

**PROTOCOL**

**'GESCHEIDEN OUDERS'**

*Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar*

*Juni 2013*

## **Vooraf**

Dit protocol is belangrijk voor alle gescheiden ouders, opdat zij weten hoe school omgaat met de afspraken omtrent informatieverstrekking naar beide ouders toe en regels omtrent afspraken bij gescheiden ouders m.b.t. halen en brengen van het kind e.d.

Op onze scholen willen we samen met de ouders het optimale leer- en ontwikkelrendement realiseren. Een open en duidelijke communicatie is daarbij onontbeerlijk. Dit document is een belangrijk middel op de juiste wijze met elkaar in dialoog te treden en te blijven.

### **1. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is neergelegd in artikel 23b van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 20 van de Wet op de expertisecentra. Soms ontstaan problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

Na de scheiding zijn, sinds de wetswijziging per 1 januari 1998, in principe beide ouders met het gezag over het kind belast (het zogenaamde Co-ouderschap). In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten.

Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders maar slechts aan één van hen wordt toegekend. Op grond van artikel 377 b, boek I van het Burgerlijk Wetboek is de ouder, die alleen met het gezag is belast, gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen. De rechter kan deze bepaling buiten toepassing laten als het belang van het kind dat vereist.

Onverminderd deze bepaling wordt de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding treffen, daarvan op de hoogte gesteld, zo bepaalt artikel 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Zo'n derde, zoveel zal duidelijk zijn, is de school waar het kind onderwijs volgt. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

In met name het laatste geval zal een school soms een lastige beslissing moeten nemen en ingeklemd raken tussen de ene ouder die de informatie wenst en de andere ouder, die deze informatieverstrekking in strijd met het belang van het kind acht.

Indien de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt.

De rechter wijst het verzoek in ieder geval af als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

## **2. De positie van een vriend(in) na een scheiding met betrekking tot het in-/uitschrijven en/of ophalen van een leerplichtig kind?**

Het antwoord is te vinden in artikel 2 van de Leerplichtwet ("Verantwoordelijke personen"):

1. Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Bij de inschrijving wordt een van overheidswege verstrekt document of een bewijs van uitschrijving van een school overlegd waarop de gegevens van de jongere betreffende zijn geslachtsnaam, voorletters, geboortedatum, geslacht en persoonsgebonden nummer of bij gebreke daarvan zo mogelijk zijn onderwijsnummer zijn vermeld.

Indien de in de eerste volzin bedoelde personen bij de inschrijving aannemelijk hebben gemaakt dat zij geen BSN of onderwijsnummer van de jongere kunnen overleggen, overleggen zij het BSN nummer of onderwijsnummer van de jongere aan de school zodra zij daarvan kennis hebben verkregen.

2. De in het eerste lid bedoelde verplichtingen gelden niet voor zover de daarin bedoelde personen kunnen aantonen dat zij daarvoor niet verantwoordelijk kunnen worden geacht.

3. De jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt, is verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet de school waaraan hij als leerling is ingeschreven, geregeld te bezoeken, onverminderd het bepaalde in het eerste lid.

Kortom: de vriend(in) dient zelf te zorgen voor de inschrijving (als hij/zij zich met de verzorging van het kind heeft belast). De school is niet gehouden om na te gaan of hij dat wel rechtmatig doet, en of de ouder daar al dan niet toe in staat is. Als de school dat wel zou moeten doen, zou dat het gevaar met zich mee kunnen brengen dat een leerplichtige leerling niet naar school kan.

4. De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

## **3. Protocol ouders**

### **Doel:**

Onderstaande richtlijnen zijn bedoeld om ouders die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om rechten van hun kind(-eren) met een eenduidig en duidelijk schoolbeleid te benaderen en te behandelen.

1. Als een leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(-eren) een conflict hebben, wordt dit ogenblikkelijk gemeld bij locatiedirecteur;

2. Er wordt, op verzoek gezamenlijk of apart, een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten;

3. Bij dat gesprek is de groepsleerkracht, een lid van de directie of de intern begeleider aanwezig. Van dat gesprek wordt door de leerkracht een verslag gemaakt;

4. Dat verslag (met afspraken) wordt aan de schoolleiding, Interne Begeleiding en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het dossier aanwezig. Tevens wordt het team ingelicht;

5. Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) van de gemeente bepalend;

6. Onderlinge problemen tussen ouders.

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school is geen partij in geval van een conflict;

7. Beide ouders hebben recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling (resultaten) over hun kind(-eren). Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen informatie over privéomstandigheden van een van beide ouders verstrekt. Daartoe maakt de leerkracht afspraken met de desbetreffende ouder;

8. Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en/of schriftelijk is vastgelegd;

9. In geval de niet gezaghebbende ouder het kind ophaalt onder schooltijd, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directie/leiding. Deze neemt indien noodzakelijk contact op met de andere ouder;

10. Inzake dit schoolbeleid krijgen de ouders dit mee op papier en wordt het gepubliceerd in de schoolgids;

11. Aan derden (bijv. advocaten, Raad van Kinderbescherming en andere instanties of familie) wordt geen informatie verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

12. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.

#### **4. Schoolbeleid Ouders – Kind**

1. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft schoolbeleid:

- beide ouders maken betreffende het ophalen van hun kind afspraken;
- ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar naar school, ook bij eventuele wijzigingen;
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- indien een van beide ouders (of familie) het kind tegen afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

## 2. Informatieplicht van de school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: leerresultaten, toetsresultaten, schoolgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolgids, kopie van het rapport, verzuim, ouderavonden, inzage leerling dossier, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz. Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

### *a. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.*

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

De school gaat er van uit dat uitnodigingen voor ouders m.b.t. ouderavonden, rapportbesprekingen of anderszins altijd voor beide ouders zijn bedoeld en dat de ouders hier elkaar over informeren.

Mocht een gezamenlijke afspraak niet mogelijk zijn dan dienen de betrokken ouders initiatief te nemen om afzonderlijk geïnformeerd te worden.

### *b. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.*

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

### *c. één van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.*

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

*d. er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd*

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven (conform punt 1).

3. De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten, enz.).

De informatie over schoolresultaten gebeurt 3x per jaar (november/ december, maart en juni/juli); dat kan indien door ouders gewenst ook tijdens spreekuren of, op afspraak, op andere momenten plaatsvinden.

#### 4. Algemeen

In geval van de situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (schoolgids, kopie rapport, ouderavonden).

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont.

Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In geval van co-ouderschap houdt dit in dat het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

### 5. Schoolbeleid Ouders – School

1. Indien beide ouders gezag hebben, en dat is tegenwoordig gebruikelijk, dienen beide ouders toestemming te geven in geval van bijvoorbeeld didactisch en/of psychodiagnostisch onderzoek of andersoortige onderzoeken waarvoor getekende toestemming van ouders vereist is.

Indien een ouder weigert, kan de andere ouder via zijn/haar advocaat de rechter om vervangende toestemming vragen. Als één van beide ouders toestemming weigert, kan de rechtbank vervangende toestemming verlenen.

Een verzoek tot het verlenen van vervangende toestemming moet worden ingediend bij de rechtbank.

2. Wanneer een ouder niet met het gezag belast is, is de toestemming van die ouder in situaties zoals onder 1 beschreven, niet nodig, tenzij in het ouderschapsplan dat om te scheiden opgesteld moet worden, geregeld is dat in gevallen zoals genoemd onder 1 wel toestemming van de niet met gezag belast ouder vereist is.