school beschikt over een eigen website: www.bonifaciuschool.nl. Hier vindt u bijna alle benodigde informatie over de school.

Bonifax

Wekelijks krijgen alle ouders via Parro de nieuwsbrief. Hier vindt u het laatste nieuws, interessante artikelen en eventuele wijzigingen in de agenda.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze waarop de communicatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan.

We gaan ervan uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken, waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen. Het protocol is [hier](#) te vinden. En tevens verkrijgbaar in de school.

6.2 Betrokkenheid van ouders

Zonder de hulp van ouders zouden wij een aantal activiteiten niet kunnen aanbieden aan de kinderen.

Wij zijn dan ook erg blij dat ieder jaar weer vele ouders ons met allerlei activiteiten willen helpen.

Wij vragen onder andere uw hulp bij: het overblijven, zwemmen, feesten, sportevenementen, het schoolreisje, vervoer naar buitenschoolse activiteiten.

Oudercommissie

Aan onze school is een actieve oudercommissie (OC) verbonden. Hierin zitten door ouders gekozen vertegenwoordigers; de klassenouders. Omtrent de samenstelling, verkiezingen, taken, functies e.d., verwijzen wij naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie.

Eens in de zes weken komt de oudercommissie bijeen. Naast de lopende schoolzaken hebben de ouders een grote inbreng rondom het organiseren van de jaarlijks terugkerende festiviteiten. Het e-mailadres van de OC is oc@bonifaciusschool.nl.

Medezeggenschapsraad

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Vertegenwoordigers van beide groepen worden steeds voor drie jaar gekozen. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het MR-reglement. Het reglement en jaarverslagen kunt u vinden op de website. Onze MR is vertegenwoordigd in de GMR, die uit leden van de drie RK-scholen bestaat.



6.3 Activiteitenbijdrage en bijdrage voor een specifiek doel.

De school vraagt een vrijwillige activiteitenbijdrage voor extra activiteiten en andere zaken, die niet tot het gewone onderwijs behoren. Op onze school stelt de oudercommissie, in overleg met de medezeggenschapsraad, jaarlijks het bedrag vast. De oudercommissie maakt een begroting en draagt zorg voor de inning van de gelden. Het geld wordt o.a. besteed aan: Sinterklaas en kerstfeest, carnaval, Pasen en het Bonifeest. Ook gaat er een gedeelte naar de sportdag en het schoolreisje. Daarnaast krijgt de school geregeld iets extra's, zoals nieuwe bibliotheekboeken en een geluidsinstallatie. Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op € 40,--. Er wordt gerekend met een basisbedrag van € 10,-- en voor ieder feest wordt € 5,-- gerekend. Uiteraard is het mogelijk om in termijnen te betalen. Aan het begin van het schooljaar wordt er via "Schoolkassa" (ons betaalsysteem) verzocht om de ouderbijdrage te betalen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Naast de genoemde activiteitenbijdrage zijn er nog twee andere bijdragen voor meer specifieke doelen. Zo vragen wij een extra bijdrage voor ons schoolreisje. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het reisdoel en de bijdrage vanuit de oudercommissie. Ook voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen wij een extra bijdrage. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de hoogte van de bedragen en de wijze van betalen. Ook deze bijdragen vallen onder bovengenoemde vrijwillige ouderbijdrage.

6.4 Klachtenprocedure

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie en/of IB-er mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school: Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar. Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directie en worden hierna toegelicht.

a. De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling vindt u [hier](#). Indien klachten niet op school kunnen worden opgelost, kan men een beroep doen op de afhandeling van de klacht via de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs: SGBCO, postbus 394, 3440 AJ Woerden.

b. De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt voor zowel klager als aangeklaagde. Om bovengenoemde te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd.

De regeling omvat:

- a. benoeming van contactpersonen op de scholen;
- b. benoeming vertrouwenspersonen;
- c. de werkwijze van voornoemde personen;
- d. bevoegdheden van voornoemde personen.

Vertrouwenspersoon

Als ouder of leerling kunt u met klachten over schoolzaken of gedragingen terecht bij de leraar en schoolleiding. We hopen dat de meeste kwesties via direct overleg opgelost kunnen worden. Mocht dat niet lukken of als u liever niet direct met de betrokkenen in gesprek gaat, kunt u ondersteuning vragen van de interne contactpersonen op school: Ramona Pieterse en Daniella Noordervliet. Deze contactpersonen bieden informatie over vervolgstappen en kunnen u doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon voor verdere hulp.

De interne contactpersoon heeft een speciale rol bij ongewenst gedrag zoals pesten, intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Ze bieden begeleiding vanaf het eerste gesprek tot het oplossen van de klacht, maar lossen de klacht niet zelf op. Hun taak is om u te ondersteunen bij het vinden van een passende oplossing.

Externe vertrouwenspersoon:

Lisette Tjalkens - de Meester

voordemeester@gmail.com / 06-29517552

bereikbaar: dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

6.5 Meldcode huiselijk geweld

In het kader van wet- en regelgeving hebben scholen de plicht een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en mishandeling.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij als school moeten en zullen omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is inmiddels vastgesteld en van toepassing.

Op school is een exemplaar van de meldcode op te vragen.

6.6 Ongevallenregistratie

In het veiligheidsplan staat opgenomen hoe ongevallen geregistreerd worden. Hierin staat dat ongevallen digitaal geregistreerd worden in het administratiesysteem Parnassys. Voor meer informatie kunt u het veiligheidsplan ter inzage opvragen bij de locatiedirecteur.

6.7 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft. Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school, of een van de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijv. stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school.

Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24-uurs-dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren. Kijkt u voor deze mogelijkheid op www.leerlingenverzekering.nl.

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt.

6.8 Overige rechten en plichten van ouders

Regels voor toelating en verwijdering van leerlingen

In hoofdstuk 2.1 hebben wij reeds de nodige informatie gegeven over de toelating van nieuwe leerlingen op onze school. Het verwijderen van leerlingen is in de historie van onze school nog nooit voorgekomen. Eigenlijk staat dit punt dan ook ver van ons af. Mocht het helaas in de toekomst toch een keer aan de orde komen, dan zullen wij handelen volgens de wettelijke regeling opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs. Deze wettelijke regeling ligt ter inzage op school en wordt ook genoemd in ons Pestprotocol.

Het verstrekken van onderwijskundige rapporten

Wanneer een leerling onze school verlaat, hetzij tussentijds, hetzij aan het eind van groep 8, zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen. Het rapport wordt in drievoud gemaakt. Eén exemplaar is voor de ontvangende school, het tweede voor de ouders en het derde voor ons schoolarchief.



7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en als volgt:

Maandag	08.45-12.00 uur	12.45-15.00 uur
Dinsdag	08.45-12.00 uur	12.45-15.00 uur
Woensdag	08.45-12.00 uur	
Donderdag	08.45-12.00 uur	12.45-15.00 uur
Vrijdag	08.45-12.00 uur	12.45-15.00 uur

7.2 Vakantietijden schooljaar 2023-2024

Vakantierooster 2024-2025

Hieronder vindt u het vakantierooster voor volgend schooljaar.

Herfstvakantie 28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie 23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie 24-02-2025 t/m 28-02-2025
Goede vrijdag 18-04-2025 t/m 18-04-2025
Meivakantie 21-04-2025 t/m 03-05-2025
5 mei 05-05-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart 29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren 09-06-2025 t/m 09-06-2025
Zomervakantie 19-07-2025 t/m 31-08-2025

Studiedagen

maandag 7 oktober 2024 studiedag
vrijdag 6 december 2024 studiedag
dinsdag 4 februari 2025 werkdag
vrijdag 21 februari 2025 studiedag
woensdag 21 mei 2025 studiedag
dinsdag 10 juni 2025 studiedag
maandag 30 juni 2025 werkdag

Op woensdag 18 december 2024 is de kerstviering om 17.00 uur. Op vrijdag 20 december zijn de kinderen om 12.00 uur uit, die middag begint de kerstvakantie.

De laatste schooldag is op vrijdag 18 juli 2025, eindtijd 12.00 uur

De totale onderwijstijd voor groep 1 t/m 8 komt hiermee op ongeveer 950 roosteruren.

7.3 Wegbrengen en ophalen van de kinderen

Groep 1-2

Wij vragen u om uw kind even voor aanvangstijd naar school te brengen. Vanaf 08.35 uur kunt u uw kind naar de klas brengen en afscheid nemen. De leerkracht start om 08.45 uur en om 12.45 uur met de lessen. Wilt u bij het ophalen van de kinderen buiten even wachten? De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Zij wachten in de gekleurde cirkels om daarna met u mee te gaan.

Groep 3 t/m 8

Voor de kinderen van groep 3-8 gaat om 08.40 uur de buitenbel. Alle kinderen lopen naar hun klas. Stipt om 08.45 uur beginnen de lessen. Kinderen, die tussen 08.40 en 08.45 uur aankomen op school, blijven niet op het schoolplein, maar lopen gelijk door naar binnen, naar hun klas. De pleinwacht is tot 08.40 uur, de tijd waarop alle kinderen naar binnen gaan.

's Middags gaat de bel om 12.45 uur. Ook tot die tijd is er pleinwacht.

7.4 Schoolverzuim

Bij ziekte

Wanneer uw kind ziek is, kunt u uw kind via Parro afmelden of het ons tijds telefonisch laten weten. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf even op. Zowel voor u als voor de groepsdocent is het prettig te weten waar uw kind is.

Leerplicht

Alleen voor vierjarigen is er nog geen leerplicht. In overleg met de groepsleerkracht kunt u afspreken op welke tijden uw kind naar school komt. De ervaring wijst uit dat bijna alle kinderen hele dagen naar school komen. Wij kunnen ons ook best voorstellen dat u in de beginperiode voor alleen de ochtenden kiest. Op vijfjarige leeftijd gaat de leerplicht in.

7.5 Verlof

In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd.

Vakantieverlof

Vakantieverlof is voor kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De schoolleider kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlofregeling gewichtige omstandigheden

In sommige gevallen kan verlof gegeven worden buiten de schoolvakanties (wettelijk verlof). In het verlofformulier ziet u welke gevallen dit zijn. Het verlofformulier kunt u invullen via Parro. (Absenties > Verlofformulier)

Na het invullen van dit formulier krijgt u een bevestiging hiervan in uw mailbox. Daarna volgt er een reactie van de locatiedirecteur.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De locatiedirecteur is verplicht dat aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar van de afdeling Onderwijs van de Gemeente. Tevens is verkrijgbaar bij eerdergenoemde personen "Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek buiten de schoolvakanties". Hierin staat precies aangegeven wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden aangevraagd.



8. Namen, telefoonnummer en e-mailadressen

8.1 De school

St. Bonifaciusschool, Kloosterland 5, 2242 JS Wassenaar

Basisschool voor 4- tot 12-jarigen

Telefoon 070 - 5116379

E-mail: info@bonifaciusschool.nl

Website: www.bonifaciusschool.nl

Schoolleiding

Locatiedirecteur

Pjotr van der Marel

p.vandermarel@bonifaciusschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar,

Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar.

Dagelijks bestuur

Directeur bestuurder

Rob de Jong

tel. 06-23644029

e-mail: info@skowassenaar.nl

Algemeen bestuur

Voorzitter: dhr. R. Pillen

e-mail: roy.pillen@rijksoverheid.nl

Penningmeester: dhr. W.E. Zandbergen

e-mail: eric@zandbergennet.nl

Lid: dhr. J. Vos

Medezeggenschapsraad

Voorzitter (oudergeleding)

Lian Verburg

Secretaris (oudergeleding)

Birgit Bruinsma-van Zwicht

Lid (oudergeleding)

Joost van Dieren

Lid (leerkrachtgeleding)

Stephanie Conradi

Lid (leerkrachtgeleding)

Lesley Hoogduijn

Lid (leerkrachtgeleding)

Richalle de Haas-Beij

Mailadres medezeggenschapsraad: mr@bonifaciusschool.nl

Oudercommissie

voorzitter

Mirjam Hoogduijn

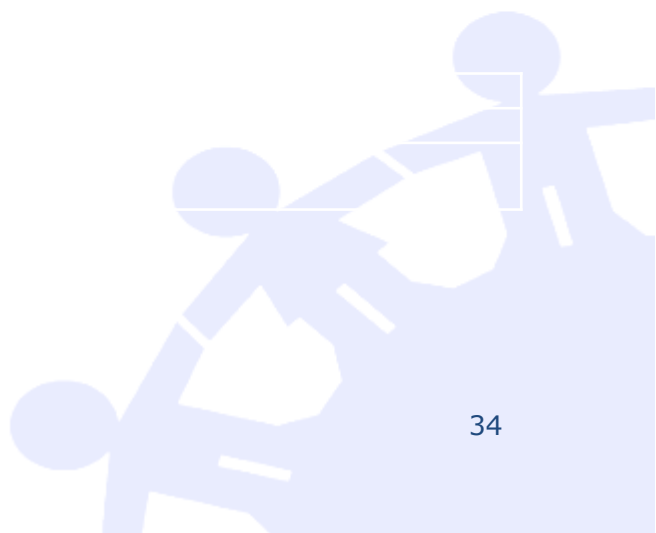
secretaris

Sharon den Hollander

penningmeester

Alexa Petersen

Mailadres oudercommissie: oc@bonifaciusschool.nl



8.2 Externe personen

Schooladviesdienst Wassenaar

Bezoekadres: Johan de Wittstraat 45 2242 LV Wassenaar

telefoon (070) 5118500

telefax (070) 5141540

algemeen@sadwassenaar.nl

www.sadwassenaar.nl

Jeugdarts

Dhr. F. Nijkamp

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Postbus 339

2700 AH Zoetermeer

Telefoon 079-3430888

Centrum Jeugd en Gezin: www.cjgwassenaar.nl

Externe vertrouwenspersoon

Lisette Tjalkens - de Meester

voordemeester@gmail.com

06-29517552

bereikbaar: dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

